

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

ช่างกลโรงงาน ช่างกลโรงงาน/3 2567 (ชก.2/3)

ครูที่ปรึกษา นายณัฐภูมิ ถุงทอง

12 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1. การจัดการขยะและความสะอาด

หัวข้อ: การรักษาความสะอาดวิทยาลัย

สาระสำคัญ: ทิ้งขยะให้ถูกที่ รักษาความสะอาดอาคารเรียน โรงฝึกงาน และพื้นที่ส่วนกลาง

สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แนวปฏิบัติ: นักเรียนทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเก็บขยะของตนเอง ไม่ทิ้งขยะเรี่ยราด และช่วยเตือนเพื่อนเพื่อสร้างวินัยที่ดี

2. การจัดทำสต็อกเกอร์ใบสำคัญจบการศึกษา (ปวช.3/ปวส.)

หัวข้อ: เตรียมความพร้อมเอกสารจบการศึกษา

สาระสำคัญ: จัดทำสต็อกเกอร์ข้อมูลส่วนบุคคลและบนเอกสารจบ (ใบ รบ., ปพ., ใบรับรอง) เพื่อความเป็นระเบียบและป้องกันความสับสน

แนวปฏิบัติ: กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา ระดับชั้น สาขาวิชา และส่งงานตามกำหนด

3. การสั่งอาหารจากภายนอก

หัวข้อ: กฎระเบียบการสั่งอาหารเข้าวิทยาลัย

สาระสำคัญ: ปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อความเรียบร้อย ปลอดภัย และไม่รบกวนการเรียนการสอน

แนวปฏิบัติ: ไม่ให้ไรเดอร์เข้าภายในวิทยาลัย

ไม่รับอาหารระหว่างเวลาเรียน

รับประทานในพื้นที่กำหนดและเก็บขยะหลังรับประทาน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/07704_2512120884744.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/07704_2512120884745.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นายณัฐภูมิ ฤททอง)

27 มกราคม 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน