



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๙๔๖/๒๕๖๙

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปวรพรรณ ทองถึก ครู พิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวปวรพรรณ ทองถึก)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย



ลงชื่อ


(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ


(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปวรพรรณ ทองถึก
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๓๐๗๒/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคลากรอาชีวศึกษา ให้กับครูผู้สอนและบุคลากรอาชีวศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนาทักษะด้านการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อยกระดับการสื่อสารผ่านภาพให้ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาทักษะด้านการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



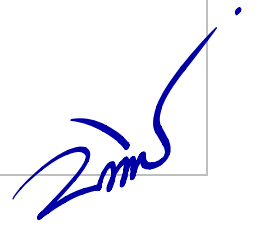
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปวรพรรณ ทองถึก
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๓๐๗๒/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน พฤหัสบดี ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและแผนกวิชาการบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นไปตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อหาแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	ประชุม เพื่อหาหรือแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา Meeting to discuss guidelines for student care and supervision   วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2569 นายนิมิตร ศรีชาติ ผู้ดำเนินการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มอบหมายให้ นายธีรชัย ดุ๊กสุขแก้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร พร้อมด้วยครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและแผนกวิชาการบิน เข้าร่วมประชุม เพื่อหาหรือแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อหาหรือแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อวางแผนการติดตามและช่วยเหลือผู้เรียนในด้านพฤติกรรม การเรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัว เข้ากับการเรียนในภาคเรียนใหม่ได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย ณ ห้องประชุมโอบอเรียเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน   

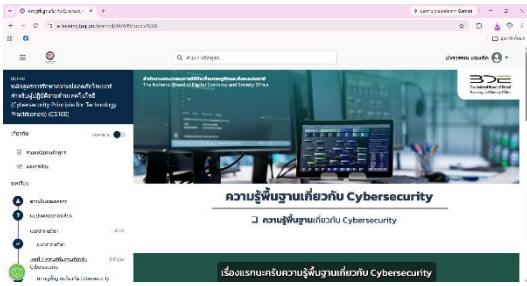
2/๓

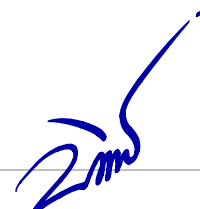
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปวรพรรณ ทองถึก
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน พุธ ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	หลักสูตรความรู้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Basic Knowledge of Artificial Intelligence Technology for Practitioners)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ วิเคราะห์ข้อจำกัดและความท้าทายของ AI ในปัจจุบัน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปวรพรรณ ทองถึก
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคาร ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ e-training.tpqi.go.th หลักสูตรการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity Principle for Technology Operators)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปวรพรรณ ทองถึก
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน พุธ ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ e-training.tpqi.go.th สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	