บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๐๙๓/๒๕๖๙ **วันที่** ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อนตรีหญิง ชนนิกานต์ มั่งอุตม์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน และ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง_____ผู้รายงาน
(ชนนิกานต์ มั่งอุตม์)
ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ
- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ_____
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ
ทราบ

ลงชื่อ_____
(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน **ตำแหน่ง**	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนนิกานต์ มั่งอุตม์ ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** **๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา**
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา **๒.๑ เพื่อเตรียมตวามพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา**
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ **๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง**
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	**รายละเอียด**
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน **ตำแหน่ง**	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนนิกานต์ มั่งอุตม์ ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียนการเรียนการสอน (ประจำสัปดาห์ที่ ๑)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** **๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา**
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา **๒.๑ เพื่อเตรียมตวามพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา**
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ **๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง**
ภาพประกอบการ	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	**รายละเอียด**
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน **ตำแหน่ง**	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนนิกานต์ มั่งอุตม์ ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๑/๒๕๖๙ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ การศึกษา ๑/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** **๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา**
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา **๒.๑ เพื่อเตรียมตวามพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา**
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ **๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง**
ภาพประกอบการ	