



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๕๓/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๗ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน ธันวาคม ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย - เชิดไพบูลย์

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีราษฎร์)

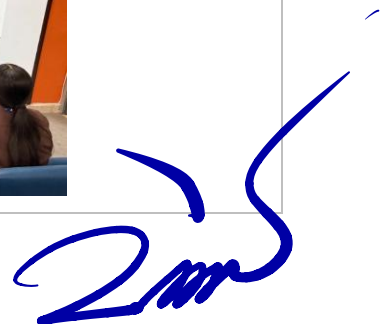
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

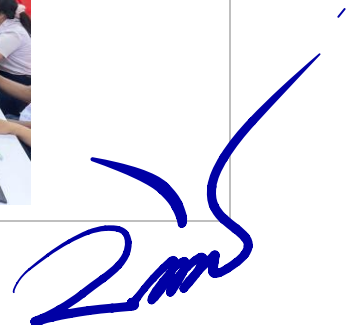
| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์                                                                                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | ตามคำสั่งที่ ๒๘๔/๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติขั้นตอนการสอบ V-NET                                                                                                                                                        |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโฮมเธียเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                  |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | คณะกรรมการคุมสอบเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติกำหนด                    |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบตามมาตรฐาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                          |

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์                                                                                                                                                                              |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ที่ ๗๒๑/๒๕๖๘ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)                                                                                 |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                 |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)                               | คณะครูและนักเรียนเข้าร่วมการทดสอบการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อวัดความรู้และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสายอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br><br>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา                                                                                                                                              |
|                                                              | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br><br>๒.๑ วัดความรู้และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน                                                                                                                           |
|                                                              | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br><br>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                      |
| ภาพประกอบการ<br><br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                |



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

| หัวข้อ                                                    | รายละเอียด                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                         | นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์                                                                                                                                                 |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                      | ที่ ศธ. ๐๖๑๙/๑๕ เรื่อง ขอกำหนดหรือแนวทางการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า(ต่อเนื่อง)                                                                     |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                         | วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                              |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)                            | เสนอแผนการศึกษาของหลักสูตรเพื่อรับนักศึกษาที่จบในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีภาคปกติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙                        |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br><br>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา                                                                                                                 |
|                                                           | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br><br>๒.๑ สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรทล.บ.ภาคปกติ                                                                                               |
|                                                           | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br><br>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                         |
| ภาพประกอบการ<br><br>(จำนวน ๒ ภาพ)                         |   |

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์                                                                                                                                                 |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                                                                                                                                                 |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันอังคาร ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องโสมเทียร์เตอร์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                             |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)                               | เข้าร่วมรับฟังแนวทางในการปฏิบัติ ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการเลือกสถานประกอบการแต่ละสาขาจากบริษัท CP All                                                          |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br><br>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา                                                                                                                 |
|                                                              | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br><br>๒.๑ มีความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติตามกระบวนการของสถานประกอบการ                                                                             |
|                                                              | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br><br>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                         |
| ภาพประกอบการ<br><br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |   |

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

| หัวข้อ                                                    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                         | นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์                                                                                                                                                                                                                                  |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                      | งานหลักสูตรการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                  |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                         | วัน ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                       |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)                            | <p>ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๕</p> <p>๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม นวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบรายชื่อ</p> <p>๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์</p>                            |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ภาพประกอบการ<br><br>(จำนวน ๒ ภาพ)                         |                                                                                    |

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์                                                                                                                                                                                                                                  |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | งานหลักสูตรการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                  |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๑๒-๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                     |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)                               | <p>ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๓</p> <p>๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม นวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบรายชื่อ</p> <p>๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์</p>                            |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ภาพประกอบการ<br><br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                    |

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์                                                                                                                                                                                                                                  |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | งานหลักสูตรการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                  |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๕-๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                       |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)                               | <p>ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๒</p> <p>๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบรายชื่อ</p> <p>๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์</p>                           |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ภาพประกอบการ<br><br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                    |