



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๓๕๗/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๘ มิถุนายน เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ซ่อมและติดตั้งฝาครอบท่อน้ำด้านหน้าป้อมยาม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา ๒.๒ เพื่อใช้พื้นที่อย่างปลอดภัย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

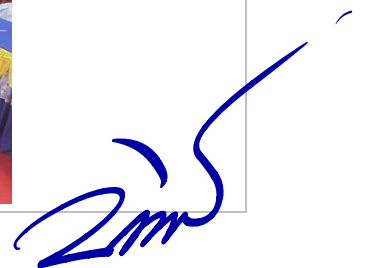
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯ ลงวันที่ ๓๑ มีค.๖๙ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๙ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ซ่อมระบบท่อส่งน้ำภายในวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การบริหารจัดการเรื่องระบบประปาภายในวิทยาลัยฯ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ใช้น้ำทุกคน ๒.๒ เพื่อให้มีน้ำใช้อย่างต่อเนื่อง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	จัดเตรียมห้องประชุมทองมงคล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ๒.๒ เพื่อใช้พื้นที่อย่างปลอดภัย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ขอเชิญประชุม ที่ ๓๖๗๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนของตัวนักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ทราบถึงนโยบายที่ต้องปฏิบัติ ๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m