

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปวรพรรณ ทองถึก
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๓ ระหว่างวันที่ วันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบและความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน มีหน้าที่ในการปฏิบัติการสอน รายวิชาโปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบวินัยให้นักเรียน ๒.๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามในแต่ละรายวิชา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาหลังจากกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

