

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-20001-1005 รายวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ
ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้า/3 2567 (ชฟ.2/3)
ครูผู้สอน นางสาวปรวพรรณ ทองถึก จำนวน
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 6 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำ ให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการท างานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัฐศาสตร์ ถนนวนทิพย์ (ขาดเรียน) , นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรวิสินธุ์ สงค์เสน (ขาดเรียน) , นายวิทยา ยืดยาว (ขาดเรียน) , นายสิงหนาท คำชู (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ท าให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์”
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-ก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติ ้าหลายรอบ
จัดทำ คู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 7 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการ

ข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการท างานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัฐศาสตร์ ถนนวนทิพย์ (ขาดเรียน) , นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรวิญญู สงค์เสน (ขาดเรียน) , นายวิฑิต ยี่ดยาว (ขาดเรียน) , นายวุฒิกัทร ทนทาน (ขาดเรียน) , นายสิงหนาท คำชู (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์”

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-ก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติ ้าหลายรอบ
จัดทาคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สาคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 8 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ วัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัฐศาสตร์ ถนนทิพย์ (ขาดเรียน) , นางสาวนิตดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรวิสินธุ์ สงค์เสน (ขาดเรียน) , นายวิทยา ยืดยาว (ขาดเรียน) , นายวุฒิกัทร ทนทาน (ขาดเรียน) , นายสิงหนาท คำชู (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ขาดเรียน) , นายเอกกวิน ศรีอร่าม (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์”

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

กิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจความต่าง

ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติ ้าหลายรอบ

จัดทำ คู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน

ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม

นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมก กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์ส าคัญโดยไม่จ าเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 2 คน , ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล
อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้นักเรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการท างานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรวิสินธุ์ สงค์เสน (ขาดเรียน) , นายรัชชานนท์ รอบคอบ (ลากิจ) , นายอนุศิษฐ์ แสนสิงห์ (ลากิจ) , นายรัตนชัย สังฆพร (ลาป่วย) , นายวรพรต หอมกระแจะ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์”
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-ก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติ ้าหลายรอบ
จัดท าคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์ส าคัญโดยไม่จ าเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ชายเรียน 2 คน , ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการ

ข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น

สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจน

สามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรวิสินธุ์ สงค์เสน (ขาดเรียน) , นายรัชชานนท์ รอบคอบ (ลากิจ) , นายอนุศิษฐ์ แสนสิงห์ (ลากิจ) , นายรัตนชัย สังฆพร (ลาป่วย) , นายวรพต หอมกระแจะ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ท าให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์”

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-ก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง

ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติช ้าหลายรอบ

จัดทำ คู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน

ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโพลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์ส าคัญโดยไม่จ าเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ชายเรียน 2 คน , ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ท าหน้าที่ควบคุมการท างานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการน าเสนอ

ข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะท าหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทส าคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือส าคัญที่จะช่วยให้เราสามารถท างานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การท าให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถน าเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการท างานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวนิตดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรวิสินธุ์ สงค์เสน (ขาดเรียน) , นายรัชชานนท์ รอบคอบ (ลากิจ) , นายอนุศิษฐ์ แสนสิงห์ (ลากิจ) , นายรัตนชัย สังฆพร (ลาป่วย) , นายวรพต หอมกระแจะ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ท ำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-ก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง

ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซึ่หลายรอบ

จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน

ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม

นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ลาป่วย 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการท างานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัตนชัย สังฆพร (ลาป่วย) , นายสิงหนาท คำชู (สาย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ท าให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-ก หนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ ้าหลายรอบ
จัดท าคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมก หนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์ส าคัญโดยไม่จ าเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้นักเรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการท างานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายรัตนชัย สังฆพร (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ท าให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์”

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ัฒกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-ก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง

ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติ ้าหลายรอบ

จัดท าคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน

ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม

นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง

มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์ส าคัญโดยไม่จ าเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ชาติเรียน 4 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการ

ข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น

สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจน

สามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการท างานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัตนชัย สังฆพร (ขาดเรียน) , นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรพต หอมกระแจะ (ขาดเรียน) , นายอภิสิทธิ์ เดชพวง (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (สาย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ท าให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-ก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจความต่าง

ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติช ้าหลายรอบ

จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน

ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม

นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง

มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์ส าคัญโดยไม่จ าเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น

สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสาคัญที่จะช่วยให้เราสามารถท างานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การท าให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถน าเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการท างานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรพต หอมกระแจะ (ขาดเรียน) , นายอภิสิทธิ์ เดชพ่วง (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ท าให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-ก าหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง

ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติ ้าหลายรอบ

จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน

ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ านวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud

Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทาหน้าที่ควบคุมการท างานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการน าเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทาหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการ

ข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสาคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น

สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสาคัญที่จะช่วยให้เราสามารถท างานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การท าให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจน

สามารถน าเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการท างานรูปแบบออนไลน์

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายรัตนชัย สังฆพร (ลาป่วย) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (สาย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ท าให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์”

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

กิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติช ้าหลายรอบ
จัดท าคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมก หนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์ส าคัญโดยไม่จ าเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ วัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายรัตนชัย สังฆพพร (ลาป่วย) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์”

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

กิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์-แชร์ไฟล์-กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ท างานกลุ่มเอกสารออนไลน์

ผลการจัดการเรียนรู้

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจความต่าง

ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติ ้าหลายรอบ

จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน

ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม

นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมก กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์ส าคัญโดยไม่จ าเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110621.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511110623.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 9 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรุ่งไพวรรณ อบเทียน (ขาดเรียน) , นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวิษุทธิ์ เรืองสวัสดิ์ (ขาดเรียน) , นายวิทยา ยืดยาว (ขาดเรียน) , นายวุฒิมัทธ หนทาน (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ขาดเรียน) , นางสาวอนัญญา แจ่มแจ่ม (ขาดเรียน) , นายอภิสิทธิ์ เดชพ่วง (ขาดเรียน) , นายอัฐศดา ช้างน้ำ (ขาดเรียน) , นายรัชชานนท์ รอบคอบ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค า มีประโยชน์มากส าหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์

ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตารางใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากที่สุด สำหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก๊ซ และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10-15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค. ต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนท างานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส าหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถน าไปค านวณในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการน าเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot

สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงค าสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 8 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรุ่งไพวรรณ์ อบเทียน (ขาดเรียน) , นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวิษุทธิ์ เรืองสวัสดิ์ (ขาดเรียน) , นายวิทยา ยืดยาว (ขาดเรียน) , นายวุฒิภัทร ทนทาน (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ขาดเรียน) , นางสาวอนัญญา แจ่มแจ่ม (ขาดเรียน) , นายอภิสิทธิ์ เดชพ่วง (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผล ค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค า มีประโยชน์มากส าหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว ไปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้ส าหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค านวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค านวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากส าหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การท าบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก์ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10-15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค าดต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี - ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนท างานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส าหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 9 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรุ่งไพวรรณ อบเทียน (ขาดเรียน) , นางสาวนิตา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวิษุทธิ์ เรืองสวัสดิ์ (ขาดเรียน) , นายวิทยา ยืดยาว (ขาดเรียน) , นายวุฒิภัทร ทนทาน (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ขาดเรียน) , นางสาวอนัญญา แจ่มแจ้ง (ขาดเรียน) , นายอภิสิทธิ์ เดชพ่วง (ขาดเรียน) , นายอัฐศดา ช่างน้ำ (ขาดเรียน) , นายรัชชานนท์ รอบคอบ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค า มีประโยชน์มากส าหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว ไปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้ส าหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค านวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค านวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากส าหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การท าบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรม น าเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงาน น าเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถ น าเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทส าคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการท างานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบค าถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ท า าช ้า เช่น จัดท าหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดท าใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค าดต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์น าเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสาคัญของการตั้งค าดูที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนท างานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส าหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถน าไปค ำนวณในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการน าเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 3 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรพต หอมกระแจะ (ขาดเรียน) , นายวิวรรธน์ ทองเกิด (ขาดเรียน) , นายวราสินธุ์ สงค์เสน (สาย) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค า มีประโยชน์มากส าหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้ส าหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค านวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค านวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากส าหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การท าบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทส าคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการท างานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ ำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจ านวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบค าถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม
สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำ เช่น จัดทำ หนังสือราชการ / ใบรายงาน
แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้
จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”
ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF
จัดทำ ใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร
ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย
เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร
แนะนำ หลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค ำต่อบรรทัด)
จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความส าคัญของการตั้งค ำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนท างานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส าหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถน าไปค ำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการน าเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงค ำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรพต หอมกระแจะ (ขาดเรียน) , นายวิวรรธน์ ทองเกิด (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค ำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส ำหรับสร้ำง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค ำ มีประโยชน์มากส ำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ท ำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้ำงเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้ส ำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค ำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้ำง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค ำนวณ วิเคราะห์ และสร้ำงรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากส ำหรับงานที่

