



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๒๗/๒๕๖๙ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม- กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชฎานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (เจ้าหน้าที่งานโงานโครงการพิเศษและบริการสังคม)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประสานงานดำเนินงานจัดกิจกรรมและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม เช่นโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ฯ โรงเรียนบ้านดงไม้งาม
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษา ๒.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสาบริการสังคม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างภาคีเครือข่ายและเป็นการพัฒนาตนเองในงานด้านนโยบาย ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯและประตูทางออกข้างกลโรงงาน ดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียน นักศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	หนังสือเข้า ที่ ๑๘๘๖/๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๖๙ (ที่ว่าการอำเภอบางสะพาน)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อแสดงความภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ๑.๒ สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายภาครัฐ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้นับมอบหมาย ๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่ กำกับดูแล สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค ส่วนควบรถการติดแผ่นป้ายทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	หนังสือเข้าเลขที่ ๒๐๒๒/๖๙ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	การประชุมเครือข่ายศูนย์เสมารักษ์ สัตุนธร ชี้แจงวัตถุประสงค์ การสร้างเครือข่ายเสมารักษ์และวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงฯ
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงแหล่งมั่วสุม ๒.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสาบริการสังคม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างภาคีเครือข่ายและเป็นการพัฒนาตนเองในงานด้านนโยบาย ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	กำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ พร้อมทั้งบันทึกรายงานหลังเสร็จการปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียน นักศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนนักศึกษา ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2mm