



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๖๙/๒๕๖๙.....

วันที่...๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุรารักษ์ พลอยบุษย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน ธันวาคม ของฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ

(ว่าที่ร้อยตรี ชญานนท์ สายนาคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

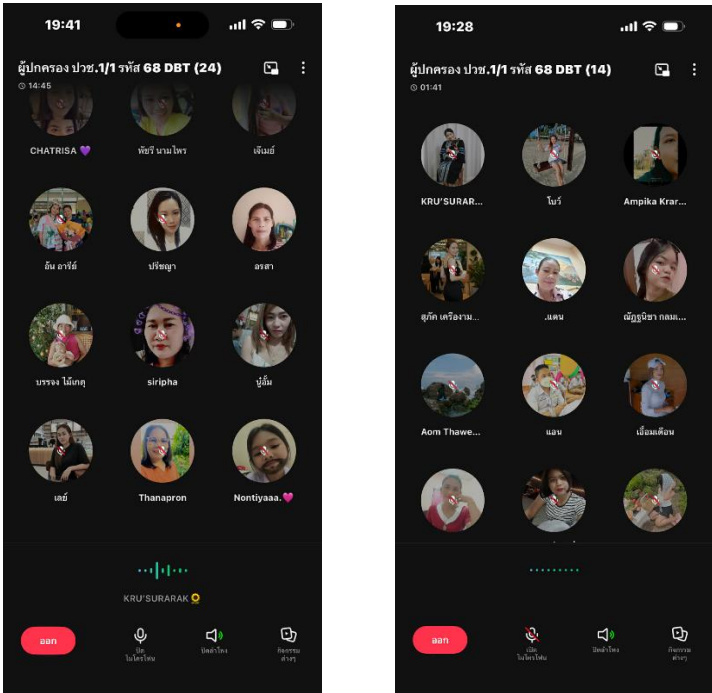
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                     | นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                  | ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ การประสานความร่วมมือผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                 |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                     | วันอาทิตย์ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                       |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)                        | ๑. แจ้งการหยุดเทศกาลปีใหม่และการจัดการเรียนการสอนชดเชย<br>๒. แจ้งการติดตามการส่งงานตามรายวิชาและแจ้งรายงานพฤติกรรมโดยรวมของนักเรียน                                                                                                                                                                           |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา<br>๑.๒ ลดการออกกลางคันของผู้เรียน<br>๑.๓ เพื่อประโยชน์ของผู้ปกครองในการติดตามบุตรหลาน<br><br>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ<br><br>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                         |                                                                                                                                                                                                                           |

“เรียนดี มีคุณธรรม”