



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๙๕/๒๕๖๙.....

วันที่...๗ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	๖ มกราคม ๒๕๖๙ ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพ คุณพ่อบุญเลิศ คุ่มสวัสดิ์ สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ด้านการมีส่วนร่วมกับสังคม ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักต่อการมีส่วนร่วมในชุมชน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างเครือข่ายชุมชน ๓.๒ สร้างความตระหนักและเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

