



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๑๘๒/๒๕๖๙..... วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙.....


เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปวรพรรณ ทองถึก ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษานั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวปวรพรรณ ทองถึก)  
ตำแหน่งครูพิเศษสอน


ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



ว่าที่ร้อยตรี   
(ชญาณนท์ สายนาค)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา  
๕ มิ.ย. ๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทราบ

ลงชื่อ   
(นายประพจน์ พงศชนะ)  
รองผู้อำนวยการรักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปวรวรรณ ทองถึก
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ๒๖๘๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๑๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมโครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ สร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครอง</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับการดูแลและติดตามพฤติกรรม การเรียน และการปฏิบัติตนร่วมกันระหว่างครูและผู้ปกครอง</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ ดั้มีส่วนร่วมในการวางแผนและเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 