



## แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล  
กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
รหัสวิชา 21910-2014 วิชา โครงการงาน  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

จัดทำโดย

นางสาวปวรพรรณ ทองถึก  
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## คำนำ

แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้ เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ควบคู่กับหนังสือ รหัสวิชา รหัสวิชา 2020x – 2021 วิชา โครงการ ของศูนย์หนังสือ เมืองไทย เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) พุทธศักราช 2567 สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เนื้อหาของหนังสือมีด้วยกันทั้งหมด 6 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย การเขียนโครงการเพื่อเสนอ ขออนุมัติ การดำเนินงานจัดทำโครงการ การจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท และ การนำเสนอผลการดำเนินงานและการประเมินโครงการ พร้อมทั้งใบงานและแบบทดสอบก่อนเรียน- หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการจัดทำโครงการ ตามสาขาอาชีพ

แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะช่วยให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้สอน เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียนดีขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

ปวรวรรณ ทองถึก

ชื่อรายวิชา โครงการ รหัสวิชา 21910-2014

ระดับชั้น ปวช.3 สาขางาน/สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล. จำนวน 4 หน่วยกิต  
จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวนชั่วโมงรวม 72 ชั่วโมง ปวรรรณ ทองถึก ผู้สอน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. ประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการนำเสนอผลงาน
2. ดำเนินการจัดทำโครงการ
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยการสอน		
ชื่อรายวิชา โครงการ รหัสวิชา 2020x - 2021		
จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ 18 สัปดาห์ รวม 72 ชั่วโมง		
จำนวน 4 หน่วยกิต		
หน่วยที่	เนื้อหา	จำนวนชั่วโมง
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ	8
2	การจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย	8
3	การเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	12
4	การดำเนินงานจัดทำโครงการ	16
5	การจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท	12
6	การนำเสนอผลการดำเนินงานและการประเมิน โครงการ	12
สอบปลายภาค		4
รวมจำนวนคาบ		72

### การวัดและประเมินผลรายวิชา

เกณฑ์การให้คะแนน (Mark Allocation) มี...6...ส่วน รวม 100 คะแนน

- |                           |    |       |
|---------------------------|----|-------|
| 1. เค้าโครงร่างโครงการ    | 10 | คะแนน |
| 2. แผนธุรกิจ              | 10 | คะแนน |
| 3. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน | 10 | คะแนน |
| 4. การดำเนินงานตามโครงการ | 30 | คะแนน |
| 5. การนำเสนอผลงานโครงการ  | 10 | คะแนน |
| 6. รูปเล่มโครงการ         | 30 | คะแนน |

<p>ชื่อรายวิชา โครงการ รหัสวิชา 21910-2014</p> <p>ระดับชั้น ปวช.3 สาขางาน/สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล. จำนวน 4 หน่วย กิต</p> <p>จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวนชั่วโมงรวม 72 ชั่วโมง ปววรรณ ทองถึก ผู้สอน</p>
---

สัปดาห์ที่	รายการสอน	รวม
1-2	<p><b>หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ</b></p> <p>1.1 ลักษณะของรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p> <p>1.2 ความหมายของโครงการ</p> <p>1.3 หลักการสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ</p> <p>1.4 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ</p>	8
3-4	<p><b>หน่วยที่ 2 การจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย</b></p> <p>2.1 ความหมายของการวิจัย</p> <p>2.2 ตัวแปรและประเภทของตัวแปร</p> <p>2.3 ประเภทของการวิจัยในการจัดทำโครงการ</p> <p>2.4 ขั้นตอนการจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย</p>	8
5-7	<p><b>หน่วยที่ 3 การเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ</b></p> <p>3.1 ความหมายของเค้าโครงร่างโครงการ</p> <p>3.2 องค์ประกอบของเค้าโครงร่างโครงการ</p> <p>3.3 หลักการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติและตัวอย่าง</p> <p>3.4 หลักการพิมพ์เค้าโครงร่างโครงการ</p>	12
8-11	<p><b>หน่วยที่ 4 การดำเนินงานจัดทำโครงการ</b></p> <p>4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>4.3 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	16

