บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-20001-1005 รายวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ

เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/2 2568 (ธท.1/2)

ครูผู้สอน นางสาวปรวรรณ ทองถึก จำนวน

วันที่ 9 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจน

สามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)
เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวพัณณ์ธิดา ด้วงสวัสดิ์ (ลากิจ) , นายวัชรากร วงษ์กลับ (ลากิจ) , นางสาวรัตนาภรณ์ แสงสว่าง (ลาป่วย) ,

---

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ
จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 9 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล
อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก

ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพัณณ์ธิดา ด้วงสวัสดิ์ (ขาดเรียน) , นางสาวรัตนาภรณ์ แสงสว่าง (ขาดเรียน) , นายวัชรากร วงษ์กลับ (ขาดเรียน) ,

---

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ
จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 9 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล
อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพัณณ์ธิดา ด้วงสวัสดิ์ (ขาดเรียน) , นางสาวรัตนาภรณ์ แสงสว่าง (ขาดเรียน) , นายวัชรากร วงษ์กลับ (ขาดเรียน) ,

---

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ
จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 10 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 2 คน , ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)
เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นายวรัญญู กลิ่นเฉย (ขาดเรียน) , นางสาวศศิประภา โตนาม (ขาดเรียน) , นางสาววรัชยา ตาทองศรี (ลากิจ) , นายวัชรากร วงษ์กลับ (ลากิจ) , นางสาวน้ำทิพย์ พุทธา (ลาป่วย) , นายปพนภพ พรมเดช (ลาป่วย) , นางสาวอภัสร แสงศิลป์ (ลาป่วย) ,

---

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ
จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม

นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 10 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 40 คน ลากิจ 4 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)
เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาววรัชยา ตาทองศรี (ลากิจ) , นายวรัญญู กลิ่นเฉย (ลากิจ) , นายวัชรากร วงษ์กลับ (ลากิจ) , นางสาวศศิประภา โตนาม (ลากิจ) , นางสาวน้ำทิพย์ พุทธา (ลาป่วย) , นายปพนภพ พรมเดช (ลาป่วย) , นางสาวอภัสร แสงศิลป์ (ลาป่วย) ,

---

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ
จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 10 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 40 คน ลากิจ 6 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล
อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)
ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์
การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล
ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)
เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวน้ำทิพย์ พุทธา (ลากิจ) , นายปพนภพ พรมเดช (ลากิจ) , นางสาววรัชยา ตาทองศรี (ลากิจ) , นายวรัญญู กลิ่นเฉย (ลากิจ) , นายวัชรากร วงษ์กลับ (ลากิจ) , นางสาวศศิประภา โตนาม (ลากิจ) , นางสาวอภัสร แสงศิลป์ (ลาป่วย) ,

---

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง

ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ

จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน

ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม

นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 11 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการ

ข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)
เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นายภาคินทร์ เฮงฮู้ (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ

จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 11 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล
อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายภาคินทร์ เฮงฮู้ (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ
จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 12 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 40 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล
อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)
ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์
การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล
ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)
เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวเสาวรักษ์ วงษ์เรือง (ลากิจ) ,

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ
จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 12 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 40 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)
เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวเสาวรักษ์ วงษ์เรือง (ลากิจ) ,

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ

จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 12 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล
อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์

ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ

ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเสาวรักษ์ วงษ์เรือง (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ
จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 13 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล
อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)
ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์
การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล
ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้
ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)
เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ขาดเรียน) , นางสาวศศิประภา โตนาม (ขาดเรียน) , นางสาววรัชยา ตาทองศรี (ลาป่วย) ,

---

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”

การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน

นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์

บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud

นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud

ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน

แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง

ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ

จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน

ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม

นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น

ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 13 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 2 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการและการจัดการข้อมูล

อุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลงและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซอฟต์แวร์มีความซับซ้อนและใช้งานง่ายขึ้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมพื้นที่ไปทั่วโลก ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น 3D Printer & 3D Scanner, Artificial Intelligence (AI), Machine Learning, Data Science & Data Analytics, Cloud Computing, Blockchain และ Internet of Things (IoT)

ระบบปฏิบัติการ คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ บนคอมพิวเตอร์

การจัดการข้อมูล คือ กระบวนการจัดการข้อมูลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

