



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่..... ๓๑๒๓/๒๕๖๙.....

วันที่..... ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง..... รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนนิกันต์ มั่งอุตม์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

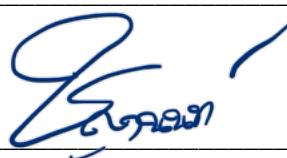
บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน และ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง  ผู้รายงาน
(ชนนิกันต์ มั่งอุตม์)
ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....



ว่าที่ร้อยตรี 
(ชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....



ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนนิกานต์ มั่งอุตม์ ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนนิกานต์ มั่งอุตม์ ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดำเนินการ ควบคุมดูแลนักศึกษาในที่ปรึกษาตรวจสอบสุขภาพ ควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ใน นามคณะกรรมการงานปกครอง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนนิกานต์ มั่งอุตม์ ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจจับนักเรียนมาสายนักเรียน นักศึกษา ช่วงเวลา๐๗.๔๕-๐๘.๐๐น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนนิกานต์ มั่งอุตม์ ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรหน้าประตูตอนเช้าสัปดาห์ที่ ๑-๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

June 5