



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๐๘๘/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๙ พค. ๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจเช็ค ซ่อมแซมระบบปั้มน้ำ แผนกวิชาบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p> ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p> ๒.๑ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p> ๒.๒ เพื่อใช้พื้นที่อย่างปลอดภัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p> ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯ ลงวันที่ ๓๑ มีค.๖๙ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๒ พค. ๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประกอบติดตั้ง ชุมนม้านั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๒ เพื่อใช้พื้นที่อย่างปลอดภัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	จัดทำที่กั้นกพิราบบนจอ LED อาคารมงคลวิถี
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๒ เพื่อใช้พื้นที่อย่างปลอดภัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	