



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๙๙/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนนิกันต์ มั่งอุตม์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน และ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

ผู้รายงาน

(ชนนิกันต์ มั่งอุตม์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ๓๐๙๙

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาวัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน บริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนิกานต์ มั่งอุตม์ ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน บริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนิกานต์ มั่งอุตม์ ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๑๐/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา ในโครงการ ร่วมจัดสถานที่ และเข้าร่วม "โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙" เพื่อต้อนรับนักศึกษาใหม่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

