



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๓๑๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์..... ตำแหน่งพนักงานราชการ(ครู) วิทยฐานะ - ปฏิบัติหน้าที่สอนในแผนกวิชาการบัญชี ซึ่งตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำแบบ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการทำแบบตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานโดยจัดทำเป็นรายงาน ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ทั้งในส่วนของงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑.เพื่อโปรดพิจารณา.....

๒.เห็นควร

- ผอ.วท.บางสะพาน

๒๓.๙.๖๙

๑. ทอช / มอช

๒๓.๙.๖๙

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นางสาวกาญจนา..... นามสกุล.....เอี่ยมสำอางค์..... ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
สถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ..... ไม่มีวิทยฐานะ.....อัตราเงินเดือน.....21,780..... บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☒ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครูพนักงานราชการ (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

➤ ภาคเรียนที่

➤ 2 ปีการศึกษา 2568

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 741 ชั่วโมง/ภาคเรียน ดังนี้

รายวิชา การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา กระบวนการจัดทำบัญชี	จำนวน 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	จำนวน 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา โครงการงาน	จำนวน 216 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	จำนวน 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	จำนวน 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	จำนวน 75 ชั่วโมง/ภาคเรียน

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC.....72..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- กิจกรรมโฮมรูม.....36.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- จัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเรียนปรับผลการเรียน.....54.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- เยี่ยมบ้านออนไลน์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- การประชุมผู้ปกครอง.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- กิจกรรมบริการชุมชน.....34.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 432 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- โครงการพัฒนางานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี 2567 จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน450..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง จำนวน 20 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 860 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีงบประมาณ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีงบประมาณ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร - มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น	ข้อตกลง การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีของนักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ สาขาการบัญชี ด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz 1.1สร้างหรือพัฒนาหลักสูตร - จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยมีการประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ฝึกบันทึกบัญชีจากเอกสารธุรกรรมจริง ลงในโปรแกรม Smart Biz เช่น ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี, ใบสำคัญจ่าย	- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างระบบบัญชีในโปรแกรม Smart Biz เช่น ผังบัญชี, โมดูลซื้อ – ขาย – รับ – จ่าย - นักเรียนเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงิน 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - ผู้เรียนบันทึกรายการค้าประเภทซื้อ – ขาย – รับเงิน – จ่ายเงิน ลงในระบบได้ถูกต้อง - จัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุน / งบแสดงฐานะการเงิน) ผ่านโปรแกรมได้	ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และตามเกณฑ์ของสถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ไพบรุษ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ไพบรุษ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไพบรุษ)
1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และการทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น 1.4 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ - มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ 1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	<u>1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</u> - จัดห้องเรียนและคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งโปรแกรม Smart Biz ให้พร้อมใช้งาน - จัดทำคู่มือการใช้งานและใบงานที่เหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เรียน - จัดกิจกรรมให้นักเรียนทำงานกันเป็นกลุ่ม สมาชิกแต่ละคนรับผิดชอบในการเรียนรู้จากเอกสารหรืองานที่มอบหมาย และช่วยเหลือสมาชิกอื่น ๆ ให้เรียนรู้ไปด้วยกัน ทุกคนมีความรับผิดชอบงานของตนเองและงานส่วนรวมร่วมกัน คะแนนของกลุ่มมีคะแนนที่ได้จากสมาชิกแต่ละคนรวมกัน <u>1.4 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</u> - การจัดกลุ่มให้นักเรียนศึกษากระบวนการจัดทำบัญชีได้รับมอบหมายโดยสามารถค้นคว้าได้จากอินเทอร์เน็ต โดยมีการหาหลักพระราชบัญญัติการบัญชี และการกรอกแบบแสดงรายการภาษี ซึ่งทำให้เกิดทักษะและการเรียนรู้ในธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ <u>1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้</u> - สามารถประเมินผลการเรียนการสอนด้วยการนิเทศการสอน - สามารถประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยแบบทดสอบ ใบงาน และการปฏิบัติจริง	-การทำงานสะดวกรวดเร็วมากขึ้น -ผู้เรียนสามารถการจัดทำบัญชีได้ผ่านโปรแกรม Smart Biz และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต -ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด	- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และตามเกณฑ์ของสถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ - ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน 1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน - มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน - มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดี งาม	<u>1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</u> -ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อวิเคราะห์ปัญหา <u>1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน</u> -จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ ซึ่งใน แผนการสอนมีทั้งสื่อการเรียน ใบงาน และ ปฏิบัติจริง และกิจกรรมการเสริมทักษะ <u>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน</u> -เป็นการพูดคุยระหว่างครูกับนักเรียนใน ห้องเรียนในการสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน	ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบุ) - ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจ และมีทักษะการ ใช้โปรแกรม Smart Biz มากขึ้น - มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกีนิสัยในการ ค้นคว้าเพิ่มเติม มีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ที่เนะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบุ) -ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และตามเกณฑ์ของสถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ไพบรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ไพบรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่เนะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไพบรระบุ)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา - มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน 2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ - ร่วมปฏิบัติงานวิชาการ 2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา - ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<u>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</u> -ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการสอน โดยให้นักเรียนเข้าถึงการค้นคว้า ข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนในห้อง -เผยแพร่รูปแบบการเรียนการสอนของตัวเองในระบบ KMs เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาดูวิธีการเรียนการสอนได้ตามที่ต้องการ <u>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</u> -กิจกรรมดูแลผู้เรียนโดยการเยี่ยมบ้าน ติดตามดูแลนักเรียนทั้งด้านการเรียน และปัญหาต่างๆ <u>2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ</u> - ครูที่ปรึกษาแผนกการบัญชี <u>2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</u> -	-นักเรียนสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและง่ายแก่การค้นหา	-นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับประโยชน์จากการค้นหาข้อมูลที่รวดเร็ว และสอดคล้องกับการเรียนการสอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
2.5 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ■ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคี เครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพลักษณะ งานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง / การมีส่วน ร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ / การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ใน - การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - การพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้	<u>2.5 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง</u> - การเยี่ยมบ้านนักเรียนสอบถามปัญหาที่เกิด ขึ้นกับนักเรียน - พูดคุยกับผู้ปกครองผ่าน Application line <u>3.1 พัฒนาคู่มืออย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</u> - การพัฒนาตัวเองให้รอบรู้ โดยเฉพาะ การใช้ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการพัฒนา ตัวเองทางด้านสมรรถนะวิชาชีพครู และความรู้ ในเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่อง <u>3.2 การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ</u> - สลับการเข้าร่วมการสอน ของครูในแผนกเพื่อ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ - ใช้ผลสะท้อนจาก PLC / เพื่อนครู / นักเรียน เพื่อปรับปรุงกิจกรรม <u>3.3 การนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้ จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้</u> - นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจาก การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการ พัฒนา การจัดการเรียนรู้ เพื่อให้มีคุณภาพต่อ ผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	-ครูสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตัวเอง มาปรับใช้สอนนักเรียนให้ได้ประสิทธิภาพมาก ขึ้น	-นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์

3. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานสอน ระดับปริญญา การส่งเสริมการเรียนรู้และ พัฒนาผู้เรียน การพัฒนาวิชาชีพ การประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและ สถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็น ต้น และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ	- มีส่วนร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงาน อื่นๆ ของสถานศึกษา - เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และ พัฒนาผู้เรียน - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง	-ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำบัญชี ครบวงจร ตั้งแต่รับเอกสาร → บันทึกรายการ → งบทดลอง → งบการเงิน -ผู้เรียนมีทักษะด้านดิจิทัลทางบัญชี (Digital Accounting Skill) พร้อมต่อยอดสู่ฝึกงานหรือ ทำงานจริง -ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่ สถานศึกษากำหนด	-ผู้เรียนร้อยละ 80 ของกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหา ในการเรียนรู้ มีผลการเรียนรู้ผ่านตามที่ สถานศึกษาเกณฑ์ที่กำหนด

4. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้า สาขาวิชา หรือหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้า สาขาวิชา หรือผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือครูที่ ปรึกษาหรือครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่ พักในหอพักของสถานศึกษา ช่วยปฏิบัติงาน การบริหารและจัดการสถานศึกษา ได้แก่ งาน วิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณและ งานบริหารทั่วไป	-ผู้รับผิดชอบโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประพุดิตติ ประพุดิตชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 .จำนวน.....20..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน.จำนวน.....20..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -ผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างและพัฒนาครู ผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ทักษะในศตวรรษที่ 21.จำนวน.....20..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -ผู้รับผิดชอบโครงการซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน.....20.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการ ประชุม คณะ กรรมการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....10.....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประเมินและควบคุมความเสี่ยงภายใน10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	-ผู้เรียนมีทักษะของการจัดทำบัญชีและงาน อาชีพต่างๆ จากเดิมเพิ่มมากขึ้น กล้าคิด กล้า ทำ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกึญนิสัยในการ ค้นคว้าเพิ่มเติม มีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	-ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการจัดทำบัญชี

	-โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีขององค์กร.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประพฤดีดีและประพฤติชอบ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน (PA).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนางานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการซ่อมแซมและบำรุงยานพาหนะ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานในสถานศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ 2568 -โครงการบริหารความปลอดภัย -โครงการปรับปรุงต่อเติมโครงหลังคาโดมมงคลวิถีย -โครงการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569		
--	---	--	--

	-โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่..... 10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ - โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ -โครงการสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการลงนามความร่วมมือจับคู่ธุรกิจ ร่วมกับสถานประกอบการ.....10....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล (ITA)....10....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568....10....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570.....10....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดการสถานศึกษา.....10.... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ - โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียน การสอน.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการเสริมสร้างความร่วมมือกับสถาน ประกอบการ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความ ร่วมมือด้านอาชีวศึกษา M-OVEC.....10.... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมองค์ความรู้และถ่ายทอด เทคโนโลยีในอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนานวัตกรรม และงานวิจัยของ ผู้เรียน (สิ่งประดิษฐ์)..... 10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ		
--	--	--	--

	-โครงการพัฒนาเครือข่ายนักวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข...10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการ อวท.จิตอาสา.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมสมาชิกดีเด่นตามโครงการภายใต้การนิเทศ.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยไร้ยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2567.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ		
--	--	--	--

	-โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนของผู้เรียน.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2569.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปรับปรุงระบบความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาสายอาชีวศึกษา.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการมอบทุนการศึกษา.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการทุนนวัตกรรม (กสศ.) ประจำปีการศึกษา 2568.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจิตอาสา (บริจาคโลหิต)....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดหาผ้าห่มสำหรับนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ		
--	--	--	--

