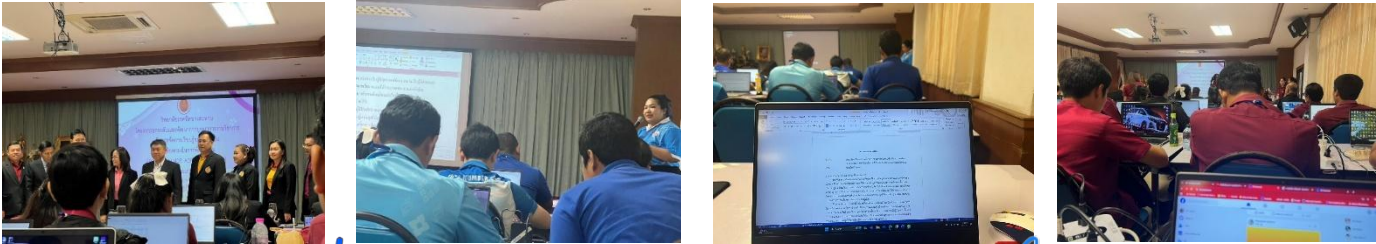




รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)"
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายณัฐภูมิ ฤงทอง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๒๘๗๖/๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๓-๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)"
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในด้านการพัฒนาครูและนวัตกรรมการเรียนการสอน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ที่หลากหลายและเชื่อมโยงกับการปฏิบัติจริงมากขึ้น ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีความเข้าใจในกระบวนการจัดทำและดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) อย่างเป็นระบบ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายณัฐภูมิ ฤงทอง) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่

วันที่

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง

ขออนุญาตซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

เรียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายณัฐภูมิ ฤงทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในแผนกวิชาช่างกลโรงงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น จากการสำรวจพบว่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกบางรายการเกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้งาน ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา อีกทั้งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้งานได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และปลอดภัย แผนกวิชาช่างกลโรงงานจึงมีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ชำรุดเสียหายดังกล่าว ทั้งนี้ได้จัดทำรายละเอียดรายการ อุปกรณ์และสิ่งของที่ต้องซ่อมบำรุงแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการซ่อมบำรุงตามรายละเอียดที่แนบมาด้วย เพื่อให้แผนกวิชาช่างกลโรงงานสามารถจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายณัฐภูมิ ฤงทอง)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ.....

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑.เพื่อโปรดทราบ.....

๒.เห็นควร

- มอ.บางสะพาน ๓๓/๑๐
มอ.บางสะพาน ๓๓/๑๐
ในรพ. ๑, ๔, ๗ มอ.บางสะพาน
๓-๖ มอ.บางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓๐ ม.ค. ๖๙

ตารางแสดงรายการอุปกรณ์และสิ่งของที่ต้องซ่อมบำรุงรักษา

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ / เครื่องมือ	อาการชำรุด	สถานที่ตั้ง	วันที่พบการชำรุด	ความจำเป็นในการซ่อม
๑.	เครื่องปรับอากาศ	แอร์ไม่เย็น เปิดไม่ติด	ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ	๒๑/๑๐/๒๕๖๘	เพื่อให้อุณหภูมิภายในห้องเหมาะสมต่อการเรียนการสอน และป้องกันความร้อนสะสมที่อาจส่งผลต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และผู้เรียน
๒.	พัดลมติดเพดาน	เปิดไม่ติด	ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ	๒๑/๑๐/๒๕๖๘	เพื่อระบายอากาศภายในห้องให้เพียงพอ ลดความร้อนและเพิ่มความสะดวกสบายในการเรียนการสอน
๓.	ช่องเสียบกุญแจประตู	หมุนติด เปิดใช้งานยาก	ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ	๒๑/๑๐/๒๕๖๘	เพื่อให้สามารถเปิด-ปิดประตูได้สะดวกและปลอดภัย ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งาน
๔.	ประตูห้องน้ำนักเรียน	แตกหัก เสียหาย	ห้องน้ำนักเรียน แผนกช่างกลโรงงาน	๒๑/๑๐/๒๕๖๘	เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และสุขอนามัยของนักเรียนผู้ใช้ห้องน้ำ
๕.	ผ้าเพดาน	รื้อซึม	ห้องปฏิบัติการ CNC	๒๑/๑๐/๒๕๖๘	เพื่อแก้ไขความเสียหายจากน้ำรั่วที่ทำให้ผ้าเพดานเปียกและแตกหัก เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานห้องปฏิบัติการ CNC
๖.	หลังคา	รื้อซึม	ห้องปฏิบัติการ CNC	๒๑/๑๐/๒๕๖๘	เพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่อง CNC ภายในห้องปฏิบัติการ
๗.	พัดลมติดฝาผนัง	เปิดไม่ติด	พื้นที่ปฏิบัติการเครื่องมือกล	๓/๑๐/๒๕๖๘	เพื่อช่วยระบายอากาศและกลั่นน้ำมันตัดโลหะให้ลดลง เพิ่มความปลอดภัยและสุขอนามัยในขณะปฏิบัติงาน

ภาพแสดงอุปกรณ์และสิ่งของที่ต้องซ่อมบำรุงรักษา

๑. เครื่องปรับอากาศ



“เรียนดี มีคุณธรรม”



๒. พัฒนิตตพาดาน



“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓. ช่องเสียบกุญแจประตู



“เรียนดี มีคุณธรรม”

๔. ประตูห้องน้ำนักเรียน



๕. ฝ้าเพดาน



“เรียนดี มีคุณธรรม”



๖. พัดลมติดฝาผนัง



“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๒๒๓๓/๒๕๖๘

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ข้าพเจ้า นายณัฐภูมิ ทุ่งทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

