



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๙๙๑/๒๕๖๙..... วันที่...๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ฝ่ายวิชาการ ครูประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ฝ่ายวิชาการ ครูประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี	๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๗) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ฝ่ายวิชาการ ครูประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๘) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