สัปดาห์ที่	รายการสอน	รวม
12-14	<b>หน่วยที่ 5 การจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบ การวิจัย 5 บท</b> 5.1 ส่วนประกอบของรายงานโครงการ 5.2 รูปเล่มรายงานโครงการ 5.3 รายละเอียดการทำรายงานโครงการ	12
15-17	<b>หน่วยที่ 6 การนำเสนอผลการดำเนินงานและ การประเมินโครงการ</b> 6.1 การนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ 6.2 การประเมินผลโครงการ	12
18	สอบปลายภาค	4

## โครงการจัดการเรียนรู้

ชื่อรายวิชา โครงการ รหัสวิชา 21910-2014

ระดับชั้น ปวช.3 สาขางาน/สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล. จำนวน 4 หน่วยกิต

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวนชั่วโมงรวม 72 ชั่วโมง ปววรรณ ทองถึก ผู้สอน

สัปดาห์ที่	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมง
1	หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ	ใบงานที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ	8
2	หน่วยที่ 2 การจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย	ใบงานที่ 2 เขียนกระบวนการวิจัยตามโครงการที่เลือก	8
3-4	หน่วยที่ 3 การเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	<b>ใบงานที่ 3 เขียนเค้าโครงร่างโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ</b>	12
5-7	หน่วยที่ 4 การดำเนินงานจัดทำโครงการ	ใบงานที่ 4.1 เขียนแผนธุรกิจอย่างย่อ ใบงานที่ 4.2 กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน ใบงานที่ 4.3 ศึกษา เอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ใบงานที่ 4.4 รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน ใบงานที่ 4.5 สร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใบงานที่ 4.6 เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล	16
8-15	หน่วยที่ 5 การจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท	ใบงานที่ 5 จัดทำรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบการวิจัย 5 บท	12
16-17	หน่วยที่ 6 การนำเสนอผลการดำเนินงานและการประเมินโครงการ	ใบงานที่ 6 จัดทำสื่อในการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ	12
18	สอบปลายภาคเรียน	สอบโครงการ	4
<b>รวม</b>			<b>72</b>

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แผนการสอนประจำหน่วยที่ 1		
ชื่อวิชา	โครงการ	สอนครั้งที่ 1-2
ชื่อหน่วย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ	จำนวนคาบรวม 8

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

- 1.1 ลักษณะของรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 1.2 ความหมายของโครงการ
- 1.3 หลักการสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
- 1.4 ประเภทของโครงการในสถานศึกษา
- 1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

### แนวคิดสำคัญ (Main Ideal)

การจัดทำโครงการเป็นการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินการ การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยจะจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ประเภทของโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ โครงการสิ่งประดิษฐ์ โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ โครงการทดลองและวิจัย และโครงการการสำรวจ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ สำรวจความสนใจและความพร้อม ศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วางแผนและประมาณการโครงการ เสนอเค้าโครงร่างโครงการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน ปรับปรุงแก้ไขและประเมินตนเอง เขียนรายงานโครงการ การสอบโครงการ และการนำเสนอผลงาน

## สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

## จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. อธิบายลักษณะของรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพได้
2. บอกความหมายของโครงการได้
3. บอกหลักการสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำโครงการได้
4. บอกประเภทของโครงการในสถานศึกษาได้
5. อธิบายขั้นตอนการดำเนินโครงการได้

## เนื้อหาสาระ

- 1.1 ลักษณะของรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 1.2 ความหมายของโครงการ
- 1.3 หลักการสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
- 1.4 ประเภทของโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในสถานศึกษา
  - 1.4.1 โครงการสิ่งประดิษฐ์ (Invention Project )
  - 1.4.2 โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ (Entrepreneurship Project)
  - 1.4.3 โครงการทดลองและวิจัย (Experimental Research Project)
  - 1.4.4 โครงการการสำรวจ ( Survey Research Project )
- 1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ
  - 1.5.1 ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (INPUT)
  - 1.5.2 ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ (PROCESS)
  - 1.5.3 ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (Output)

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1
2. ศึกษาหนังสือ โครงงาน หน่วยที่ 1
3. ฟังคำบรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง จากครูผู้สอน
4. ครูเปิดโอกาสให้ซักถาม
5. ปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในใบงานหน่วยที่ 1
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1

