



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๑๔/๒๕๖๙..... วันที่...๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน



ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป(ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายฝึกกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

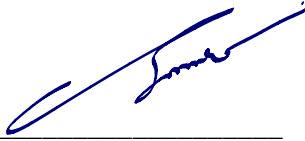
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป(ครู)



ความเห็นรองฝ่าย 

ว่าที่ร้อยตรี   
(ชญาณนท์ สายนาค)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา  


ความเห็นผู้อำนวยการ  
- 1181

ลงชื่อ   
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๒๒๙๐/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ สำหรับนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายและความมีระเบียบของวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*Sms*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๒๘๐๘/๒๕๖๙,๑๒๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคาร ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุม เรื่องการดำเนินงานจัดวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙และการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับ ปวช.๒ และปวช. ๓
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของวิทยาลัยฯ</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ แสดงความกตัญญูกับครู อาจารย์และได้สืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*[Handwritten Signature]*