



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๓๑๗/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายณัฐภัทร คงเกลี้ยง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายวิชาการ นั้น

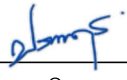
บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงาน ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม


(นายณัฐภัทร คงเกลี้ยง)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พงศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

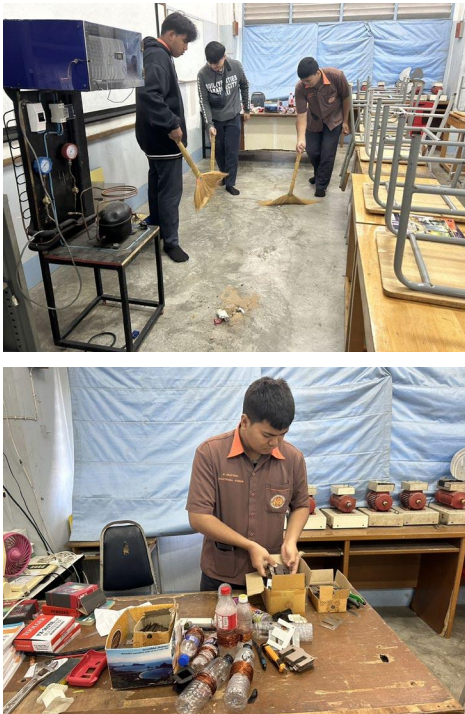
ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายณัฐภัทร คงเกลี้ยง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	สัปดาห์ที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมของสถานที่ หรือเครื่องมือ/อุปกรณ์ ๑. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ ๒. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและสมรรถนะตามรายวิชา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”