



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคนเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๗ และ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ	ควบคุม ดูแล นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การมีจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมข้อมูลความพร้อมให้กับผู้เรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์) ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายเจตต์ รัศมีทัต) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วันที่รายงาน ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พัฒนาทักษะเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้านงานวิจัย
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ	ควบคุมดูแลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การมีจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้านงานวิจัย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่องานที่ตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์) ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายเจตต์ รัศมีทิต) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วันที่รายงาน ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการควบคุมชั้นเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ประจำสัปดาห์ที่.....๗.....

ชื่อกิจกรรม	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและความมีระเบียบ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตนเอง

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัศมีทิต)
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....



รายงานผลการควบคุมชั้นเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ประจำสัปดาห์ที่.....๘.....

ชื่อกิจกรรม	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและความมีระเบียบ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน (นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..........ผู้รับรอง (นายเจตต์ รัตมิตต์) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.......... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....๒๑...../.....๘...../.....๖๘.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ.......... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่.....๒๑...../.....๘...../.....๖๘.....



รายงานผลการควบคุมชั้นเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ประจำสัปดาห์ที่.....๙.....

ชื่อกิจกรรม	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและความมีระเบียบ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายเจตต์ รัศมีทัต)

หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๑ / ๘.๑. / ๒๕

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่ ๒๑ / ๘.๑. / ๒๕

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการควบคุมชั้นเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ประจำสัปดาห์ที่.....๑๓.....

ชื่อกิจกรรม	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและความมีระเบียบ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตนเอง
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว	
	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นายเจตต์ รัตมิต) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....  (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....๒๑...../.....๘.๐...../.....๖๘.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ.....  (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่.....๒๑...../.....๘.๐...../.....๖๘.....



รายงานผลการควบคุมชั้นเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ประจำสัปดาห์ที่.....๑๔.....

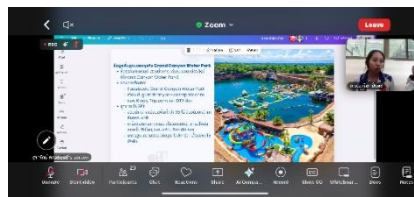
ชื่อกิจกรรม	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ควบคุมชั้นเรียนตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและความมีระเบียบ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว	
	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นายเจตต์ รัศมีทิต) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....  (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....๒๑...../.....๘...../.....๖๘.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ.....  (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่.....๒๑...../.....๘...../.....๖๘.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือท้องถิ่นเชิงผลิต ใจนักท่องเที่ยวน: ปั่นแบรนด์ท่องเที่ยวให้ดังทะเลชุมพวา ระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ	วิทยากรการอบรม ในหัวข้อการสร้างเนื้อหาที่โดนใจ สำหรับแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านวิทยากรให้ความรู้ ๓.๒ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
วันที่รายงาน ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัตมิตต์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วันที่รายงาน ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๕/๘/๒๕๖๘

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่ ๒๕/๘/๒๕๖๘