	-โครงการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการสร้างองค์ความรู้ทางทะเลและมหาสมุทร.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการอาชีวศึกษาวิถิพุทธ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการอิฐบล็อกประสานที่มีส่วนผสมเถ้าทะเลยาปลั้ม.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการห้องเรียนคลังสินค้า สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานสาขาวิชาช่างยนต์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ		
--	--	--	--

	-โครงการพัฒนาห้องเรียนสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2568.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ปรับปรุงรายวิชา).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ - โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษา (รายวิชาโครงการ) ประจำปีการศึกษา 2568.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาทักษะการจัดทำข้อมูลการเรียนการสอน (ตารางสอน) ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการอุดหนุนเรียนฟรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการขยายและพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ		
--	---	--	--

	-โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตร นอกระบบ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต (ทลบ.) สาขาวิชาเทคโนโลยี ไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)10.....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ.....10..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา (v-net)10.....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการสรุปผลการวัดและประเมินผล ประจำปีการศึกษา 2568.....10.....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาห้องสมุดออนไลน์.....10..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประเมินการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จ การศึกษาระบบทวิภาคี.....10.....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน..... 10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ		
--	---	--	--

5. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ จุดเน้นของ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน จุดเน้นของ สอศ. ปี2565 และจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ	เข้าร่วมโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยและ โครงการของ สอศ.ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน.....86.....โครงการ ได้แก่ 1.ผู้รับผิดชอบโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 . 2.ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน. 3.ผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างและพัฒนาครู ผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ทักษะในศตวรรษที่ 21 4.ผู้รับผิดชอบโครงการซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน 5.โครงการประชุมคณะกรรมการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน 6.โครงการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา 7.โครงการประเมินและควบคุมความเสี่ยง ภายใน 8.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการ บริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 9.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาดตนเอง และพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน	-นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมโครงการ ต่างๆ มาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	-ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพอใจในรูปแบบการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย - ผลสัมฤทธิ์จากตัวสรุปโครงการ

	10.โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีขององค์กร 11.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประพฤดีดีและประพฤติชอบ 12.โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) 12.โครงการพัฒนางานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2569 13.โครงการซ่อมแซมและบำรุงยานพาหนะ 14.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม 15.โครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานในสถานศึกษา 16.โครงการบริหารความปลอดภัย 17.โครงการปรับปรุงต่อเติมโครงหลังคาโดมมงคลวิถี 18.โครงการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 19.โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ 20.โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ 21.โครงการสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน 22.โครงการลงนามความร่วมมือจับคู่ธุรกิจร่วมกับสถานประกอบการ 23.โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล 24.โครงการสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
--	---	--	--

	25.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 26.โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสถานศึกษา 27.โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน 28.โครงการเสริมสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือด้านอาชีวศึกษา M-OVEC 29.โครงการส่งเสริมองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยของ ผู้เรียน (สิ่งประดิษฐ์) 30.โครงการพัฒนาเครือข่ายนักวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย 31.โครงการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 32.โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข 33.โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข 34.โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 35.โครงการ อวท.จิตอาสา 36.โครงการส่งเสริมสมาชิกดีเด่นตามโครงการภายใต้การนิเทศ 37.โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ 38.โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย		
--	--	--	--

	39.โครงการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย 40.โครงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 41.โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 42.โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2567 43.โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนของผู้เรียน 44.โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2569.....10...ชั่วโมง/ปีงบประมาณ 45.โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข 46.โครงการปรับปรุงระบบความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา 47.โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาสายอาชีวศึกษา 48. โครงการมอบทุนการศึกษา 49.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 50.โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 51.โครงการทุนนวัตกรรม (กสศ.) ประจำปีการศึกษา 2568 52. โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา 53.โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา 54.โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 55.โครงการจิตอาสา (บริจาคโลหิต) 56.โครงการจัดหาผ้าห่มสำหรับนักเรียน นักศึกษา		
--	---	--	--

	57.โครงการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษา 58.โครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา 59.โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 60.โครงการสร้างองค์ความรู้ทางทะเลและมหาสมุทร 61.โครงการอาชีวศึกษาวิถิพุทธ 62.โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 63.โครงการอิฐบล็อกประสานที่มีส่วนผสมเถ้าทะเลลายปาล์ม 64.โครงการห้องเรียนคลังสินค้า สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 65.โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานสาขาวิชาช่างยนต์ 66.โครงการซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 67.โครงการการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด 68.โครงการพัฒนาห้องเรียนสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 69.โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2568 70.โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ปรับปรุงรายวิชา 71.โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน 72.โครงการแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษา (รายวิชาโครงการ) ประจำปีการศึกษา 2568		
--	---	--	--

	73.โครงการพัฒนาทักษะการจัดทำข้อมูลการเรียนรู้การสอน (ตารางสอน) ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 74.โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course 75.โครงการอุดหนุนเรียนฟรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 76.โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 77.โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ 78.โครงการขยายและพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 79.โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรนอกระบบ 80.โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทลบ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) 81.โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 82.โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (v-net) 83.โครงการสรุปผลการวัดและประเมินผลประจำปีการศึกษา 2568 84.โครงการพัฒนาห้องสมุดออนไลน์ 85.โครงการประเมินการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระบบทวิภาคี 86.โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน		
--	--	--	--

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงนรพัฒนางาน ตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดนเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบ PA2
3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์ การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้

ประเด็นท้าทาย การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

เนื่องจากปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยีและ AI ที่เป็นตัวช่วยในการจัดทำบัญชี ของธุรกิจและผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป เข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยในการประมวลผลรายการค้า การจัดทำเอกสารการบันทึกบัญชีเบื้องต้น และการจัดทำรายงานต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย ทำให้บทบาทของนักบัญชีที่เน้นเพียงการ "บันทึกข้อมูล" ตามขั้นตอนกำลังจะถูกแทนที่ ผู้เรียนจึงต้องปรับเปลี่ยนทักษะจากการเป็นผู้ป้อนข้อมูล ไปสู่การเป็น นักวิเคราะห์ และควบคุมข้อมูล การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) จึงไม่ควรจำกัดอยู่แค่การใช้งานฟังก์ชันพื้นฐาน แต่ต้องเน้นความสามารถในการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การวิเคราะห์ผลกระทบทางบัญชี ของรายการที่ซับซ้อน และการ ใช้รายงาน ที่โปรแกรมสร้างขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

ดังนั้นครูผู้สอนจึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีของนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาการบัญชี ด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz ของผู้เรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาการบัญชี ส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานด้านบัญชี แต่ยังขาดทักษะในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางงานบัญชี การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป โดยเฉพาะการบันทึกรายการเชิงธุรกิจที่มีความซับซ้อน เช่น รายการซื้อ-ขายสินค้า การรับ-จ่ายเงินสด และการปิดบัญชีในรอบระยะเวลาหนึ่ง และไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของบทลงได้นอกจากนี้ยังพบว่าผู้เรียนมีความคุ้นเคยกับการคำนวณแบบใช้เครื่องคิดเลขหรือทำบัญชีบนกระดาษมากกว่า ทำให้ขาดทักษะดิจิทัลทางบัญชีที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการในยุคปัจจุบัน

วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

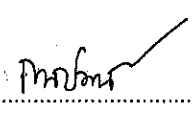
- 1.สำรวจและวิเคราะห์ปัญหานักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาการบัญชี
2. ออกแบบการจัดการเรียนการสอน
3. จัดทำคู่มือ สื่อประกอบการสอน
4. ฝึกบันทึกบัญชีโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz
5. ประเมินจากแบบฝึกบันทึกบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz
6. สรุปผลและประเมินการใช้งานจริง

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

- จำนวนนักเรียนที่สามารถบันทึกรายการบัญชีใน Smart Biz ได้ถูกต้องครบกระบวนการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของนักเรียนทั้งหมด

- นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาการบัญชี ร้อยละ 90 สามารถอธิบายขั้นตอนการบันทึกบัญชีจากเอกสารจริงจนถึงงบการเงินได้อย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

..... 1 / ๓๐ / ๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

☒ เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

☐ ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ลงชื่อ..... 

(นายนิมิตร ศรีราษฎร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๑ ๓๓ ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์..... ตำแหน่งพนักงานราชการ(ครู) วิทยฐานะ – ปฏิบัติหน้าที่สอนในแผนกวิชาการบัญชี ซึ่งตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการทำแบบตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานโดยจัดทำเป็นรายงานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ทั้งในส่วนของการตามมาตรฐานตำแหน่ง และประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑.เพื่อโปรดพิจารณา.....

๒.....



รายงานผลการดำเนินงาน
การพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
ประจำปีงบประมาณ 2569
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
แผนกวิชา การบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการวิจัย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 และ 24 การจัดการศึกษา ต้องยึดหลักผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่านและเกิด การใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุล กัน รวมทั้งปลูกฝัง คุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ครูผู้สอนและ ผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และ บุคคลในชุมชน ทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545) แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้ระบุถึงแนวคิดในการจัดการศึกษา จะต้องยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่าง มี คุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลง ของ โลกศตวรรษที่ 21” โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ 1) เพื่อพัฒนาระบบและ กระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดีมี คุณลักษณะที่ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทปัญญาธิปไตยของประเทศไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการ เรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคีและร่วมมือกันพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตาม หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปาน กลาง และ ความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลส่งผลให้ทุกภาคส่วนของสังคมต้องปรับตัวอย่าง รวดเร็ว โดยเฉพาะในภาคธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับระบบการจัดการข้อมูลทางบัญชี ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการ ดำเนินงานในองค์กรทุกประเภท การบัญชีในปัจจุบันได้จำกัดอยู่เพียงการบันทึกข้อมูลด้วยสมุดบัญชีแบบดั้งเดิม เท่านั้น แต่ได้พัฒนาเข้าสู่ระบบดิจิทัลโดยใช้ โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ที่สามารถช่วยลดเวลา ลดข้อผิดพลาด และ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานทางการเงิน โปรแกรมบัญชี เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่ได้รับความนิยมอย่าง แพร่หลายในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน เนื่องจากมีระบบที่ครอบคลุมการทำบัญชีในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การบันทึกรายการซื้อขาย การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบการเงิน ไปจนถึงการวิเคราะห์ผลประกอบการของ