#### สื่อการสอน

1. หนังสือ โครงงาน รหัสวิชา 2020x – 2021 ของ อาจารย์ลลิตา ฤทธิ์สืบเชื้อ
2. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน หน่วยที่ 1
3. ใบงาน หน่วยที่ 1

#### การวัดและประเมินผล

##### ก่อนเรียน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1

##### ขณะเรียน

2. ใบงาน หน่วยที่ 1
3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

##### หลังเรียน

6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1

ชื่อวิชา	โครงการงาน	สอนครั้งที่	3-4
ชื่อหน่วย	การจัดทำโครงการงานโดยใช้กระบวนการวิจัย	จำนวนคาบรวม	8

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

- 2.1 ความหมายของการวิจัย
- 2.2 ตัวแปรและประเภทของตัวแปร
- 2.3 ประเภทของการวิจัยในการจัดทำโครงการงาน
- 2.4 ขั้นตอนการจัดทำโครงการงานโดยใช้กระบวนการวิจัย

### แนวคิดสำคัญ (Main Ideal)

การวิจัย (Research) เป็นการศึกษาค้นคว้า การหาคำตอบ การหาความรู้ในสิ่งที่ไม่รู้ หรือ การแก้ปัญหา ตอบปัญหา โดยวิธีที่เป็นระบบ หรือ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ การวิจัยต้องมี วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ซึ่งอาจได้มาจากการศึกษา เอกสารและ/หรือประสบการณ์ตรง มีการวางแผนการวิจัย หรือเขียนโครงการวิจัย สร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย สำหรับการวิจัยที่เหมาะสมกับการเรียน การสอนในรายวิชาโครงการงาน มี 3 ประเภท คือ การวิจัยเชิงสำรวจ การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยและพัฒนา ขั้นตอนการจัดทำโครงการงานโดยใช้กระบวนการวิจัย สำหรับประเภทการวิจัยเชิงสำรวจและการวิจัยเชิงทดลอง จะต้องเริ่มที่ กำหนดเนื้อหา/ปัญหา ที่สนใจ กำหนดคำถามที่ต้องการจะสำรวจหรือทดลองโดยดูจากเอกสารหรือ ประสบการณ์ เขียนเค้าโครงร่างการวิจัย สร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลผลข้อมูล เขียนรายงานการวิจัย และเผยแพร่ผลการวิจัย ส่วนขั้นตอนการจัดทำโครงการงานโดยใช้กระบวนการวิจัย สำหรับประเภทการวิจัยและพัฒนา จะต้องเริ่มที่การวิเคราะห์ สภาพปัญหาและหรือประเมินความต้องการของผู้ใช้ จากนั้นศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาและวางแผนการดำเนินงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทดลองใช้เพื่อ ประเมิน ทำการปรับปรุงคุณภาพ เมื่อได้คุณภาพตามต้องการจึงเขียนรายงานการวิจัย และเผยแพร่ ผลการวิจัยต่อไป

### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการงานโดยใช้กระบวนการวิจัย

## จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. บอกความหมายของการวิจัยได้
2. จำแนกประเภทของการวิจัยในการจัดทำโครงการได้
3. อธิบายขั้นตอนการจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัยได้

## เนื้อหาสาระ

- 2.1 ความหมายของการวิจัย
- 2.2 ตัวแปรและประเภทของตัวแปร
  - 2.2.1 ความหมายของตัวแปร
  - 2.2.2 ประเภทของตัวแปร
- 2.3 ประเภทของการวิจัยในการจัดทำโครงการ
  - 2.2.1 การวิจัยเชิงสำรวจ
  - 2.2.2 การวิจัยเชิงทดลอง
  - 2.2.3 การวิจัยและพัฒนา

## 2.4 ขั้นตอนการจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย

- 2.4.1 ขั้นตอนของการวิจัยเชิงสำรวจ และการวิจัยเชิงทดลอง
- 2.4.2 ขั้นตอนของการวิจัยและพัฒนา

## กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2
2. ศึกษาหนังสือ โครงการ หน่วยที่ 2
3. ฟังคำบรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง จากครูผู้สอน
4. ครูเปิดโอกาสให้ซักถาม
5. ปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในใบงานหน่วยที่ 2
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2

## สื่อการสอน

1. หนังสือ โครงการ รหัสวิชา 2020x – 2021 ของ อาจารย์ลลิตา ฤทธิสืบเชื้อ

2. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน หน่วยที่ 2
3. ใบงาน หน่วยที่ 2

#### การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2

ขณะเรียน

2. ใบงาน หน่วยที่ 2
3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

หลังเรียน

6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2

แผนการสอนประจำหน่วยที่ 3		
ชื่อวิชา	โครงการงาน	สอนครั้งที่ 5-7
ชื่อหน่วย	การเขียนโครงการงานเพื่อเสนอขออนุมัติ	จำนวนคาบรวม 12

## หัวข้อเรื่อง (Topics)

- 3.1 ความหมายของเค้าโครงร่างโครงการงาน
- 3.2 องค์ประกอบของเค้าโครงร่างโครงการงาน
- 3.3 หลักการเขียนโครงการงานเพื่อเสนอขออนุมัติ
- 3.4 หลักการพิมพ์เค้าโครงร่างโครงการงาน

## แนวคิดสำคัญ (Main Ideal)

การจัดทำโครงการงานจะต้องเขียนเค้าโครงร่างโครงการงานเพื่อเสนอขออนุมัติก่อนเพื่อเป็นการวางแผนล่วงหน้าก่อนลงมือทำโครงการงาน โดยกำหนดชื่อเรื่องโครงการงาน วัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการงาน ขอบเขตของโครงการงานว่าต้องการเป้าหมายในการจัดทำโครงการงานครั้งนี้มากน้อยเพียงใด ระยะเวลาและสถานที่ทำโครงการงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน งบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการงานครั้งนี้ ซึ่งองค์ประกอบของเค้าโครงร่างโครงการงาน แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อความ และส่วนขยายความ โดยมีหลักการเขียนโครงการงานเพื่อเสนอขออนุมัติ 10 หัวข้อ คือ ชื่อโครงการงาน ผู้รับผิดชอบโครงการงาน ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการงาน วัตถุประสงค์ของโครงการงาน ขอบเขตของโครงการงาน แผนการดำเนินงานโครงการงาน งบประมาณและทรัพยากร การติดตามและประเมินผล ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และนิยามศัพท์ (ถ้ามี)

## สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการงานเพื่อเสนอขออนุมัติ
2. เขียนโครงการงานตามรูปแบบเพื่อเสนอขออนุมัติ

## จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. บอกความหมายของเค้าโครงร่างโครงการงานได้
2. บอกองค์ประกอบของเค้าโครงร่างโครงการงานได้
3. เขียนโครงการงานเพื่อเสนอขออนุมัติได้
4. ปฏิบัติการพิมพ์เค้าโครงร่างโครงการงานได้ถูกต้อง

## เนื้อหาสาระ

- 3.1 ความหมายของเค้าโครงร่างโครงการ
- 3.2 องค์ประกอบของเค้าโครงร่างโครงการ
  - 3.2.1 ส่วนนำ
  - 3.2.2 ส่วนเนื้อความ
  - 3.2.3 ส่วนขยายความ
- 3.3 หลักการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
  - 3.3.1 แบบฟอร์มการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
  - 3.3.2 หลักการเขียนเค้าโครงร่างโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
  - 3.3.3 การขออนุมัติโครงการ
- 3.4 หลักการพิมพ์เค้าโครงร่างโครงการ
  - 3.4.1 การกั้นหน้า – กั้นหลัง
  - 3.4.2 รูปแบบตัวอักษร
  - 3.4.3 การพิมพ์เนื้อหา

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3
2. ศึกษาหนังสือ โครงการ หน่วยที่ 3
3. ฟังคำบรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง จากครูผู้สอน
4. ครูเปิดโอกาสให้ซักถาม
5. ปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในใบงานหน่วยที่ 3
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3

## สื่อการสอน

1. หนังสือ โครงการ รหัสวิชา 2020x – 2021 ของ อาจารย์ลลิตา ฤทธิ์สืบเชื้อ
2. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน หน่วยที่ 3
3. ใบงาน หน่วยที่

## การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3
- ขณะเรียน
2. ใบงาน หน่วยที่ 3
  3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
  4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- หลังเรียน
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3

แผนการสอนประจำหน่วยที่ 4		
ชื่อวิชา	โครงการ	สอนครั้งที่ 8-11
ชื่อหน่วย	การดำเนินงานจัดทำโครงการ	จำนวนคาบรวม 16

หัวข้อเรื่อง (Topics)

- 4.1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน
- 4.2. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

### 4.3 ชั้นการวิเคราะห์ข้อมูล

#### แนวคิดสำคัญ (Main Ideal)

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชาโครงการ/คณะกรรมการอนุมัติโครงการแล้ว ผู้เรียน/ผู้จัดทำโครงการ ควรทบทวนแผนและปฏิบัติงานโดยการเขียนแผนธุรกิจ และปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ (PDCA) ซึ่งการวางแผนการปฏิบัติงาน ควรมีการกำหนดตารางการปฏิบัติงานให้ชัดเจนว่าใครรับผิดชอบในส่วนใด จากนั้นศึกษา เอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รายงานความก้าวหน้าให้กับอาจารย์ประจำวิชาโครงการทราบทุกสัปดาห์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ควรกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยพิจารณาถึงข้อมูลที่ต้องการเก็บว่าเป็นข้อมูลปฐมภูมิ ซึ่งได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรง หรือข้อมูลทุติยภูมิ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้อื่นรวบรวมไว้ แหล่งข้อมูลอยู่ที่ไหน จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยพิจารณาว่าจะใช้สถิติตัวใดมาทำการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มได้ 4 กลุ่ม คือ กลุ่มสถิติเชิงบรรยาย/สถิติเชิงพรรณนา การวัดการกระจาย สหสัมพันธ์ และสถิติเชิงอ้างอิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นการนำเสนอแบบตาราง แผนภูมิ ชนิดต่าง ๆ ประกอบคำบรรยาย

#### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดทำโครงการ

#### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานได้
2. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำโครงการได้
3. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำโครงการได้

#### เนื้อหาสาระ

- 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน
  - 4.1.1 การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)
  - 4.1.2 ปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ (P D C A)
  - 4.1.3 ศึกษา เอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่
  - 4.1.4 รายงานความก้าวหน้า
- 4.2 ชั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 4.2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
  - 4.2.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4.3 ชั้นการวิเคราะห์ข้อมูล
  - 4.3.1 กลุ่มสถิติเชิงบรรยาย/สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic)

- 4.3.2 การวัดการกระจาย (Measures of dispersion)
- 4.3.3 สหสัมพันธ์ (Correlation)
- 4.3.4 สถิติเชิงอ้างอิง (Inferential statistics)

#### กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4
2. ศึกษาหนังสือ โครงงาน หน่วยที่ 4
3. ฟังคำบรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง จากครูผู้สอน
4. ครูเปิดโอกาสให้ซักถาม
5. ปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในใบงานหน่วยที่ 4
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4

#### สื่อการสอน

1. หนังสือ โครงงาน รหัสวิชา 2020x – 2021 ของ อาจารย์ลลิตา ฤทธิ์สืบเชื้อ
2. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน หน่วยที่ 4
3. ใบงาน หน่วยที่ 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6

#### การวัดและประเมินผล

##### ก่อนเรียน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4

##### ขณะเรียน

2. ใบงาน หน่วยที่ 4
3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

##### หลังเรียน

6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4

แผนการสอนประจำหน่วยที่ 5		
ชื่อวิชา	โครงการงาน	สอนครั้งที่ 12-14
ชื่อหน่วย	การจัดทำรายงานโครงการงานในรูปแบบการวิจัย 5 บท	จำนวนคาบรวม 12

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

- 5.1 ส่วนประกอบของรายงานโครงการงาน
- 5.2 รูปเล่มรายงานโครงการงาน
- 5.3 รายละเอียดการทำรายงานโครงการงาน

