



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๘๑๖/๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ ของฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการ นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ การประสานความร่วมมือผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประจำเดือน กุมภาพันธ์
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบออนไลน์
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งการติดตามการส่งงานตามรายวิชาและแจ้งรายงานพฤติกรรมโดยรวมของนักเรียนไม่มีนักเรียนที่จะต้องบำเพ็ญประโยชน์ในภาคเรียนนี้ ๒. แจ้งเกี่ยวกับจำนวนการขาดเข้าแถวหน้าเสาธงของนักเรียนไม่มีนักศึกษาตกกิจกรรมเข้าแถว ๓. แจ้งเกี่ยวกับกิจกรรมการฝากเงินมีนักเรียนตกกิจกรรมจำนวน ๑ คนและจะต้องมาลงทะเบียนแก่กิจกรรมตามที่งานกิจกรรมกำหนด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๑.๒ ลดการออกกลางคันของผู้เรียน ๑.๓ เพื่อประโยชน์ของผู้ปกครองในการติดตามบุตรหลาน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๘๒๐/๒๕๖๘.....

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำสาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ของฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
วัน/เดือน/ปี	วันพุธ ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑. ร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและจัดเรียงแถวเพื่อซ้อมในการนำ นักเรียน นักศึกษาเข้าสู่พิธีการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อขวัญกำลังใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความยินดีให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
วัน/เดือน/ปี	วันพุธ ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑. ร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและจัดเรียงแถวเพื่อในการนำนักเรียน นักศึกษาเข้าสู่พิธีการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรติแก่ความสำเร็จของเหล่าบัณฑิต อาชีวะ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อขวัญกำลังใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อแสดงความยินดีให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 