



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๙๘๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

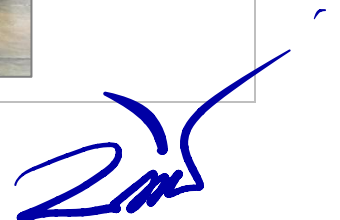
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วัน พุธ ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	โครงการรู้รักสามัคคี พลเมืองดีประชาธิปไตย กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความสามัคคี ๒.๒ มีทักษะความรู้ประชาธิปไตย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (เจ้าหน้าที่งานปกครอง)
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๐๗.๐๐ - ๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน โรงจอดรถ กำกับดูแลพฤติกรรม ของนักเรียน นักศึกษา โรงจอดรถ ให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๑.๒ ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ๑.๓ สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

