



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๑๒๗/๒๕๖๙

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙


เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปวรวรรณ ทองถึก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวปวรวรรณ ทองถึก)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน


ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พงษ์ชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายรัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปวรพรรณ ทองถึก
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานหลักสูตรการเรียนการสอนภายนอก
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>ผ่านการทดสอบประเมินคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาอิเล็กทรอนิกส์ อาชีพนักพัฒนาคอร์สแวร์ ระดับ ๓</p> <p>๑. จัดประเมินคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล</p> <p>๒. ประสานงานเจ้าหน้าที่สอบ และผู้สังเกตการณ์สอบจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ</p>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อยกระดับเพื่อยกระดับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	