กิจการ ในสภาพการณ์เช่นนี้ ผู้เรียนในสาขาวิชาการบัญชีระดับอาชีวศึกษาจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีทางบัญชีที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงหลังจบการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานในฐานะสถาบันการศึกษาด้านอาชีวศึกษา มีพันธกิจสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม การบริการ และการประกอบธุรกิจในท้องถิ่นและระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการบัญชีของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจในกระบวนการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปอย่างลึกซึ้ง การเรียนรู้ส่วนใหญ่ยังคงเน้นการท่องจำและทำตามขั้นตอนที่ครูกำหนด โดยไม่ได้ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง ส่งผลให้เมื่อเผชิญกับสถานการณ์จริงในการทำงาน เช่น การแก้ไขข้อมูลผิดพลาด การตรวจสอบยอดคงเหลือ หรือการจัดทำงบการเงิน นักเรียนมักไม่สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว นอกจากนี้ การขาดแรงจูงใจและความสนใจในการเรียนรู้ เนื่องจากรูปแบบการสอนแบบเดิมที่เน้นการบรรยายและการฝึกตามใบงาน ยังเป็นปัญหาสำคัญที่ทำให้ผู้เรียนไม่เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งเน้น “การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง” และ “การแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง” การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL) เป็นแนวทางการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีบทบาทสำคัญในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองผ่านการแก้ปัญหาที่กำหนดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยผู้เรียนจะได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ การวางแผน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งเป็นทักษะสำคัญของนักบัญชีในยุคใหม่ PBL ยังช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ มีแรงจูงใจ และรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองมากยิ่งขึ้นเมื่อการจัดการเรียนรู้แบบ PBL ถูกนำมาประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนรู้ด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz ผู้เรียนจะได้เผชิญกับสถานการณ์จำลองที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง เช่น การจัดการเอกสารซื้อขาย การบันทึกบัญชีแยกประเภท การตรวจสอบยอดคงเหลือ หรือการจัดทำงบการเงิน โดยให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ค้นหาวิธีการแก้ไข และปฏิบัติการในโปรแกรมด้วยตนเอง ภายใต้การแนะนำของครูผู้สอน วิธีการเรียนรู้เช่นนี้ไม่เพียงช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการบัญชีและขั้นตอนการใช้โปรแกรมเท่านั้น แต่ยังช่วยให้เกิดทักษะการคิดอย่างมีระบบ การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานยังสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็น “ผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต” มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าในอาชีพ รวมถึงการส่งเสริมให้ครูอาชีวศึกษาเป็น “ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21” ที่สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะดิจิทัลของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงเห็นความจำเป็นในการดำเนินการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)” เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงลึก สามารถนำความรู้ทางบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นใจในการใช้โปรแกรมบัญชี Smartbiz และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาชีพบัญชี อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในสาขาวิชาการบัญชีของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นแรงงานคุณภาพที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1.2.1 เพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning: PBL) สำหรับการเรียนรู้เรื่องการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาโปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชีของนักเรียนก่อนและหลังได้รับการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)

1.2.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ในการเรียนการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz

1.3 สมมติฐานการวิจัย

1.3.1 แผนการจัดการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning: PBL) สำหรับการเรียนรู้เรื่องการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz มีประสิทธิภาพ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ 80/80

1.3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงกว่าก่อนการจัดการ เรียนรู้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

1.3.3 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ในการเรียนรู้เรื่องการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz อยู่ในระดับมากขึ้นไป

1.4 ขอบเขตของโครงการวิจัย

1.4.1 ด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ นักเรียนแผนกวิชาการบัญชีระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 37 คน

กลุ่มตัวอย่าง : นักเรียนแผนกวิชาการบัญชีระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 37 คน โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

1.4.2 ด้านเนื้อหา

1.4.2.1 รายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง เรียนตลอดภาคเรียน 1 ภาคเรียน จำนวน 18 สัปดาห์ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

1.4.3 ด้านระยะเวลา

ปีการศึกษา 2568

1.4.4 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรต้น คือ การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning: PBL)

ตัวแปรตาม คือ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz

2) ทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz

3) ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน

1.4.5 รูปแบบการวิจัย การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research)

โดยใช้รูปแบบการทดลองแบบ กลุ่มเดียววัดก่อนและหลังการทดลอง (One Group Pretest – Posttest Design) เพื่อศึกษาผลของการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL) ที่มีต่อทักษะการบันทึกบัญชีและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

1.5 นิยามศัพท์

1.5.1 การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชี หมายถึง กระบวนการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบของการลงรายการบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชี

1.5.2 โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลทางบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินในรูปแบบอัตโนมัติ โดยในงานวิจัยนี้หมายถึงโปรแกรม Smart Biz ที่ใช้สอนในรายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี เพื่อให้ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีในรูปแบบระบบคอมพิวเตอร์

1.5.3 การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning: PBL) หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้จากการแก้ปัญหาที่ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง โดยผู้เรียนจะร่วมกันวิเคราะห์ วางแผน และแก้ปัญหาทางบัญชีที่กำหนดให้ จนได้คำตอบหรือแนวทางการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์และลงมือปฏิบัติจริง

1.6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 ได้แผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL) สำหรับการเรียนการสอนเรื่องการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz ที่มีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้

1.6.2 ผู้เรียนมีทักษะในการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงและมีความเข้าใจในกระบวนการทางบัญชีมากขึ้น

1.6.3 ได้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทางบัญชีในอนาคต

1.6.4 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนบัญชี มีความพึงพอใจและแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างมากขึ้น เนื่องจากได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยตนเอง

1.7 กรอบแนวความคิดในการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

(Independent Variable)

ตัวแปรตาม

(Dependent Variable)

การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน
(Problem-Based Learning)



1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz
2. ทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz
3. ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนรู้แบบ PBL

บทที่ 2

ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ผู้วิจัยได้ศึกษา ทฤษฎีเอกสาร และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชี
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL)
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.2.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆ ซึ่งเกิดจากนักเรียนได้รับประสบการณ์จากกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยครูต้องศึกษาแนวทางในการวัดและประเมินผล การสร้างเครื่องมือวัดให้มีคุณภาพนั้น ได้มีผู้ให้ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ดังนี้

สมพร เชื้อพันธ์ (2547) สรุปว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาดนตรี หมายถึงความสามารถ ความสำเร็จและสมรรถภาพด้านต่างๆของผู้เรียนที่ได้จากการเรียนรู้อันเป็นผลมาจากการเรียนการสอน การฝึกฝนหรือประสบการณ์ของแต่ละบุคคลซึ่งสามารถวัดได้จากการทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ

พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์ และ เพียวร์ ยินดีสุข (2548) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหมายถึงขนาดของความสำเร็จที่ได้จากกระบวนการเรียนการสอน

ปราณี กองจินดา (2549) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความสามารถหรือผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสบการณ์เรียนรู้ทางด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย และยังได้จำแนกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ตามลักษณะของวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2546) ให้ความหมายว่า การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นการวัดความสำเร็จทางการเรียน หรือวัดประสบการณ์ทางการเรียนที่ผู้เรียนได้รับจากการเรียนการสอน โดยวัดตามจุดมุ่งหมายของการสอนหรือวัดผลสำเร็จจากการศึกษาอบรมในโปรแกรมต่าง ๆ

ไพโรจน์ คะเซนทร์ (2556) ให้คำจำกัดความผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า คือคุณลักษณะ รวมถึงความรู้ ความสามารถของบุคคลอันเป็นผลมาจากการเรียนการสอน หรือ มวลประสบการณ์ทั้งปวงที่บุคคลได้รับจากการเรียนการสอน ทำให้บุคคลเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในด้านต่างๆ ของสมรรถภาพทางสมอง ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นการตรวจสอบระดับความสามารถสมองของบุคคลว่าเรียนแล้วรู้อะไรบ้าง และมีความสามารถด้านใดมากน้อยเท่าไร ตลอดจนผลที่เกิดขึ้นจากการเรียนการฝึกฝนหรือประสบการณ์ต่างๆ ทั้ง

ในโรงเรียน ที่บ้าน และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ รวมทั้งความรู้สึก ค่านิยม จริยธรรมต่างๆ ก็เป็นผลมาจากการฝึกฝนด้วย

2.2.2 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอน หรือการตัดสินผลการเรียน เพราะเป็นการวัดระดับความสามารถในการเรียนรู้ของบุคคลหลังจากที่ได้รับการฝึกฝน โดยอาศัยเครื่องมือประเภทแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ซึ่งเป็นเครื่องมือที่นิยมมากที่สุด

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามแนวคิดของ Bloom (1982) ถือว่าสิ่งใดก็ตาม ที่มีปริมาณอยู่จริงสิ่งนั้นสามารถวัดได้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก็อยู่ภายใต้กรอบแนวคิดดังกล่าว ซึ่งผลการวัดจะเป็นประโยชน์ในลักษณะทราบและประเมินระดับความรู้ ทักษะและเจตคติของนักเรียน และระดับความรู้ความสามารถตามแนวคิดของ Bloom มี 6 ระดับ ดังนี้

1) ความจำ คือ สามารถจำเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น คำจำกัดความสูตรต่าง ๆ วิธีการ เช่น นักเรียนสามารถบอกชื่อสารอาหาร 5 ชนิดได้ นักเรียนสามารถบอกชื่อธาตุที่เป็นองค์ประกอบของโปรตีนได้ครบถ้วน

2) ความเข้าใจ คือ สามารถแปลความ ขยายความ และสรุปใจความสำคัญได้

3) การนำไปใช้ คือ สามารถนำความรู้ ซึ่งเป็นหลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ไปใช้ในสภาพการณ์ที่ต่างออกไปได้

4) การวิเคราะห์ คือ สามารถแยกแยะข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ ออกเป็นส่วนย่อยเช่น วิเคราะห์องค์ประกอบ ความสัมพันธ์ หลักการดำเนินการ

5) การสังเคราะห์ คือ สามารถนำองค์ประกอบ หรือส่วนต่าง ๆ เข้ามารวมกันเป็นหมวดหมู่อย่างมีความหมาย

6) การประเมินค่า คือ สามารถพิจารณาและตัดสินจากข้อมูล คุณค่าของ หลักการโดยใช้มาตรการที่ผู้อื่นกำหนดไว้หรือตัวเองกำหนดขึ้น

เยาวตี วิบูลย์ศรี (2540) ได้กล่าวถึงข้อตกลงเบื้องต้นที่ควรคำนึงถึงในการสร้างแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ไว้ดังนี้

1) เนื้อหา หรือทักษะภายในขอบเขตที่ครอบคลุมในแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์นั้น จะต้องสามารถจำกัดอยู่ในรูปของพฤติกรรม ซึ่งมีความเฉพาะเจาะจงในลักษณะที่จะสื่อสารไปยังบุคคลอื่นได้ ถ้าเป้าหมายทางการศึกษาไม่สามารถจำกัดอยู่ในรูปของพฤติกรรมแล้ว ย่อมไม่สามารถที่จะวัดได้ในลักษณะของผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจน

