



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๘๒๓/๒๕๖๙..... วันที่...๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาว สุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)


ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พุศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทนทน / ๒๐๒

ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานอาชีวศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเข้าใจขั้นตอนการออกฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อความเข้าใจในการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อความเข้าใจในการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานอาชีวศึกษาคี ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน ศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ออกนิเทศธนาคารกรุงไทย สาขาบางสะพาน และ ที่ว่าการอำเภอบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯและสถานประกอบการ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

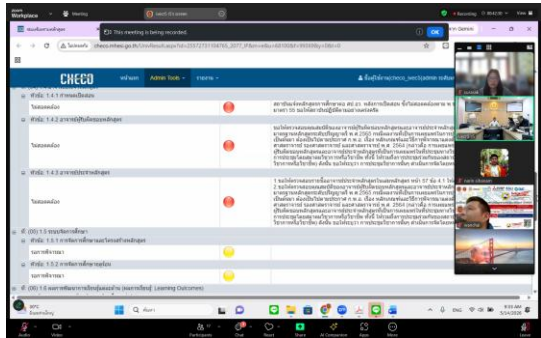
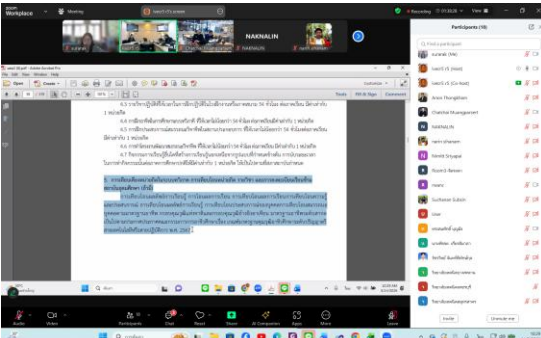


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับระบบการรับรองหลักสูตร ระบบ CHECO
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปรับปรุงหลักสูตรให้ผ่านการอนุมัติตามหลักเกณฑ์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ -
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมเรื่องปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับระบบการรับรอง หลักสูตร ระบบ CHECO
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปรับปรุงหลักสูตรให้ผ่านการอนุมัติตามหลักเกณฑ์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ -
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุม เรื่องติดตามการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับระบบ การรับรองหลักสูตร ระบบ CHECO พร้อมยกยึดยัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ปรับปรุงหลักสูตรให้ผ่านการอนุมัติตามหลักเกณฑ์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ -</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2025