



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๐๘๓/๒๕๖๘..... วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....


เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

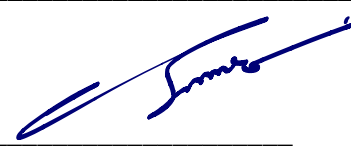
ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

-เพื่อโปรดทราบ



(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทรง

ลงชื่อ 
(นายรัชชัย ดุสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมคณะครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ หน้าที่รับผิดชอบ และแจ้งนโยบายของทางวิทยาลัยฯ ตลอดจนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูในสาขาการรับข่าวสารเร่งด่วน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่</p> <p>๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ฝึกด้านการเป็นผู้นำและความเข้าใจของงานตามนโยบาย และความรับผิดชอบ</p>
พประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 <p>The top photograph shows a meeting in progress with several people seated around a table, discussing documents. The bottom photograph shows a classroom or workshop setting with students and a teacher engaged in an activity at their desks.</p>



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิชญ์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี	๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิชญ์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี	๑๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๒) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิชญ์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	- งานจิตอาสา สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่าย
วัน/เดือน/ปี	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	บริจาคโลหิต ร่วมบริจาคโลหิตให้กับโรงพยาบาลบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษาด้านจิตอาสา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่าย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