2) ผลผลิตที่แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์วัดนั้น จะต้องเป็นผลผลิตเฉพาะที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการเท่านั้น จะวัดผลผลิตผลอย่างอื่นไม่ได้

3) ผลสัมฤทธิ์หรือความรู้ต่าง ๆ ที่แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์วัดได้นั้น ถ้าจะนำไปเปรียบเทียบกับแล้ว ผู้เข้าสอบทุกคนจะต้องมีโอกาสได้เรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ เท่าเทียมกัน

2.2.3 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สมบุรณ์ ตันยะ (2545) ได้ให้ความหมายว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเป็นแบบทดสอบที่ใช้สำหรับวัดพฤติกรรมทางสมองของผู้เรียนว่ามีความรู้ ความสามารถในการ เรื่องที่เรียนรู้อย่างแล้ว หรือได้รับการฝึกฝนอบรมมาแล้วมากน้อยเพียงใด

พิชิต ฤทธิ์จัญญ (2545) กล่าวว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น แบบทดสอบที่ใช้วัดความรู้ ทักษะ และความสามารถทางวิชาการที่ผู้เรียนได้เรียนรู้มาแล้ว ว่า บรรลุผลสำเร็จตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด

สิริพร ทิพย์คง (2545) กล่าวว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงชุดคำถามที่มุ่งวัดพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนว่ามีความรู้ ทักษะ และสมรรถภาพด้านสมรรถภาพด้านต่างๆ ในเรื่องที่เรียนรู้ไปแล้วมากน้อยเพียงใด

สมพร เชื้อพันธ์ (2547) กล่าวว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงแบบทดสอบหรือชุดของข้อสอบที่ใช้วัดความสำเร็จหรือความสามารถในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนที่เป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอนว่าผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เพียงใด

2.2.4 ประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ไพโรจน์ คะเชนทร์ (2556) ได้จัดประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือแบบทดสอบที่ครูสร้างขึ้นเอง (Teacher made tests) และแบบทดสอบมาตรฐาน (Standardized tests) ซึ่งทั้ง 2 ประเภทจะถามเนื้อหาเหมือนกัน คือถามสิ่งที่ผู้เรียนได้รับการเรียนการสอนซึ่งจัดกลุ่มพฤติกรรมได้ 6 ประเภท คือ ความรู้ ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมิน

1) แบบทดสอบที่ครูสร้างขึ้นเป็นแบบทดสอบที่ครูสร้างขึ้นเองเพื่อใช้ในการทดสอบผู้เรียนในชั้นเรียน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1.1 แบบทดสอบปรนัย (Objective tests) ได้แก่ แบบถูก – ผิด (True-false) แบบจับคู่ (Matching) แบบเติมคำให้สมบูรณ์ (Completion) หรือแบบคำตอบสั้น (Short answer) และแบบเลือกตอบ (Multiple choice)

1.2 แบบอัตนัย (Essay tests) ได้แก่ แบบจำกัดคำตอบ (Restricted response items) และแบบไม่จำกัดคำตอบ หรือ ตอบอย่างเสรี (Extended response items)

2) แบบทดสอบมาตรฐาน (Standardized tests) เป็นแบบทดสอบที่สร้าง โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในเนื้อหา และมีทักษะการสร้างแบบทดสอบ มีการวิเคราะห์หาคุณภาพของแบบทดสอบ มีค่าชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ การให้คะแนนและการแปลผล มีความเป็นปรนัย (Objective) มีความเที่ยงตรง (Validity) และความเชื่อมั่น (Reliability) แบบทดสอบมาตรฐาน ได้แก่ California Achievement Test, Iowa Test of Basic Skills, Stanford Achievement Test และ the Metropolitan Achievement tests เป็นต้น

พวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543) ได้จัดประเภทแบบทดสอบไว้ 3 ประเภท ดังนี้

1) แบบปากเปล่า เป็นการทดสอบที่อาศัยการซักถามเป็นรายบุคคล ใช้ได้ผลดีถ้ามีผู้เข้าสอบจำนวนน้อย เพราะต้องใช้เวลามาก ถามได้ละเอียด เพราะสามารถโต้ตอบกันได้

2) แบบเขียนตอบ เป็นการทดสอบที่เปลี่ยนแปลงมาจากการสอบแบบปากเปล่า เนื่องจากจำนวนผู้เข้าสอบมากและมีจำนวนจำกัด แบ่งได้เป็น 2 แบบ คือ

2.1 แบบความเรียง หรืออัตนัย เป็นการสอบที่ให้ผู้ตอบได้รวบรวมเรียบเรียงคำพูดของตนเองในการแสดงทัศนคติ ความรู้สึก และความคิดได้อย่างอิสระภายใต้หัวข้อที่กำหนดให้ เป็นข้อสอบที่

สามารถ วัดพฤติกรรมด้านการสังเคราะห์ได้อย่างดี แต่มีข้อเสียที่การให้คะแนน ซึ่งอาจไม่เที่ยงตรง ทำให้มีความเป็นปรนัยได้ยาก

2.2 แบบจำกัดคำตอบ เป็นข้อสอบ ที่มีคำตอบถูกได้เงื่อนไขที่กำหนดให้อย่างจำกัด ข้อสอบแบบนี้แบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ แบบถูกผิด แบบเติมคำ แบบจับคู่ และแบบเลือกตอบ

3) แบบปฏิบัติ เป็นการทดสอบที่ผู้สอบได้แสดงพฤติกรรมออกมาโดยการกระทำหรือลงมือปฏิบัติจริงๆ เช่น การทดสอบทางดนตรี ช่างกล พลศึกษา เป็นต้น

จากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สรุปได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนที่จะทำให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสามารถวัดได้โดยการแสดงออกมาทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย และต้องมีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อตัดสินผลการเรียน

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชี

การบัญชี (เพียศรี เลิศเกียรติวิทยา : 2554) หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือการให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

ระบบบัญชี (วิไล วีระปรีย และจงจิตต์ หลีกภัย : 2547) หมายถึง ระเบียบแบบแผนการปฏิบัติงานทางการบัญชี รวมถึงวิธีการทำบัญชี การทำงานการเงิน เอกสาร และสมุดบัญชีต่าง ๆ อันเป็นสื่อแห่งการทำบัญชีและรายงาน ตลอดจนการใช้และการเก็บรักษา หลักฐานเอกสารใบสำคัญทางการบัญชี และการเงิน สมุดบัญชีต่าง ๆ ที่ใช้บันทึกการทางธุรกิจเพื่อรวบรวม ข้อมูลและตัวเลขสถิติสนองความต้องการของฝ่ายบริหาร โดยทั่วไประบบบัญชีของกิจการจะประกอบด้วยระบบการปฏิบัติงานทางบัญชี เอกสารสำหรับจดบันทึกข้อมูล ระบบการ ควบคุมภายใน วิธีการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานบัญชี และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

ระบบบัญชี (นภาพร ณ เชียงใหม่ : 2542) ในการดำเนินธุรกิจไม่ว่าขนาดใหญ่หรือขนาดเล็ก ระบบบัญชีถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นอกจากจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการประเมินผลและ วางแผนการดำเนินงานของกิจการแล้ว ระบบบัญชีที่ดีต้องสามารถจัดทำรายงานทางการเงินที่รวดเร็วทัน เหตุการณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และประหยัดค่าใช้จ่ายด้วย นอกจากนี้ระบบบัญชีที่ดีจะต้องควบคู่ไปกับการควบคุม ภายในที่ดี เพื่อป้องกันและรักษาทรัพย์สินของกิจการไม่ให้ได้รับความเสียหายทั้งจากการนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ตลอดจนในทางที่มีขอบ

ระบบบัญชีต้นทุน (วนิดา อธิกิจไพบูลย์ : 2548) เป็นหลักการบัญชีเกี่ยวกับการจดบันทึกรวบรวม ข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์ตัดสินใจ เพื่อการวางแผนงาน การควบคุมงานและรวมถึงใช้ข้อมูลในการประมาณการหรือพยากรณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อการตัดสินใจในเรื่องต่าง ซึ่งประโยชน์ที่ผู้บริหารจะได้รับจากข้อมูลในระบบบัญชีต้นทุนคือ

- 1) ช่วยในการคำนวณต้นทุนสินค้าได้
- 2) ช่วยในการกำหนดราคาขายได้อย่างเหมาะสม
- 3) ช่วยในการคำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือได้

- 4) ใช้ในการวางแผนงานในอนาคต และควบคุมการทำงานในปัจจุบันได้
- 5) ใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 6) ใช้วัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการสถิติ

วัตถุประสงค์ที่สำคัญของระบบบัญชีต้นทุน คือ ต้องจัดหาข้อมูลที่ใช้ในการบริหารเพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม และการตัดสินใจ ระบบบัญชีต้นทุนมีอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ และระบบบัญชีต้นทุนช่วง ซึ่งระบบบัญชีทั้ง 2 ประเภทจะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต้นทุนในการผลิตเพื่อหาดต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปจากแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบบัญชีดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าระบบบัญชี คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการที่อยู่ในรูปของตัวเงิน เพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และช่วยในการวางแผนและตัดสินใจ

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

1. ลักษณะของกิจการ โปรแกรมที่จะนำมาใช้นั้นต้องเหมาะสมกับกิจการ มีขีดความสามารถในการใช้งานได้ครบถ้วน

2. ลักษณะการทำงานของโปรแกรม

- อรรถประโยชน์ที่เพียงพอและสอดคล้องกับฮาร์ดแวร์ที่ใช้
- ตัวเลือกในการปรับแต่งเกี่ยวกับการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ที่ให้ผู้ใช้สามารถเลือกได้มากเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการใช้งานที่สูง
- ระบบการให้รหัสผ่าน ที่แตกต่างกันได้หลายระดับ
- ผู้ใช้สามารถสร้างข้อมูลในแฟ้มข้อมูลหลักโดยสร้างรหัสไฟล์เพื่อการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ความสามารถในการอำนวยความสะดวก เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ในเรื่องการตรวจทานความถูกต้องก่อนนำไปประมวลผล
- การรวมระบบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถผ่านบัญชีไปยังบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันได้โดยอัตโนมัติ
- ความยืดหยุ่นในเรื่องงวดบัญชีและการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในงวดที่ไปแล้ว
- สามารถสร้างรายงานต่าง ๆ ได้ตามรูปแบบที่ต้องการ
- ความสามารถในการถ่ายโอนข้อมูลกับโปรแกรมอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้แก่ผู้ใช้

ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3. ขีดความสามารถ (Capacities) ของโปรแกรมควรพิจารณาเกี่ยวกับ