เกี่ยวข้องกั บตัวเลข เช่น การท ำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ท ำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส ำหรับสร้ำง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทส ำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการท ำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ ำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจ ำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบค ำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ีกทักษะการพิมพ์สัมผัสส่วนละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาคิการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ท ำซ้ ำ เช่น จัดท ำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดท ำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น ค ำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำ หลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค ำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนท างานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส าหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถน าไปค านวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการน าเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงค าสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 3 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรพต หอมกระแจะ (ขาดเรียน) , นายวิวรรธน์ ทองเกิด (ขาดเรียน) , นายวราสินธุ์ สงค์เสน (สาย) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการ
ประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและ
เทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ
ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรม
ประมวลผลค า มีประโยชน์มากส าหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว ไปสเตอร์
ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ
โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้ส าหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค านวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถ

สร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากที่สุด สำหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทบทวน การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก๊ซ และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสส่วนละ 10-15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ข้อต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี - ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สําหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถน าไปค านวณในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการน าเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot

สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงค าสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวาราสินธุ์ สงค์เสน (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ขาดเรียน) , นายอัฐศดา ช่างน้ำ (ขาดเรียน) , นายเอกกวิน ศรีอร่าม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการ
ประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและ
เทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค า มีประโยชน์มากส าหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้ส าหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค านวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค านวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากส าหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การท าบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรม น าเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงาน น าเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถ น าเสนอข้อมูล ความคิด หรือ

เรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบบริยายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คอลัมน์บรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส าหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot

สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคาสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) , นายวรวิสินธุ์ สงค์เสน (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ขาดเรียน) , นายอัฐศดา ช่างน้ำ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค ามีประโยชน์มากส าหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้ส าหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค านวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค านวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากส าหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การท าบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทส าคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการท างานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ ำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจ านวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบค าถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสส่วนละ 10-15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำ ๑ ชั่วโมง เช่น จัดทำ หนังสือราชการ / ใบรายงาน
แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำ ใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำ หลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค. ต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot

สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวสุทธิญาพร เตียงตั้ง (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค ามีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค านวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค านวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การท าบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบค าถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ท าช ั่ว เช่น จัดท านหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดท าใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น ค านวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำ หลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค ำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์น ำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความส าคัญของการตั้งค ำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนท างานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส ำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถน ำไปค ำนวนในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการน ำเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot

สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงค ำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการ
ประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและ
เทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ
ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรม
ประมวลผลค า มีประโยชน์มากส าหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์

ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตารางใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากที่สุดสำหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก์ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10-15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค. ต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนท างานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส าหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถน าไปค านวณในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการน าเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot

สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงค าสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค า (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส าหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค า มีประโยชน์มากส าหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้ส าหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค านวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค านวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากส าหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การท าบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรม น าเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก์ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10-15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำ วิชา วิชา เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6x6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คอลัมน์บรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถคำนวณในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค และการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการ
ประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและ
เทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค ๑ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ
ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรม
ประมวลผลค ๑ มีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์
ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ
โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค านวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถ
สร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค านวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงาน
ที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การท ำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาใน
รูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือ
เรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการ
ปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบค ำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ีกทักษะการพิมพ์สัมพันธ์สั้นละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาคิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ท ำ เช่น จัดท ำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดท ำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น ค ำนวนค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำ หลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค ำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์น ำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาคิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความส าคัญของการตั้งค ำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนท ำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส ำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถน ำไปค ำนวนในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการน ำเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot

สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงค ำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การใช้โปรแกรมประมวลผลค าและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรม น าเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววนิดา ดีเพ็ง (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลค ำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรม ำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการท างาน

ปัญหา/อุปสรรค

โปรแกรมประมวลผลค ำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส ำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลค ำ มีประโยชน์มากส ำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โพสต์เตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้ส ำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการค ำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง

ตาราง ใส่ข้อมูล ค ำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากส ำหรับงานที่

เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การท ำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ท างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรม ำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส ำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงาน ำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถ ำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทส ำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการท างานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจ ำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชทบอตเพื่อตอบค ำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ักทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ท ำ เช่น จัดท ำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดท าไปงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น ค านวนค่าใช้จ ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร
ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำ หลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 ค าดต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด-สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์น าเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความส าคัญของการตั้งค ำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนท างานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic ส าหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถน าไปค านวนในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการน าเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot

สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงค ำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111354.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111355.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_26031511111356.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวปรวรรณ ทองถึก)

15 มีนาคม 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....