



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่..... ๓๑๑๔/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

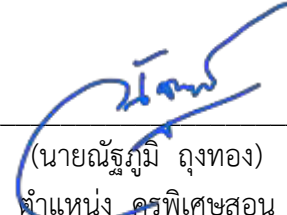
เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายณัฐภูมิ ฤงทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา ช่างกลโรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานในเดือน เมษายน และเดือน พฤษภาคม ของฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานใน เมษายน และเดือน พฤษภาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม


ผู้รายงาน
(นายณัฐภูมิ ฤงทอง)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....



ว่าที่ร้อยตรี.....



(ชญาณนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....


- รวม

ลงชื่อ.....


(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายณัฐภูมิ ฤงทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๔๐๖ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ
วัน/เดือน/ปีเวลา	สัปดาห์ที่๑ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๗.๑๕ - ๗.๔๕ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ทำหน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคั่นยานพาหนะ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยในด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยของนักเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ รู้จักการเคารพกฎระเบียบและการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีวินัย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีจิตสำนึกความเป็นครูที่ดี
ภาพประกอบการ	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายณัฐภูมิ ฤงทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๔๐๖ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ
วัน/เดือน/ปีเวลา	สัปดาห์ที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๗.๑๕ - ๗.๔๕ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ทำหน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยในด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยของนักเรียน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ รู้จักการเคารพกฎระเบียบและการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีวินัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เกิดความภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีจิตสำนึกความเป็นครูที่ดี</p>
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายณัฐภูมิ ฤงทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ประชุมผู้ปกครอง online
วัน/เดือน/ปีเวลา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑.ชี้แจงเรื่องเอกสารเงินเรียนฟรี ๒.กิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดสรรงบเบิกจ่ายตามโครงการเรียนฟรีได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกำหนดเวลา จากการที่ได้รับเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนจากผู้ปกครอง ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมและเข้าใจกฎระเบียบ สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีฐานข้อมูลที่ต้องใช้ในการประสานงาน ติดตามเอกสาร และช่วยเหลือครูที่ปรึกษา
ภาพประกอบการ	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายณัฐภูมิ ฤงทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๒๕๘๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ HOMEROOM
วัน/เดือน/ปีเวลา	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑.เรื่อง รักษาเวลา แต่งกายถูกระเบียบในระหว่างฝึกงาน ๒.กำชับให้นักเรียน นักศึกษาบันทึกสมุดลงเวลาและรายละเอียดการฝึกงานเป็นประจำทุกวัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษามีระบบดูแลนักศึกษาฝึกงานที่มีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อมั่นจากสถานประกอบการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษามีวินัย ตรงเวลา แต่งกายถูกระเบียบ และบันทึกสมุดฝึกงานเป็นประจำทุกวัน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูที่ปรึกษาสามารถติดตามและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการฝึกงานของผู้เรียนได้อย่างใกล้ชิด
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายณัฐภูมิ ถุงทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ประชุมเรื่อง ดำเนินงานจัดวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปีเวลา	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ได้รับทราบข้อมูลและหน้าที่รับผิดชอบในวันจัดกิจกรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษามีระบบดูแลนักเรียนฝึกงานที่มีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อมั่นจากสถานประกอบการ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน ได้แสดงถึงความกตัญญู กับครู อาจารย์
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูที่ปรึกษาสามารถติดตามและประเมินผลพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนได้อย่างใกล้ชิด
ภาพประกอบการ	