- ความสามารถในการรองรับเครื่องทำการที่สามารถติดต่อกับระบบเครือข่าย ตามที่กิจการต้องการ ในกรณีที่กิจการใช้โปรแกรมบัญชีบนระบบเครือข่าย
- ความต้องการในการใช้หน่วยความจำ ที่ไม่เกินขีดความสามารถของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กิจการมีอยู่
- ข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเนื้อที่ในการเก็บข้อมูล ที่สอดคล้องกับปริมาณรายการค้าของกิจการ
- ไม่ควรมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนของระเบียน และรายงาน

- ข้อจำกัดเกี่ยวกับขนาดของข้อมูลที่เพียงพอต่อความต้องการที่จะใช้เช่น จำนวนหลักสูงสุดของข้อมูลจำนวนเงิน
- ข้อจำกัดอื่น ๆ
- ต้นทุนในการจัดหา ใช้งาน และบำรุงรักษาควรคำนึงถึงในการเปรียบเทียบ ได้แก่
- ต้นทุนเกี่ยวกับโปรแกรม ประกอบด้วย ต้นทุนในการจัดหาระบบย่อยต่าง ๆ

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL)

การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน Problem-based Learning คือ วิธีการเรียนรู้วิธีหนึ่งที่มี รูปแบบการเรียนรู้ โดยการนำปัญหามาเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning หรือ PBL) เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากแนวคิดตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบ สร้างสรรค์นิยม (Constructivism) โดยให้ผู้เรียนสร้างความรู้ใหม่ จากการใช้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในโลกเป็น บริบทของการเรียนรู้ (Learning Context) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการคิดวิเคราะห์และคิดแก้ปัญหา รวมทั้งได้ความรู้ตามศาสตร์ในสาขาวิชาที่ตนศึกษา ไปพร้อมกันด้วยการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานจึงเป็นผล มาจากกระบวนการทำงานที่ต้องอาศัยความเข้าใจและการแก้ปัญหาเป็นหลัก ถ้ามองในแง่ของยุทธศาสตร์ การสอน PBL เป็นเทคนิคการสอน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เผชิญหน้ากับปัญหาด้วย ตนเอง จะทำให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการคิดหลายรูปแบบ เช่นการคิดวิจารณ์ญาณ คิดวิเคราะห์ การคิด สังเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ หลายท่านอาจมีความสงสัยว่า การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL และ การเรียนรู้เพื่อการแก้ปัญหา (problem solving learning) ต่างกันอย่างไร ความแตกต่างที่ชัดเจนคือ การ เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานจะเน้นที่การกำหนดสิ่งที่จะเรียนรู้และกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ใหม่เพื่อ อธิบายปัญหาที่พบ ส่วนการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาจะเน้นที่การประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่และตัดสินใจทางเลือกที่ เหมาะสมสำหรับการแก้ปัญหานั้นๆ จะเห็นว่าการเรียนรู้ทั้งสองแบบไม่ใช่เป็นสิ่งเดียวกัน แต่จะมีความสัมพันธ์ กันและเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกัน แนวคิดของการเรียนรู้ แนวคิดของการเรียนรู้ ที่นักจิตวิทยาทางการศึกษานำมาเป็นประเด็นในการถกเถียงกันมีอยู่ 2 กลุ่ม (ไพศาล สุวรรณน้อย, 2563) คือ

1. กลุ่มทฤษฎีการเรียนรู้เชิงพฤติกรรมนิยม (Behaviorist learning theory) ในกลุ่มนี้เชื่อว่าความรู้มี อยู่มากมายในโลก แต่ความรู้ที่สามารถถ่ายโยงมายังผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมนั้นมีเพียงเล็กน้อย การเรียนรู้จะ เกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีการเชื่อมโยงระหว่างสิ่งเร้ากับการตอบสนอง นักจิตวิทยาที่ได้รับการยอมรับกันในกลุ่มนี้ คือ สกินเนอร์ (Skinner)

2. กลุ่มทฤษฎีการเรียนรู้เชิงพุทธิปัญญานิยม (Cognitive learning theory) มีความเชื่อว่าความรู้เกิด จากปฏิสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างที่มีลักษณะเฉพาะ (particular structure) กับสิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยา (psychological environment) ของผู้เรียนแต่ละบุคคล การเรียนรู้จะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อผู้เรียนได้ปรับเปลี่ยน โลกภายในของตน โดยอาศัยกระบวนการปฏิสัมพันธ์ที่เกิดจากการรับความรู้ใหม่เข้าไปในสมองหรือจากการ ปรับเปลี่ยนความรู้เก่าให้เข้ากับความรู้ใหม่ นักจิตวิทยาที่ได้รับการยอมรับแนวคิดมากที่สุดในกลุ่มนี้ คือ เพียเจต์(Piaget) สรุปได้ว่า แนวคิดในเรื่องของการเรียนรู้ ที่นักจิตวิทยาทางการศึกษานำมาเป็นประเด็นในมีอยู่ 2 กลุ่ม

- 1) กลุ่มทฤษฎีการเรียนรู้เชิงพฤติกรรมนิยม คือ สกินเนอร์ (Skinner)
- 2) กลุ่มทฤษฎีการเรียนรู้เชิง พุทธิปัญญานิยม คือ เพียเจต์ (Piaget)

2. รูปแบบของการจัดการเรียนรู้แบบการใช้ปัญหาเป็นฐาน รูปแบบของการจัดการเรียนรู้แบบการใช้ปัญหาเป็นฐาน หรือ PBL มีลักษณะสำคัญดังนี้

1. ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้อย่างแท้จริง (student-centered learning)
2. จัดผู้เรียนเป็นกลุ่มย่อย ๆ ให้มีจำนวนกลุ่มละประมาณ 5-8 คน
3. ผู้สอนทำหน้าที่ เป็นผู้อำนวยความสะดวก (facilitator) หรือผู้ให้คำแนะนำ(guide)
4. ใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้น (สิ่งเร้า) ให้เกิดการเรียนรู้
5. ลักษณะของปัญหาที่นำมาใช้ ต้องมีลักษณะคลุมเครือ ไม่ชัดเจน มีวิธีแก้ไขปัญหาได้
อย่างหลากหลาย อาจมีคำตอบได้หลายคำตอบ
6. ผู้เรียนเป็นผู้แก้ปัญหาโดยการแสวงหาข้อมูลใหม่ ๆ ด้วยตนเอง (self-directed learning)

7. การประเมินผล ใช้การประเมินผลจากสถานการณ์จริง (authentic assessment) ความสามารถในการปฏิบัติของผู้เรียนในขณะทำกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning process) และพิจารณาจากผลงานที่เกิดขึ้น จากการเรียนรู้ (Learning product) ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานนั้น ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน (Hmelo – Silver, 2004 และ นรรัชต์ผินเชียร, 2563) อันได้แก่

ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหา ผู้สอนสร้างสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นผู้เรียน โดยอาจเป็นการแนะนำแนวทาง ยกตัวอย่าง สถานการณ์ หรือถามคำถามที่ให้คิดต่อ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและมองเห็นปัญหา มีโอกาสเลือกเฟ้น และเสนอปัญหาที่หลากหลาย และสามารถแบ่งกลุ่มตามความสนใจ ซึ่งก่อนที่จะกำหนดปัญหา นั้น ครูผู้สอน ควรทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเสียก่อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดปัญหา ซึ่งต้องเหมาะสมกับ ความรู้พื้นฐานที่ผู้เรียนมี

ขั้นที่ 2 ทำความเข้าใจกับปัญหา ผู้สอนจะกระตุ้นผู้เรียนด้วยคำถามหรือการเสริมแรง เพื่อให้ผู้เรียนทำความเข้าใจกับปัญหาที่อยากรู้ โดยเน้นให้เกิดการระดมสมอง เพื่อหาแนวทางและวิธีการในการหาคำตอบ โดยมีครูผู้สอนคอยดูแลตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง

ขั้นที่ 3 ดำเนินการศึกษาค้นคว้า ผู้เรียนจะต้องดำเนินการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบร่วมกัน โดยมีการกำหนดกติกาว่างเป้าหมาย และดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีครูผู้สอนคอยให้คำชี้แนะและอำนวยความสะดวก

ขั้นที่ 4 สังเคราะห์ความรู้ ผู้เรียนแต่ละคำ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการค้นคว้า โดยมีการนำเสนอกันภายในกลุ่มเพื่อหาข้อสรุป ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้อง โดยมีครูผู้สอนถามคำถามโดยกระตุ้นให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดความคิดรวบยอด

ขั้นที่ 5 สรุปและประเมินค่าของคำตอบ ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำข้อสรุปที่ได้มาสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่ และเลือกวิธีที่จะนำเสนอสู่ภายนอก โดย ผ่านความเห็นชอบจากครูผู้สอนในการตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมในการนำเสนอ

ขั้นที่ 6 นำเสนอและประเมินผลงาน

3) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำองค์ความรู้ที่ได้ไปนำเสนอตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ โดยครูผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้จากการดำเนินงานของผู้เรียนตามสภาพจริง

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานใน ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) ขั้นกำหนด ปัญหา
- 2) ขั้นทำความเข้าใจกับปัญหา
- 3) ขั้นดำเนินการศึกษาค้นคว้า
- 4) ขั้นสังเคราะห์ความรู้
- 5) ขั้นสรุปและ ประเมินค่าของคำตอบ
- 6) ขั้นนำเสนอและประเมินผลงาน กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการแก้ปัญหาที่ได้รับ

ความนิยมและนำมาใช้อย่างแพร่หลาย คือ กระบวนการแก้ปัญหา 4 ขั้นตอน ของ โพลยา, 2014 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ทำความเข้าใจปัญหา (Understanding problem) ผู้เรียนต้องระบุดูไม่ทราบค่า ข้อมูล และเงื่อนไข ที่ปรากฏในปัญหา

ขั้นตอนที่ 2 วางแผนแก้ปัญหา (Devising a plan) ผู้เรียนหาความเชื่อมโยงหรือความสัมพันธ์ ระหว่างข้อมูลและตัวไม่ทราบค่าแล้ว าคความสัมพันธ์นั้นมาผสมผสานกับประสบการณ์ เพื่อกำหนด แผนการแก้ปัญหา

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามแผน (Carrying out the plan) ผู้เรียนตรวจสอบความเป็นไปได้ของ แผน เพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจนและลงมือปฏิบัติตามแผน

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบคำตอบ (Looking back) ผู้เรียนตรวจสอบความสมเหตุสมผลความ ถูกต้อง ของคำตอบและพิจารณาว่ามีวิธีการแก้ปัญหายา่งอื่นหรือไม่ สอดคล้องกับ กระบวนการที่ จำเป็นในการแก้ปัญหามี 4 ขั้นตอน (กระบวนการแก้ปัญหา, 2562) ดังนี้

1) การทำความเข้าใจปัญหา

- ทำความเข้าใจถ้อยคำต่าง ๆ ในปัญหา
- แยกแยะให้ออกว่าสิ่งที่ต้องการหาคืออะไร
- ข้อมูลและเงื่อนไขกำหนดให้มีอะไรบ้าง เพียงพอที่จะหาคำตอบได้หรือไม่

2) การวางแผนในการแก้ปัญหา แบ่งได้ 2 กรณีคือ

2.1 มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหาในลักษณะนั้น ๆ มาก่อน

- พิจารณาส่งที่ต้องการหา
- เลือกปัญหาเก่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับปัญหาที่จะแก้ ทำให้ได้แนวทาง
- ปรับปรุงแนวทางในการแก้ปัญหาเก่าให้สอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาใหม่
- วางแผนแก้ปัญหา

2.2 ไม่มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหาลักษณะนี้มาก่อน

- พิจารณาส่งที่ต้องการหา
- หาวิธีการเพื่อให้ได้ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่ต้องการหาคำตอบกับข้อมูลที่มีอยู่
- พิจารณาว่า ความสัมพันธ์นั้นสามารถหาคำตอบได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม หรือหาความสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น

เพิ่มเติม หรือหาความสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น

- วางแผนแก้ปัญหา 2.3 ดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนที่วางไว้ เมื่อวางแผนเสร็จแล้วก็

ดำเนินการแก้ปัญหา ตามแผนที่วางไว้ ระหว่างการดำเนินการ

4 ถ้าเห็นแนวทางอื่นที่ดีกว่า ก็สามารถนำมาปรับเปลี่ยนได้

2.4 ตรวจสอบการแก้ปัญหา เมื่อได้วิธีการแก้ปัญหาแล้ว จำเป็นต้องตรวจสอบว่า วิธีการที่ใช้ ให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องหรือไม่

3) ดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนที่วางไว้ เมื่อได้มีการวางแผนแล้วก็ดำเนินการแก้ปัญหา ระหว่างการดำเนินการแก้ปัญหา อาจทำให้เห็น แนวทางที่ดีกว่าที่คิดไว้ก็สามารถ ปรับเปลี่ยนได้

4) การตรวจสอบ เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบผลลัพธ์ว่า ได้ดำเนินการแก้ปัญหา ตามแผนที่วางไว้ถูกต้องหรือไม่ กระบวนการแก้ปัญหา สรุปได้ว่าการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน Problem-based Learning คือ วิธีการเรียนรู้วิธี หนึ่ง ที่มีรูปแบบการเรียนรู้ โดยการนำปัญหา มาเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัญหา เป็นฐาน (Problem-based learning หรือ PBL) ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นตอนกำหนดปัญหา 2) ขั้นทำความเข้าใจกับปัญหา 3) ขั้นตอนดำเนินการศึกษาค้นคว้า 4) ขั้นสังเคราะห์ความรู้ 5) ขั้นสรุปและประเมินค่า ของคำตอบ 6) ขั้นนำเสนอและประเมินผลงาน เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากแนวคิดตามทฤษฎีการ เรียนรู้แบบ สร้างสรรค์นิยม (Constructivism) โดยให้ผู้เรียนสร้างความรู้ใหม่ จากการใช้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงใน โลก เป็นบริบทของการเรียนรู้ (Learning Context) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการคิดวิเคราะห์และคิด แก้ปัญหา รวมทั้งได้ความรู้ตามศาสตร์ในสาขาวิชาที่ตนศึกษา ไปพร้อมกับกระบวนการแก้ปัญหา ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) ทำความเข้าใจปัญหา 2) วางแผนแก้ปัญหา 3) ดำเนินการแก้ปัญหา 4) ตรวจสอบคำตอบ

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุภัทรา แสงสุวรรณ (2565) ได้ศึกษาการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานในรายวิชาการ บัญชีเบื้องต้นของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พบว่า การใช้ PBL ช่วยให้นักเรียนสามารถ วิเคราะห์ปัญหาทางบัญชีได้อย่างเป็นระบบ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่ากลุ่มที่เรียนด้วยวิธีปกติ และ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ในระดับมากที่สุด

รวิชัย ภูมิสอาด (2564) ทำการวิจัยเรื่อง “ผลของการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานที่มี ต่อทักษะการคิดวิเคราะห์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการบัญชีการเงิน” พบว่า นักเรียนที่เรียน ด้วย PBL มีผลการเรียนรู้ดีขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชี Express ได้อย่างถูกต้อง

จิตติมา วงศ์อนันต์ (2562) ได้ศึกษาการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานในรายวิชาการบัญชี ต้นทุน พบว่า นักเรียนมีพัฒนาการด้านการวิเคราะห์ต้นทุน การคิดอย่างเป็นระบบ และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อัญชน ศรีสวัสดิ์ (2561) ได้ศึกษา “ผลของการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานต่อทักษะการ แก้ปัญหาและความพึงพอใจของนักเรียนระดับอาชีวศึกษา” ผลการวิจัยพบว่า การเรียนรู้แบบ PBL ช่วย พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล การทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้างความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ได้ดี

Barrows, H. S. & Tamblyn, R. M. (1980) ผู้บุกเบิกแนวคิด Problem-Based Learning ในการศึกษาทางการแพทย์ พบว่า PBL ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกการคิดเชิงวิเคราะห์และ แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแนวคิดนี้ได้ถูกนำมาปรับใช้ในหลายสาขาวิชา รวมถึงด้านบัญชี

วิมลพรรณ นิลเขต (2566) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้การ เรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน รายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 2 ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ”

ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้แบบ PBL ในระดับมาก

พัชรี ศรีประเสริฐ (2565) วิจัยเรื่อง “การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการบันทึกปัญหาโดยใช้ปัญหาเป็นฐานสำหรับนักเรียนระดับ ปวช. สาขาการบัญชี”

ผลการวิจัยพบว่า การเรียนรู้แบบ PBL ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การทำงานกลุ่ม และความเข้าใจในกระบวนการบันทึกบัญชีเพิ่มขึ้น นักเรียนสามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้กับกรณีจริงได้

สุริย์พร ปัทมพงศ์ (2563) ทำการวิจัยเรื่อง “ผลของการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการแก้ปัญหาทางบัญชีของนักเรียนอาชีวศึกษา”
ผลการวิจัยพบว่า การใช้ PBL ช่วยให้นักเรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาทางบัญชีดีขึ้น สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจทางการบัญชีได้อย่างมีเหตุผล

อภิญา แก้วประเสริฐ (2562) ได้ศึกษาการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานในวิชาการบัญชีต้นทุน ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีพัฒนาการทางความคิดและความสามารถในการคำนวณต้นทุนสูงขึ้น และมีความสนใจในบทเรียนมากขึ้นเมื่อใช้รูปแบบ PBL

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

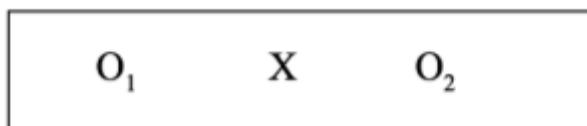
การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ดังนี้

- 3.1. แบบแผนการวิจัย
- 3.2. ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย
- 3.3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.4. การสร้างเครื่องมือวิจัยและการหาคุณภาพ
- 3.5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.6. การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1.แบบแผนการวิจัย

1.แบบแผนการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงทดลองแบบ One-Group Pretest-Posttest Design (ขวลิต ชูกำแหง, 2559: 103) โดยมีรูปแบบดังนี้



O_1	หมายถึง	คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ก่อนใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
X	หมายถึง	การใช้การจัดการจัดการเรียนรู้อยู่แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
O_2	หมายถึง	คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการบัญชีการเงิน หลังใช้การจัดการเรียนรู้อยู่แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

3.2. ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย

2.1 ประชากร : ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชีระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568

2.2 กลุ่มเป้าหมายนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชีระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 37 คน

3.3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

3.1 แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)

3.2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาการบัญชี เป็นแบบทดสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ จำนวน 1 ฉบับ

3.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)

3.4. การสร้างเครื่องมือวิจัยและการหาคุณภาพ

3.4. 1. แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาการบัญชี เวลาเรียน 75 ชั่วโมง

ขั้นที่ 1 ศึกษาหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา และจุดประสงค์รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาการบัญชี เพื่อกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ และขอบข่ายเนื้อหา

ขั้นที่ 2 ศึกษาขั้นตอนการจัดการเรียนรู้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

ขั้นที่ 3 สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ แบบการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

3.4.2 ศึกษาขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

3.4.3 สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

3.4.5. สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาการบัญชี เป็นแบบทดสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ จำนวน 1 ฉบับ 1 ชั่วโมง

3.5 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหลักการเกี่ยวกับ

1.1 การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL)

1.2 การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชี

1.3 โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz

2. ศึกษาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ เครื่องมือการวิจัย และการวัดผล

3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดกรอบแนวความคิดในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างเครื่องมือและหาคุณภาพเครื่องมือ

1. สร้างแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) สำหรับการเรียนการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม Smartbiz

2. สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ก่อนเรียน-หลังเรียน) ครอบคลุมเนื้อหาที่ใช้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. สร้างแบบประเมินทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม Smartbiz เพื่อวัดความสามารถเชิงปฏิบัติ
4. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ต่อการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน
5. นำเครื่องมือทั้งหมดให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่านตรวจสอบ **ความตรงเชิงเนื้อหา (IOC)**
6. ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ และนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างขนาดเล็ก (try out)
7. วิเคราะห์หาคุณภาพของเครื่องมือ

ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้แผนการจัดการเรียนรู้

1. ดำเนินการสอนนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบ PBL
2. ใช้ระยะเวลาในการทดลองทั้งหมด 18 สัปดาห์ จำนวน 75 ชั่วโมงเรียน
3. เก็บข้อมูลผลการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียนระหว่างการเรียนรู้
4. จัดเก็บผลงานการบันทึกบัญชีจากการทำกิจกรรมตามปัญหาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ดำเนินการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. จัดการเรียนรู้ตามแผน PBL ที่สร้างขึ้น
3. ดำเนินการทดสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อวัดการเปลี่ยนแปลงของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. สังเกตและประเมินทักษะการบันทึกบัญชีของนักเรียนระหว่างการทำกิจกรรม
5. ให้นักเรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจหลังการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล

1. วิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่
 - 1.1 ค่าเฉลี่ย (Mean)
 - 1.2 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
 - 1.3 การทดสอบค่าที (t-test) สำหรับกลุ่มตัวอย่างที่สัมพันธ์กัน
2. วิเคราะห์คะแนนทักษะการบันทึกบัญชีโดยใช้ค่าเฉลี่ยและการจัดระดับผล
3. วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนโดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ในอนาคต

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆดังนี้

3.6.1 วิเคราะห์ประสิทธิภาพของแผนการเรียนรู้รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL) ที่สอดคล้องกับบริบทของนักเรียนโดยใช้สถิติ E_1 / E_2 ตามเกณฑ์ 80/80

3.6.2. วิเคราะห์คะแนนแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน เป็นแบบทดสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ จำนวน 1 ฉบับ เป็นแบบทดสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ จำนวน 1 ฉบับ 1 ชั่วโมง

3.6.3 วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL) ใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.

