



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๓๗/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีวิทย)

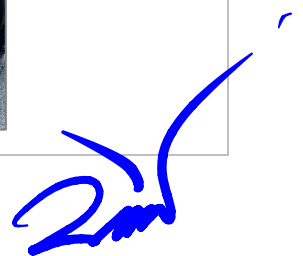
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ฝ่ายวิชาการ ครูประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๙) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ฝ่ายวิชาการ ครูประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี	๒๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๐) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

