



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๗๖๑/๒๕๖๙.....

วันที่

๒๔ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พงศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานอาชีวศึกษาและความร่วมมือ ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานอาชีวศึกษาและความร่วมมือ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม(พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพสูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างสถานประกอบการ และร่วมคณะทำงานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ณ ห้องประชุมสัมมนา บ้านกรุดอาร์เคเดีย รีสอร์ท แอนด์ สปา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ - ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการและคณะทำงานภายนอกสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานอาชีวศึกษาและความร่วมมือ ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายงานอาชีวศึกษาและความร่วมมือ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม(พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คุณภาพสูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้ตามความต้องการของสถานประกอบการ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๒๓- ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม(พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ตามกรอบแนวทางหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ในสถานศึกษา อาชีวศึกษากลุ่มภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีได้รับความรู้ ทักษะตามความคาดหวัง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