ทั้ง 2 สิ่งมีความเกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรของระบบให้กับโปรแกรมประยุกต์ ส่วนการจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการจะช่วยให้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกแง่มุมของชีวิต ไม่เว้นแม้แต่การประกอบอาชีพ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และแล็ปท็อป กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เปรียบเสมือนกับถนนใหญ่ที่เชื่อมต่อผู้คน ข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

เนื้อหาในบทเรียนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงศักยภาพของอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคตได้

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)
เป็นการให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โดยไม่ต้องติดตั้งหรือดูแลระบบเอง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและ
ความยืดหยุ่นในการทำงานรูปแบบออนไลน์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ขาดเรียน) , นางสาวศศิประภา โตนาม (ขาดเรียน) , นางสาววรัชยา ตาทองศรี (ลากิจ) ,

---

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนยังสับสนระหว่าง “ระบบปฏิบัติการ” กับ “โปรแกรมประยุกต์”
การจัดการไฟล์ เช่น การบันทึกไฟล์ การสร้างโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์ ยังไม่เป็นระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการบางเครื่องมีระบบปฏิบัติการต่างเวอร์ชัน ทำให้ขั้นตอนปฏิบัติไม่ตรงกัน
นักเรียนหลายคนยังไม่เข้าใจแนวคิด “เก็บข้อมูลบนคลาวด์
บางคนกังวลเรื่องความปลอดภัย ไม่กล้าใช้บริการ Cloud
นักเรียนบางส่วนไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Google Drive / OneDrive / iCloud
ยกตัวอย่างการใช้งานใกล้ตัว เช่น การเก็บภาพบน Google Photos หรือการแชร์ไฟล์งานกลุ่มผ่าน Google Drive

จัดกิจกรรมปฏิบัติ เช่น อัปโหลดไฟล์–แชร์ไฟล์–กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
อธิบายเรื่อง “ความปลอดภัย” ผ่านการเปรียบเทียบ เช่น Cloud เหมือนตู้เซฟที่ต้องมีรหัสผ่าน
แบ่งงานให้นักเรียนใช้ Cloud ร่วมกัน เช่น ทำงานกลุ่มเอกสารออนไลน์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ยกตัวอย่างใกล้ตัว เช่น Windows, Android, iOS และเปรียบเทียบกับแอปฯ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความต่าง
ฝึกแบบฝึกหัด “ตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์” ตามมาตรฐาน พร้อมแบบฝึกปฏิบัติซ้ำหลายรอบ

จัดทำคู่มือย่อ (Cheat Sheet) เรื่องการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ติดไว้ในห้องเรียน
ปรับแผนการสอนให้ยืดหยุ่นต่อระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน โดยสาธิตทั้ง Windows และ macOS

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนเข้าใจความแตกต่างของระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมชัดเจนขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถจัดการไฟล์ได้ถูกต้อง มีความเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางคนยังคงต้องการการทบทวนเรื่อง “ทางลัด” และ “โครงสร้างโฟลเดอร์” เพิ่มเติม
นักเรียนเข้าใจความหมายและประโยชน์ของระบบ Cloud มากขึ้น
ส่วนใหญ่สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ได้ถูกต้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย เช่น ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม และไม่แชร์ไฟล์สำคัญโดยไม่จำเป็น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511111121.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991034.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_2509050991035.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 16 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวรัชนีกร ปรีชา (ลาป่วย) , นางสาววัญนิภา ปัตเมฆ (ลาป่วย) , นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก
การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง
นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ
นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”
การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้
การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย
นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป
ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)
นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน
นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%
ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ
ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม
สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน
แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้
จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”
ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF
จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร
ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย
เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร
แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 16 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ
โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)
คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย
ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ
อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวศศิประภา โตนาม (ขาดเรียน) , นางสาวรัชนีกร ปรีชา (ลาป่วย) , นางสาววัญนิภา ปัตเมฆ (ลาป่วย) , นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก

การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง

นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ

นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”

การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้

การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย

นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป

ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)

นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ

ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น

สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน

อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน

ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ

นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์

นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้

ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น

นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้

มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น

การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม

นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot

สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 16 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววัญนิภา ปัตเมฆ (ขาดเรียน) , นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ขาดเรียน) , นางสาวรัชนีกร ปรีชา (ลากิจ) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก
การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง
นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ
นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”
การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้
การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย
นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป
ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)
นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน
นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%
ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ
ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม
สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน
แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้
จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”
ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF
จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร
ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย
เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร
แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 17 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวศศิประภา โตนาม (ขาดเรียน) , นางสาวปวีณสุดา ช่วยคล้าย (ลาป่วย) , นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ลาป่วย) , นางสาวอัมรินทร์ สุขขวัญ (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก

การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง

นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ

นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”

การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้

การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย

นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป

ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)

นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ

ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 17 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวศศิประภา โตนาม (ขาดเรียน) , นางสาวปวีณสุดา ช่วยคล้าย (ลากิจ) , นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ลาป่วย) , นางสาวอัมรินทร์ สุขขวัญ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก

การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง

นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ

นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”

การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้

การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย

นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป

ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)

นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ

ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 17 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ
โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ
โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)
คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย
ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ
อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวปวีณสุดา ช่วยคล้าย (ขาดเรียน) , นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ขาดเรียน) , นางสาวอัมรินทร์ สุขขวัญ (ขาดเรียน) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก

การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง

นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ

นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”

การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้

การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย

นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป

ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)

นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ

ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ
โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ
โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)
คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย
ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ
อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวศศิประภา โตนาม (ขาดเรียน) , นายปพนภพ พรมเดช (ลาป่วย) , นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก

การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง

นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ

นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”

การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้

การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย

นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป

ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)

นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ

ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ
โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ
โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)
คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย
ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ
อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวศรัญรัตน์ เทียนบันดิษฐ์ (ขาดเรียน) , นายปพนภพ พรมเดช (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก

การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง

นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ

นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”

การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้

การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย

นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป

ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)

นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ

ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร
แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 19 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ
โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ
โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)
คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย
ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ
อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก

การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง

นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ

นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”

การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้

การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย

นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป

ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)

นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ

ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 19 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม
1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ
โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ
โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)
คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย
ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ
อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก

การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง

นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ

นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”

การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้

การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย

นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป

ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)

นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ

ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 19 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก

การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง

นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ

นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”

การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้

การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย

นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป

ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)

นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ

ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม

สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน

แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้

จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”

ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF

จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร

ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย

เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร

แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข

ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”

ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ
จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 20 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก
การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง
นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ
นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”
การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้
การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย
นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป
ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)
นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน
นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%
ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ
ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม
สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน
แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้
จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”
ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF
จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร
ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย
เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร
แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

วันที่ 20 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน
การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารข้อความ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความ จัดย่อหน้า ใส่หัวข้อ แทรกตาราง รูปภาพ และกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โปรแกรมประมวลผลคำมีประโยชน์มากสำหรับงานเขียนทุกประเภท เช่น จดหมาย รายงาน บทความ เอกสารทางธุรกิจ ใบปลิว โปสเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสร้างเอกสารที่มีคุณภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ

โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลตัวเลข สูตร และการคำนวณ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างตาราง ใส่ข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มากสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น การทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation)

คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบงานนำเสนอ ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง (Slide) ที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ กราฟิก เสียงดนตรี และแอนิเมชัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูล ความคิด หรือเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ น่าติดตาม และเข้าใจง่าย

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ล้วนมีบทบาทสำคัญ

อย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ลดงานซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดการกับปริมาณข้อมูลจำนวนมหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ได้แก่ การใช้แชตบอตเพื่อตอบคำถามลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาด การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อจัดการงานเอกสาร และการใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อการติดต่อสื่อสาร

