



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๔๓๔/๒๕๖๕.....

วันที่.....๒๖ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน ธันวาคม ของฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม


ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย.....



ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....



ลงชื่อ.....

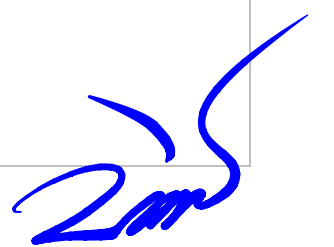
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ การประสานความร่วมมือผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประจำเดือน มกราคม
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	๑. มอบเงินค่าอุปกรณ์เรียนฟรีแก่ผู้ปกครองจำนวน ๒๖๐ บาท ๒. แจ้งการติดตามการส่งงานตามรายวิชาและแจ้งรายงานพฤติกรรมโดยรวมของนักเรียน ๓. แจ้งเกี่ยวกับจำนวนการขาดเข้าแถวหน้าเสาธงและสอนใช้ระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๑.๒ ลดการออกกลางคันของผู้เรียน ๑.๓ เพื่อประโยชน์ของผู้ปกครองในการติดตามบุตรหลาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา

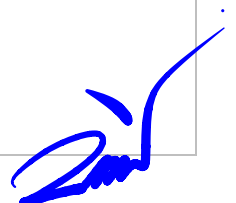
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๗๔/๒๕๖๙ ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วม ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับ ปวช.๑-๒
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๕๓๖/๒๕๖๘ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วม โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำกับดูแล นักเรียน นักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัย มีการแข่งขันด้วยความ ปลอดภัยและดำเนินไปอย่าง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความสามัคคี ของนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

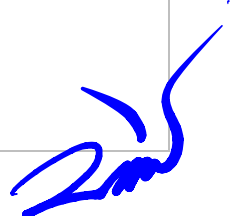
“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	โครงการอบรมลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วม โครงการอบรมลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในหัวข้อ“การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความพร้อมในการช่วยเหลือตนเอง และผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๒.๒ ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการบำเพ็ญประโยชน์และความมีระเบียบวินัย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	โครงการ “อาชีวศึกษาด้านยาเสพติด” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โดมมณฑลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วม โครงการ “อาชีวศึกษาด้านยาเสพติด” ภายใต้กิจกรรม โครงการอาชีวะรุ่นใหม่ ห่วงไกลยาเสพติดประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างยั่งยืนและคนที่ดีของชุมชน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเป็นตัวอย่างที่ดี
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