3.7 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ โดยใช้ค่าสถิติ ดังนี้

3.7.1.สถิติพื้นฐาน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย (Mean) มีสูตรคำนวณ ดังนี้ (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2553: 29)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย
 $\sum x$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม
 N แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) มีสูตรคำนวณ ดังนี้ (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2553 :123)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 $\sum x$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
 X แทน คะแนนแต่ละตัว
 N แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

3.7.2 หาประสิทธิภาพแผนจัดการเรียนรู้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 $E_1/E_2 = 80/80$ ดังนี้

$$E_1 = \frac{\frac{\sum X}{N} \times 100}{A}$$

เมื่อ E_1 แทน ประสิทธิภาพของกระบวนการในแผนการเรียนรู้
 โดยใช้การเรียนรู้ แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน
 (Problem-Based Learning : PBL) โดยเฉลี่ยร้อยละ 80
 $\sum X$ แทน คะแนนรวมของนักเรียนทุกคนที่ได้จากการทำ
 กิจกรรมในบทเรียน
 A แทน คะแนนเต็มของกิจกรรมทุกกิจกรรมรวมกัน

$$E_2 = \frac{\Sigma F}{\frac{N}{B} \times 100}$$

เมื่อ	E_2	แทน	ประสิทธิภาพของผลลัพธ์ในแผนการเรียนรู้ โดยใช้การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL)
	ΣF	แทน	คะแนนรวมของนักเรียนทุกคนที่ได้จากการทำแบบทดสอบหลังเรียนบทเรียน
	B	แทน	คะแนนเต็มของแบบทดสอบ
	N	แทน	จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

3.7.3 การเปรียบเทียบคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้สูตรคำนวณหาค่า t-test แบบ Dependent Samples (บุญชม ศรีสะอาด, 2556 : 68)

$$t = \frac{\Sigma D}{\sqrt{\frac{N \Sigma D^2 - (\Sigma D)^2}{(N-1)}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าสถิติที่จะใช้เปรียบเทียบกับค่าวิกฤตเพื่อทราบนัยสำคัญ
	D	แทน	ความแตกต่างระหว่างคะแนนแต่ละคู่
	N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่างหรือจำนวนคู่
	Σ	แทน	ผลรวม
	df	แทน	ความเป็นอิสระมีค่าเท่ากับ $N - 1$

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL) สำหรับการเรียนรู้เรื่องการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz รายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี (รหัสวิชา 20201-2106) ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 37 คน

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายข้อมูลดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

N แทน จำนวนนักเรียน

t แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution

E1 แทน ประสิทธิภาพของกระบวนการในแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)

E2 แทน ประสิทธิภาพของผลลัพธ์ในแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)

รายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี มีการวัดและประเมินผลการเรียนตามโครงสร้างคะแนนของรายวิชา คะแนนเต็ม 100 คะแนนต่อคนต่อภาคเรียน ประกอบด้วย งาน/ฝึกปฏิบัติ 20 คะแนน ทดสอบย่อยระหว่างหน่วยการเรียนรู้ 20 คะแนน จิตพิสัย 30 คะแนน และสอบปลายภาค 30 คะแนน โดยผู้วิจัยกำหนดให้ E1 (ประสิทธิภาพด้านกระบวนการ) คำนวณจากคะแนนงาน/ฝึกปฏิบัติ รวมกับคะแนนจิตพิสัย (เต็ม 50 คะแนน) ซึ่งสะท้อนพฤติกรรมและผลงานระหว่างการจัดการเรียนรู้ และกำหนดให้ E2 (ประสิทธิภาพด้านผลลัพธ์) คำนวณจากคะแนนทดสอบย่อยระหว่างหน่วยรวมกับคะแนนสอบปลายภาค (เต็ม 50 คะแนน) ซึ่งสะท้อนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การหาประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) จากคะแนนเก็บจริงภาคเรียนที่ 2/2568 ตามเกณฑ์ 80/80

4.2.1 คะแนนงาน/ฝึกปฏิบัติ จำแนกตามกลุ่มหน่วยการเรียนรู้

การประเมินงาน/ฝึกปฏิบัติแบ่งเป็น 6 กลุ่มหน่วยการเรียนรู้ กลุ่มละ 10 คะแนนต่อคน (คะแนนเต็มรวม 37 คน กลุ่มละ 370 คะแนน) ปรากฏผลดังตาราง 4.1

ตาราง 4.1 คะแนนงาน/ฝึกปฏิบัติที่นักเรียนทำได้ จำแนกตามกลุ่มหน่วยการเรียนรู้ (ข้อมูลจริง, N = 37)

กลุ่มหน่วยการเรียนรู้	คะแนนเต็ม (37 คน)	คะแนนที่ได้ รวม	ค่าเฉลี่ย(ต่อคน)	ร้อยละ
1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbizและการตั้งค่าบริษัทและกำหนดผังบัญชี	370	321	8.68	86.76
2. การบันทึกการขายการซื้อสินค้าและวัตถุดิบ / การบันทึกการขายสินค้าและบริการ	370	237	6.41	64.05
3. การบันทึกการขายการรับ-จ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคาร	370	333	9.00	90.00
4. การจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	370	361	9.76	97.57
5. การปิดบัญชีและจัดทำงบทดลอง	370	267	7.22	72.16
6.การจัดทำรายงานทางการเงินด้วยโปรแกรม Smartbiz	370	279	7.54	75.41
รวม	2220	1798	48.59	80.99

จากตาราง 4.1 พบว่า คะแนนงาน/ฝึกปฏิบัติเฉลี่ยรวมเท่ากับ 48.59 จากคะแนนเต็ม 60 คะแนน (ร้อยละ 80.99) โดยกลุ่มที่นักเรียนทำคะแนนได้สูงสุด คือ กลุ่มที่ 4 เรื่อง การจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 9.76 (ร้อยละ 97.57) ส่วนกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ กลุ่มที่ 2 เรื่อง การบันทึกการขายการซื้อสินค้าและวัตถุดิบ/การบันทึกการขายสินค้าและบริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 6.41 (ร้อยละ 64.05)

4.2.2 คะแนนทดสอบย่อย จำแนกตามกลุ่มหน่วยการเรียนรู้

ตาราง 4.2 คะแนนทดสอบย่อยระหว่างหน่วยที่นักเรียนทำได้ จำแนกตามกลุ่มหน่วยการเรียนรู้ (ข้อมูลจริง, N = 37)

หน่วยการเรียนรู้	คะแนนเต็ม (37 คน)	คะแนนที่ได้ รวม	ค่าเฉลี่ย(ต่อคน)	ร้อยละ
1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz และการตั้งค่าบริษัทและกำหนดผังบัญชี	370	300	8.11	81.08
2. การบันทึกรายการซื้อสินค้าและวัตถุดิบ / การบันทึกการขายสินค้าและบริการ	370	273	7.38	73.78
3. การบันทึกการรับ-จ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคาร	370	316	8.54	85.41
4. การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	370	363	9.81	98.11
5. การปิดบัญชีและจัดทำงบทดลอง	370	262	7.08	70.81
6. การจัดทำรายงานทางการเงินด้วยโปรแกรม Smartbiz	370	370	10.00	100.00
รวม	2220	1884	50.92	84.86

จากตาราง 4.2 พบว่า คะแนนทดสอบย่อยเฉลี่ยรวมเท่ากับ 50.92 จากคะแนนเต็ม 60 คะแนน (ร้อยละ 84.86) โดยกลุ่มที่นักเรียนทำคะแนนได้สูงสุด คือ กลุ่มที่ 6 เรื่อง การจัดทำรายงานทางการเงินด้วยโปรแกรม Smartbiz มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 10.00 (ร้อยละ 100.00) ส่วนกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ กลุ่มที่ 5 เรื่อง การปิดบัญชีและจัดทำงบทดลอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 7.08 (ร้อยละ 70.81)

4.2.3 สถิติพื้นฐานของคะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลรายวิชา

ตาราง 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมินผล (ข้อมูลจริง, N = 37)

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	S.D.	สูงสุด	ต่ำสุด
งาน/ฝึกปฏิบัติ	20	16.19	1.04	18	12
ทดสอบย่อยระหว่างหน่วย	20	17.05	1.41	19	12
จิตพิสัย	30	27.65	1.49	30	23
สอบปลายภาค	30	18.49	5.06	29	10
คะแนนรวม	100	79.24	6.95	94	67

จากตาราง 4.3 พบว่า นักเรียนมีคะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับ 79.24 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน (S.D. = 6.95) องค์ประกอบที่นักเรียนทำคะแนนได้ใกล้เคียงคะแนนเต็มมากที่สุด คือ จิตพิสัย (ร้อยละ 92.17) รองลงมาคือ งาน/ฝึกปฏิบัติ (ร้อยละ 80.95) ส่วนคะแนนสอบปลายภาคมีค่าเฉลี่ยและสัดส่วนต่ำที่สุดเมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม (ร้อยละ 61.63) และมีค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานสูงที่สุด (S.D. = 5.06) แสดงว่าผลการสอบปลายภาคของนักเรียนมีความแตกต่างกันมากกว่าองค์ประกอบอื่น ๆ

4.2.4 ประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ตามเกณฑ์ 80/80

ตาราง 4.4 ประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) (E1/E2) (ข้อมูลจริง, N = 37)

รายการ	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	ร้อยละ
E1 : งาน/ฝึกปฏิบัติ + จิตพิสัย	50	43.84	87.68
E2 : ทดสอบย่อยระหว่างหน่วย + สอบปลายภาค	50	35.54	71.08
ประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ (E1/E2) เท่ากับ 87.68/71.08			

จากตาราง 4.4 พบว่า ประสิทธิภาพด้านกระบวนการของแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (E1) เท่ากับร้อยละ 87.68 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ 80 ที่กำหนดไว้ในขณะที่ประสิทธิภาพด้านผลลัพธ์ (E2) เท่ากับร้อยละ 71.08 ซึ่งยังต่ำกว่าเกณฑ์ 80 ที่กำหนดไว้ ดังนั้นแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) รายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี จึงมีประสิทธิภาพเท่ากับ 87.68/71.08 ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 80/80 ที่ตั้งไว้ครบทั้งสองด้าน โดยด้านผลลัพธ์ (E2) ยังต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งสอดคล้องกับตาราง 4.3 ที่พบว่าคะแนนสอบปลายภาคมีค่าเฉลี่ยและการกระจายตัวค่อนข้างมาก

