



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๓๔๙/๒๕๖๘.....

วันที่...๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

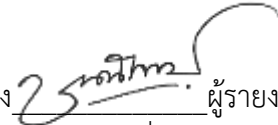
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนนิกันต์ มั่งอุตม์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน ธันวาคม ของฝ่ายงานพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคมจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ว่าที่ร้อยตรีหญิง  ผู้รายงาน  
(ชนนิกันต์ มั่งอุตม์)  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

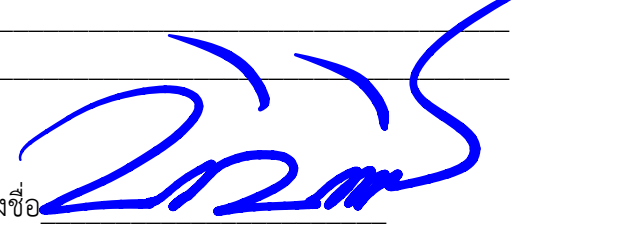


ว่าที่ร้อยตรี   
(ชฎานนท์ สายนาคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนิกานต์ มั่งอุตม์                                                                                     |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | -                                                                                                                        |
| วัน/เดือน/ปี<br>เวลา                                     | วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘<br>๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.                                                                        |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | เชิญผู้ปกครองนักเรียนในที่ปรึกษา มารับฟังการห้คำแนะนำพฤติกรรมของเรียน<br>เรียนเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ตามกฎระเบียบของวิทยาลัย |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์<br>๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา  |
|                                                          | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักในกฎระเบียบของวิทยาลัย                                      |
|                                                          | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในที่ได้รับมอบหมาย                                             |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                      |

200

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนิกานต์ มั่งอุตม์                                                                                                                                      |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | -                                                                                                                                                                         |
| วัน/เดือน/ปี<br>เวลา                                     | วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘<br>๐๗.๐๐-๐๗.๔๐ น.                                                                                                                         |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | ปฏิบัติหน้าที่ครูยืนเวรประตูเข้า ตอนเช้า สัปดาห์ที่ ๙                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์<br>๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา                                                   |
|                                                          | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ตามสมรรถนะวิชาชีพ                                                                                        |
|                                                          | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                             |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |   |

*(Handwritten signature in blue ink)*