



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๓๑๗/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายณัฐภัทร คงเกลี้ยง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายวิชาการ นั้น

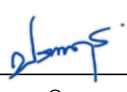
บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงาน ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

  
(นายณัฐภัทร คงเกลี้ยง)  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ   
(นายประพจน์ พฤษชนะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายณัฐภัทร คงเกลี้ยง                                                                                                                                                                                                                                             |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                     |
| วัน/เดือน/ปี<br>เวลา                                     | สัปดาห์ที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘<br>๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                               |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | การเตรียมความพร้อมของสถานที่ หรือเครื่องมือ/อุปกรณ์<br>๑. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่<br>๒. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน                                                                                                                             |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและสมรรถนะตามรายวิชา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                          |

“เรียนดี มีคุณธรรม”