แผนกวิชาช่างกลโรงงานวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ เพื่อเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่พฤหัสบดี ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๘ ตรงกับวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

การเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าเดินทางไปโดยพาหนะ

☐ รถโดยสารประจำทาง

☐ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน

โดย เป็นพนักงานขับรถชั่วคราว โดยผ่านการอนุมัติจากวิทยาลัยฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

☒ รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน นร.๒๐๕๔ ชุมพร

เหตุเพราะ โดยมี เป็นพนักงานขับรถชั่วคราว

โดยผ่านการอนุมัติจากวิทยาลัยฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามงบประมาณโครงการฯ

☒ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามสิทธิ์ คือ ☐ ค่าที่พัก ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าพาหนะ

☐ เหม่าจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายณัฐภูมิ ทุ่งทอง)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ ๖ / ๘.๑ / ๖๘

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่ ๖ / ๘.๑. / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



กำหนดการรายงานตัวฝึกซ้อมและถ่ายภาพหมู่บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

คณะ/วิทยาลัย	วันฝึกซ้อม /สถานที่
• คณะศิลปศาสตร์	6 กันยายน 2568 เวลา 07.00 น.รายงานตัว ณ สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เวลา 13.00 น. รายงานตัว หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี
• คณะวิศวกรรมศาสตร์	6 กันยายน 2568 เวลา 07.00 น.รายงานตัว ณ ห้องประชุมศรีวิชัยฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา 13.00น.รายงานตัว หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี
• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ • คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี • วิทยาลัยรัตภูมิ	6 กันยายน 2568 เวลา 07.00 น. รายงานตัว ณ ห้องประชุมชูพันธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ เวลา 13.00 น.รายงานตัว หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี
• คณะบริหารธุรกิจ	6 กันยายน 2568 เวลา 07.00 น.รายงานตัว ณ อาคารอเนกประสงค์ เวลา 15.00 น.รายงานตัว หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี

วันฝึกซ้อมย่อยใหญ่/ถ่ายภาพหมู่

7 กันยายน 2568 เวลา 07.30 น. ถ่ายภาพหมู่ ณ สนามฟุตบอล คณะศิลปศาสตร์ (คณะ/วิทยาลัย)
เวลา 09.00 น. รายงานตัว หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี
(คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัตภูมิ)

7 กันยายน 2568 เวลา 07.30 น. ถ่ายภาพหมู่ ณ สนามฟุตบอล คณะศิลปศาสตร์
เวลา 13.00 น. รายงานตัว หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี
(คณะบริหารธุรกิจ)



กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

❖ วัน เวลา และกำหนดการที่ชัดเจนจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง ❖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘



[f https://www.facebook.com/RMUTSV](https://www.facebook.com/RMUTSV)
<https://www.rmutsv.ac.th/th>

[PRUTS](#)
[@ruts](#)

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๔๘๐/๒๕๖๘.....

วันที่

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานเหตุขัดข้องในการสแกนนิ้วเข้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วยข้าพเจ้า นายณัฐภูมิ ฤงทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สังกัดแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ได้มาปฏิบัติงานตามเวลาราชการในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้าแต่ได้เกิดเหตุขัดข้องในการสแกนนิ้วเข้าปฏิบัติงาน โดยเครื่องสแกนไม่สามารถอ่านลายนิ้วมือได้อย่างถูกต้อง แม้จะได้ทำการสแกนซ้ำหลายครั้งแล้วก็ตาม

เพื่อยืนยันว่าข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานจริงในวันดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้ แบนรูปถ่ายขณะมาปฏิบัติงานในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ มาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขระบบเครื่องสแกนลายนิ้วมือนี้อย่างเร่งด่วน เพื่อให้การบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐภูมิ ฤงทอง)

ครูพิเศษสอน

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดทราบ.....

๒. ให้ทราบ ผอ.วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

- เพื่ออ.สุวิทย์ ผอ.กองช่างเทคนิค
ในนามโรงเรียน

๓ พ.ย. ๖๘

๑ กอวท/๒๐๖๘

๓ พ.ย. ๖๘

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รูปถ่ายขณะมาปฏิบัติงานในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



“เรียนดี มีคุณธรรม”



“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๖๕๖/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตจัดหาโต๊ะสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วยแผนกวิชาช่างกลโรงงานได้รับครูใหม่มาปฏิบัติงานเพิ่มจำนวน ๑ ราย เพื่อช่วยดำเนินการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อได้ตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์สำนักงานภายในแผนกวิชาฯ แล้ว พบว่ามีโต๊ะสำนักงานไม่เพียงพอสำหรับครูผู้สอนใหม่ปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูผู้สอนเป็นไปอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน แผนกวิชาช่างกลโรงงานจึงขออนุญาตจัดหาโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เพื่อให้ครูผู้สอนใหม่ใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายณัฐภูมิ ฤงทอง)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ.....

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นชอบ มอบหมายให้ ผอ.วท.บางสะพาน ดำเนินการ

๑๐ พ.ย. ๖๘

๑. ทศพร ๙๖ ๙๖ ๙๖
๒. อรุณ ๙๖ ๙๖ ๙๖
๓. อรุณ ๙๖ ๙๖ ๙๖
๔. อรุณ ๙๖ ๙๖ ๙๖
๕. อรุณ ๙๖ ๙๖ ๙๖
๖. อรุณ ๙๖ ๙๖ ๙๖
๗. อรุณ ๙๖ ๙๖ ๙๖
๘. อรุณ ๙๖ ๙๖ ๙๖
๙. อรุณ ๙๖ ๙๖ ๙๖
๑๐. อรุณ ๙๖ ๙๖ ๙๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๐ พ.ย. ๖๘

(นายนิมิตร ศรีชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน