



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๘๑๘/๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) ประจำสาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

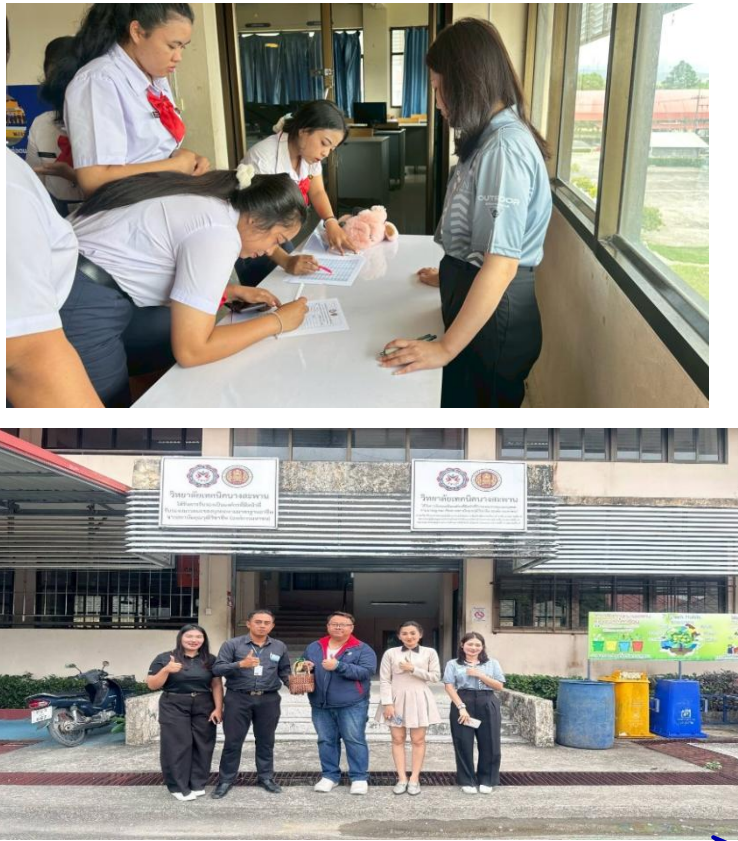
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๖๙/๒๕๖๙ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามอาชีพ
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประเมินคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาอิเล็กทรอนิกส์ อาชีพนักพัฒนาคอร์สแวร์ ระดับ ๓ ๑.จัดประเมินคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล ๒.ประสานงานเจ้าหน้าที่สอบ และผู้สังเกตการณ์สอบจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อยกระดับเพื่อยกระดับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๖๙/๒๕๖๙ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามอาชีพ
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประเมินคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy: DL) ระดับ ๑ ๑.จัดประเมินคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล ๒.ประสานงานเจ้าหน้าที่สอบ และผู้สังเกตการณ์สอบจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อยกระดับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๑๙/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม


ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)


ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- โปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ

ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	โครงการนิทรรศการแสดงผลงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการนิทรรศการแสดงผลงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของนักศึกษาร่วมกับครูฝึกในสถานประกอบการ ในเครือสหวิริยา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักศึกษาแสดงศักยภาพทักษะจากการลงมือปฏิบัติจริงจาก สถานประกอบการ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ศธ๐๖๑๙.๗/ว๑๔๑ เรื่องการขอความอนุเคราะห์รับเด็กฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน)
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	กำกับ ดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด(มหาชน) ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อนำมาพิจารณาในการรับเข้าฝึกงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความต้องการ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ศธ. ๐๔๐๘๘.๐๙๗/๓๒ เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ โครงการ”พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์สร้างสื่อสวยด้วย Canva และใช้ AI อย่างฉลาด”
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	วิทยาการในโครงการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์สร้างสื่อสวยด้วย Canva และใช้ AI อย่างฉลาดรู้เท่าทันมีจริยธรรม สร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อสังคม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ -</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ดำเนินการจัดการนำเสนอและประเมินประสิทธิภาพโครงการ ผลงานนวัตกรรม เทคโนโลยีไฟฟ้าระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ตรวจจับและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโครงการ เพื่อยกระดับมาตรฐานงานวิจัยและนวัตกรรม ของนักศึกษาให้มีคุณภาพสูงสุดตามหลักวิชาการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p> ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p> ๒.๑ บรรลุผลการเรียนรู้รายวิชาโครงการ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p> ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๖ ๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ ๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	