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้โปรแกรมประมวลผลคำและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรมและการประยุกต์ใช้งาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AIเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค
นักเรียนบางคนพิมพ์สัมผัสไม่คล่อง ทำให้ใช้เวลาในการจัดพิมพ์มาก
การจัดรูปแบบเอกสาร เช่น กำหนดย่อหน้า ระยะบรรทัด และการใส่ตาราง/ภาพ ยังทำไม่ถูกต้อง
นักเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจความสำคัญของการตั้งค่าฟอนต์และมาตรฐานงานราชการ
นักเรียนบางคนสับสนระหว่าง “สูตร” และ “ฟังก์ชัน”
การใส่ข้อมูลผิดพลาด เช่น พิมพ์ตัวอักษรแทนตัวเลข ทำให้สูตรคำนวณไม่ได้
การจัดรูปแบบตาราง (เช่น ใส่กรอบ เส้นตาราง และการกรองข้อมูล) ยังไม่เรียบร้อย
นักเรียนบางคนยังใช้ข้อความบนสไลด์มากเกินไป
ขาดความเข้าใจเรื่องหลักการออกแบบสไลด์ (สี, ฟอนต์, การจัดวาง)
นักเรียนบางกลุ่มยังไม่กล้านำเสนอหน้าชั้นเรียน
นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจว่า AI ไม่ใช่ “มนุษย์” และไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%
ขาดทักษะการตั้งคำสั่ง (Prompt) ทำให้ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ต้องการ
ความกังวลเรื่องการนำ AI ไปใช้ผิดจริยธรรม เช่น การลอกงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสวันละ 10–15 นาที ผ่านโปรแกรมหรือเว็บไซต์เสริม
สาธิตการจัดรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบฝึกหัดให้ทำซ้ำ เช่น จัดทำหนังสือราชการ / ใบรายงาน
แจกตัวอย่างไฟล์แม่แบบ (Template) ให้นักเรียนปรับใช้
จัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มออกแบบเอกสาร เช่น “จดหมายเชิญงานโรงเรียน”
ฝึกปฏิบัติแบบง่ายก่อน เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN แล้วค่อยต่อยอดสู่ IF, COUNTIF
จัดทำใบงานเป็น “สถานการณ์จริง” เช่น คำนวณค่าใช้จ่าย, ตารางคะแนน, ตารางเวร
ใช้วิธีจับคู่ “เพื่อนสอนเพื่อน” ให้ผู้ที่เข้าใจดีช่วยอธิบาย
เน้นตรวจทานข้อมูลก่อนการใส่สูตร
แนะนำหลักการ 6×6 Rule (ไม่เกิน 6 บรรทัด / 6 คำต่อบรรทัด)

จัดกิจกรรม “สไลด์ผิด–สไลด์ถูก” ให้นักเรียนวิเคราะห์และแก้ไข
ให้โจทย์งานกลุ่ม เช่น “ออกแบบสไลด์นำเสนอของดีจังหวัดประจวบ”
ฝึกการพูดสั้น ๆ (Elevator Pitch 1 นาที) เพื่อลดความตื่นเต้น
สาธิตตัวอย่างการใช้ AI ที่เหมาะสม เช่น สร้าง Mind Map, สรุปเนื้อหา, ออกแบบภาพประกอบ

จัดกิจกรรม “Prompt ดี – ผลลัพธ์ต่าง” เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการตั้งคำถามที่ชัดเจน
อธิบายเรื่องจริยธรรมดิจิทัล เช่น การให้เครดิตแหล่งที่มา, การไม่คัดลอกงาน
ให้นักเรียนทำงานกลุ่ม เช่น ใช้ AI สร้าง Infographic สำหรับสรุปบทเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้
นักเรียนส่วนใหญ่สามารถจัดรูปแบบเอกสารได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้เครื่องมือ เช่น ตาราง หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
นักเรียนบางส่วนยังต้องพัฒนาความเร็วในการพิมพ์
นักเรียนเข้าใจการใช้สูตรและฟังก์ชันมากขึ้น สามารถนำไปคำนวณในชีวิตจริงได้
ผลงานตารางมีความสวยงามและเป็นระเบียบมากขึ้น
นักเรียนบางส่วนยังคงสับสนในสูตรซ้อน (Nested Function) ต้องการทบทวนเพิ่มเติม
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ที่อ่านง่าย น่าสนใจ และใช้ภาพ/ไอคอนแทนข้อความได้
มีความมั่นใจในการนำเสนอมากขึ้น
การออกแบบยังมีนักเรียนบางส่วนใช้สีไม่สอดคล้อง ต้องเน้นเรื่องโทนสีและคอนทราสต์เพิ่มเติม
นักเรียนรู้จักเครื่องมือดิจิทัลและ AI หลายประเภท เช่น Canva, ChatGPT, Copilot
สามารถตั้ง Prompt และปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
มีความตระหนักเรื่องการใช้ AI อย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114342.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114343.pdf
ดาวน์โหลด
แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3
http://rms.bsptc.ac.th/files/79808_25090511114344.pdf
ดาวน์โหลด

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวปรวรรณ ทองถึก)

5 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

.....

.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....