



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๔๕๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชฎานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	หนังสือเข้า รับที่ ๑๑๙๕/๖๙ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ฯ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมพิธีสวดพระพุทธรูปและทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ หอประชุมอำเภอบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่อแสดงความภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ๑.๓ สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายร่วมกับ อำเภอบางสะพาน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้มอบหมาย ๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯและประตูทางออกข้างกลโรงงาน ดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียน นักศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่ กำกับดูแล สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค ส่วนควบรถการติดแผ่นป้ายทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๐๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง แต่ละวันและแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆให้นักเรียน นักศึกษาทราบ
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๔๘/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ พค. ๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๐ - ๑๐.๐๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงถึงความกตัญญูกับครู อาจารย์ และได้สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒.๒ แสดงถึงความกตัญญูกับครู อาจารย์
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มีค.๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ร่วมกิจกรรมโครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด ร่วมกิจกรรมโครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๑.๒ สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดประจวบฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Signature