



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๓๕๔/๒๕๖๘.....

วันที่...๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปวรวรรณ ทองถึก ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวปวรวรรณ ทองถึก)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

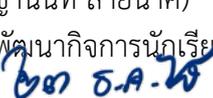
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ว่าที่ร้อยตรี 

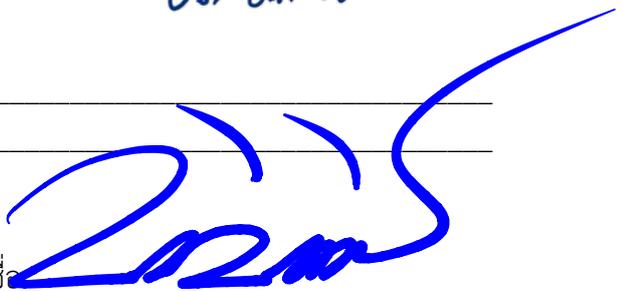
(ชฎานนท์ สายนาคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปวรพรรณ ทองถึก
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๘.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ “บางสะพานรำลึกรอยพระบาทแห่งศรัทธา พระเมตตา แผ่นดินทอง”  เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ “บางสะพานรำลึกรอยพระบาท แห่งศรัทธา พระเมตตา แผ่นดินทอง”
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานศึกษา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ -</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ เพื่อแสดงความอาลัย และน้อมรำลึกใน พระมหากรุณาธิคุณ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