### แนวคิดสำคัญ (Main Ideal)

การจัดทำโครงการงานเป็นการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้

ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินการ การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยจะจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ประเภทของโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ โครงการสิ่งประดิษฐ์ โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ โครงการทดลองและวิจัย และโครงการการสำรวจ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ สำรวจความสนใจและความพร้อม ศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วางแผนและประมาณการโครงการ เสนอเค้าโครงร่างโครงการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน ปรับปรุงแก้ไขและประเมินตนเอง เขียนรายงานโครงการ การสอบโครงการ และการนำเสนอผลงาน

### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท

### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. บอกส่วนประกอบของรายงานโครงการได้
2. สามารถเขียนรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท ได้

### เนื้อหาสาระ

- 5.1 ส่วนประกอบของรายงานโครงการ
  - 5.1.1 ส่วนประกอบตอนต้น
  - 5.1.2 ส่วนเนื้อหา
  - 5.1.3 ส่วนประกอบตอนท้ายหรือส่วนอ้างอิง
- 5.2 รูปเล่มรายงานโครงการ
- 5.3 รายละเอียดการทำรายงานโครงการ
  - 5.3.1 ส่วนประกอบของรายงาน
  - 5.3.2 หลักการพิมพ์รายงานโครงการ

### กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5
2. ศึกษาหนังสือ โครงการ หน่วยที่ 5
3. ฟังคำบรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง จากครูผู้สอน
4. ครูเปิดโอกาสให้ซักถาม
5. ปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในใบงานหน่วยที่ 5

6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5

### สื่อการสอน

1. หนังสือ โครงการ รหัสวิชา 2020x – 2021 ของ อาจารย์ลลิตา ฤทธิสืบเชื้อ
2. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน หน่วยที่ 5
3. ใบงาน หน่วยที่ 5

### การวัดและประเมินผล

#### ก่อนเรียน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5

#### ขณะเรียน

2. ใบงาน หน่วยที่ 5
3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

#### หลังเรียน

6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5

แผนการสอนประจำหน่วยที่ 6		
ชื่อวิชา	โครงการ	สอนครั้งที่ 15-17
ชื่อหน่วย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ	จำนวนคาบรวม 12

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

- 6.1 การนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ
- 6.2 การประเมินผลโครงการ

### แนวคิดสำคัญ (Main Ideal)

การนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการนั้น เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้จัดทำโครงการได้นำเสนอกระบวนการทำงานและผลผลิตที่เกิดจากการทำโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รูปแบบและวิธีการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการมี 3 รูปแบบ คือ การนำเสนอโครงการเป็นเอกสารรายงาน การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการจัดนิทรรศการโครงการ การประเมินผลโครงการนั้นสามารถประเมินสามารถแบ่งได้เป็น 3 ระยะ คือ ประเมินผลโครงการก่อนการปฏิบัติงาน ประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และประเมินผลหลังการปฏิบัติงาน

## สมรรถนะย่อย

1. นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการ
2. ประเมินโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงาน

## จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกรูปแบบและวิธีการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการได้
2. บอกความหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลโครงการได้
3. บอกหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการได้

## เนื้อหาสาระ

### 6.1 การนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ

- 6.1.1 การนำเสนอโครงการเป็นเอกสารรายงาน
- 6.1.2 การนำเสนอโครงการด้วยวาจา
- 6.1.3 การจัดนิทรรศการ

### 6.2 การประเมินผลโครงการ

- 6.2.1 ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลโครงการ
- 6.2.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ
- 6.2.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินผลโครงการ

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6
2. ศึกษาหนังสือ โครงการ หน่วยที่ 6
3. ฟังคำบรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง จากครูผู้สอน
4. ครูเปิดโอกาสให้ซักถาม
5. ปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในใบงานหน่วยที่ 6
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6

## สื่อการสอน

1. หนังสือ โครงการงาน รหัสวิชา 2020x – 2021 ของ อาจารย์ลลิตา ฤทธิ์สืบเชื้อ
2. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน หน่วยที่ 6
3. ใบงาน หน่วยที่ 6

#### การวัดและประเมินผล

##### ก่อนเรียน

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6

##### ขณะเรียน

2. ใบงาน หน่วยที่ 6
3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

##### หลังเรียน

6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6