4.2.5 การกระจายระดับผลการเรียน (เกรด)

ตาราง 4.5 จำนวนและร้อยละของนักเรียนจำแนกตามระดับคะแนน (เกรด) (ข้อมูลจริง, N = 37)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4.0	17	45.95
3.5	12	32.43
3.0	5	13.51
2.5	3	8.11
รวม	37	100.00

จากตาราง 4.5 พบว่า นักเรียนทั้งหมด 37 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา (ได้คะแนนรวม ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป) คิดเป็นร้อยละ 100 โดยนักเรียนส่วนใหญ่ได้ระดับคะแนน 4.0 จำนวน 17 คน (ร้อยละ 45.95) รองลงมาคือระดับ 3.5 จำนวน 12 คน (ร้อยละ 32.43) และเมื่อรวมนักเรียนที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป (ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก) มีจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 78.38 ของนักเรียนทั้งหมด

ตอนที่ 2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน และผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)

4.2.6 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน

ตาราง 4.6 คะแนนที่นักเรียนทำได้จากการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน (แบบทดสอบปรนัย 30 ข้อ คะแนนเต็ม 30 คะแนน) จำแนกคะแนนนักเรียนที่ได้จากมากไปน้อย

คะแนนที่นักเรียนสอบได้ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	จำนวนนักเรียนที่สอบได้ (คน)	คะแนนรวม
29	1	29
28	3	84
27	4	108
26	6	156
25	6	150
24	5	120
23	4	92

คะแนนที่นักเรียนสอบได้ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	จำนวนนักเรียนที่สอบได้ (คน)	คะแนนรวม
22	3	66
21	2	42
20	2	40
19	1	19
รวม	37	906
$\bar{X}$ เท่ากับ 24.49 S.D. เท่ากับ 2.48		
ร้อยละประสิทธิภาพของผลลัพธ์ (E2) เท่ากับ 81.62		

ตาราง 4.7 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ก่อนและหลังได้รับการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)

การทดสอบ	N	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	S.D.	t
ก่อนเรียน	37	30	16.51	3.77	
หลังเรียน	37	30	24.49	2.48	14.35*

จากตาราง 4.6-4.7 พบว่า นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเท่ากับ 24.49 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนที่เท่ากับ 16.51 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($t = 14.35$) แสดงว่านักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นหลังได้รับการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 2

4.2.7 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบ PBL

ตาราง 4.8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของนักเรียน จำแนกรายด้าน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านเนื้อหา	4.64	0.56	มากที่สุด
ด้านการจัดการเรียนรู้แบบ PBL	4.66	0.54	มากที่สุด
ด้านสื่อและโปรแกรม Smartbiz	4.39	0.62	มาก
ด้านการวัดและประเมินผล	4.53	0.58	มากที่สุด
รวมทุกด้าน	4.56		มากที่สุด

จากตาราง 4.8 พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านการจัดการเรียนรู้แบบ PBL มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.66$) รองลงมาคือด้านเนื้อหา ($\bar{X} = 4.64$) ส่วนด้านสื่อและโปรแกรม Smartbiz มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 4.39$) แต่ยังอยู่ในระดับมาก

ตาราง 4.9 ความพึงพอใจของนักเรียนรายข้อ ด้านเนื้อหา

คำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1.เนื้อหาวิชาการศึกษาประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชีมีความเหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.65	0.54	มากที่สุด
2. โจทย์ปัญหาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้แบบ PBL สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในการทำงาน	4.59	0.60	มากที่สุด
3.เนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน	4.51	0.61	มากที่สุด
4.เนื้อหาการเรียนรู้ช่วยให้เข้าใจการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม Smartbiz มากขึ้น	4.70	0.52	มากที่สุด
5.ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้	4.73	0.51	มากที่สุด

ตาราง 4.10 ความพึงพอใจของนักเรียนรายข้อ ด้านการจัดการเรียนรู้แบบ PBL

คำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
6.การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานช่วยให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง	4.68	0.55	มากที่สุด
7. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและค้นหาวิธีแก้ปัญหาทางบัญชี	4.62	0.57	มากที่สุด
8. ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม สมาชิกในกลุ่มให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกันเป็นอย่างดี	4.76	0.49	มากที่สุด
9. ครูผู้สอนให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อนักเรียนพบปัญหาในการปฏิบัติงาน	4.81	0.44	มากที่สุด
10. นักเรียนมีความมั่นใจในการนำเสนอผลการแก้ปัญหาต่อเพื่อนในชั้นเรียน	4.43	0.65	มาก

ตาราง 4.11 ความพึงพอใจของนักเรียนรายข้อ ด้านสื่อและโปรแกรม Smartbiz

คำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
11. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbizใช้งานง่ายและเหมาะสมกับเนื้อหา	4.54	0.58	มากที่สุด
12. สื่อการสอนและใบงานสถานการณ์ปัญหาช่วยให้เข้าใจบทเรียนมากขึ้น	4.57	0.56	มากที่สุด
13. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติมีความพร้อมและเพียงพอ	4.19	0.68	มาก
14. สื่อการเรียนรู้มีความหลากหลายเหมาะสมกับการทำกิจกรรมกลุ่ม	4.35	0.63	มาก
15. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติกับโปรแกรม Smartbiz มีความเหมาะสม	4.30	0.66	มาก

ตาราง 4.12 ความพึงพอใจของนักเรียนรายข้อ ด้านการวัดและประเมินผล

คำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
16. วิธีการวัดและประเมินผลมีความชัดเจนและเป็นธรรม	4.49	0.60	มาก
17. นักเรียนทราบเกณฑ์การประเมินผลงานล่วงหน้า	4.41	0.61	มาก
18. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมเนื้อหาที่เรียน	4.54	0.58	มากที่สุด
19. ครูให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับผลงานอย่างสม่ำเสมอ	4.62	0.55	มากที่สุด
20. การประเมินจากสถานการณ์ปัญหาจริงช่วยสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน	4.57	0.57	มากที่สุด

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 ประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)

ผลการวิจัยจากข้อมูลคะแนนจริงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 พบว่า แผนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) สำหรับการเรียนรู้เรื่องการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz รายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี มีประสิทธิภาพ E1/E2 เท่ากับ 87.68/71.08 โดยด้านกระบวนการ (E1) ผ่านเกณฑ์ 80 ที่กำหนดไว้ แต่ด้านผลลัพธ์ (E2) ยังไม่ผ่านเกณฑ์ 80 ที่กำหนดไว้ จึงยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 80/80 ครบทั้งสองด้านตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 1

5.1.2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน

จากข้อมูลตัวอย่างที่จัดทำไว้ (ยังไม่ใช้ข้อมูลจริง) นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยหลังเรียน (24.49) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียน (16.51) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 2 ผู้วิจัยต้องนำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ที่สร้างไว้ไปเก็บข้อมูลจริงก่อน-หลังเรียน แล้วแทนที่ตัวเลขในส่วนนี้

5.1.3 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน

นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

5.2 อภิปรายผล

จากผลการวิจัยด้านประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ (E1/E2 = 87.68/71.08) ซึ่งคำนวณจากข้อมูลคะแนนจริง สามารถอภิปรายผลได้ว่า ด้านกระบวนการ ที่ผ่านเกณฑ์ สะท้อนว่านักเรียนมีความตั้งใจ มีวินัย และให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติระหว่างเรียนเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นผลจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงกับโปรแกรม Smartbiz อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวคิดของ PBL ที่เน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือแก้ปัญหาด้วยตนเอง อย่างไรก็ตาม ด้านผลลัพธ์ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ อาจมีสาเหตุจากขอบเขตเนื้อหาข้อสอบปลายภาคที่กว้างกว่าการประเมินระหว่างหน่วยการเรียนรู้ ระดับความยากของข้อสอบ ระยะเวลาสอบปลายภาคที่ห่างจากการฝึกปฏิบัติจริง หรือความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักเรียนที่ยังปรากฏให้เห็นในผลคะแนนสอบปลายภาคที่มีค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานค่อนข้างสูง

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ทบทวนและปรับข้อสอบปลายภาคให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่ฝึกปฏิบัติจริงมากยิ่งขึ้น รวมถึงกระจายระดับความยากให้เหมาะสม

2. เพิ่มกิจกรรมทบทวนเนื้อหาและแบบฝึกหัดเสริมก่อนการสอบปลายภาค โดยเฉพาะกลุ่มหน่วยการเรียนรู้ที่นักเรียนทำคะแนนได้ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย เช่น กลุ่มที่ 2 (การบันทึกรายการซื้อ-ขาย) และกลุ่มที่ 5 (การปิดบัญชีและจัดทำงบทดลอง)

3. จัดสอนเสริม/ติวเข้มเป็นรายบุคคลสำหรับนักเรียนกลุ่มที่มีคะแนนสอบปลายภาคต่ำกว่า 20 คะแนน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์และแบบสอบถามความพึงพอใจที่สร้างไว้ไปเก็บข้อมูลจริงในภาคเรียนถัดไป เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่สมบูรณ์ครบทั้ง 3 วัตถุประสงค์

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนระหว่างเรียน (งาน/ฝึกปฏิบัติ) กับคะแนนสอบปลายภาค เพื่อหาปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

2. ควรขยายผลการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ร่วมกับโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปอื่น ๆ หรือรายวิชาอื่นในสาขาวิชาการบัญชี เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

3. ควรศึกษาผลของการจัดการเรียนรู้แบบ PBL ในระยะยาว เพื่อติดตามการคงอยู่ของทักษะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปของนักเรียนหลังจบภาคเรียน

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.9

จิตติมา วงศ์อนันต์. (2562). การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานในรายวิชาการบัญชีต้นทุน. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 11(2), 85–98.

ชวลิต ชูกำแพง. (2559). การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ธวัชชัย ภูมิสะอาด. (2564). ผลของการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานที่มีต่อทักษะการคิดวิเคราะห์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการบัญชีการเงิน. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 13(1), 45–59.

สุรีย์พร ปัทมพงศ์. (2563). ผลของการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการแก้ปัญหาทางบัญชีของนักเรียนอาชีวศึกษา. วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย, 4(3), 312–326.

อภิญา แก้วประเสริฐ. (2562). การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานในวิชาการบัญชีต้นทุน. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 6(1), 101–115.

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน - หลังเรียน
เรื่อง การบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz
โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
รายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3
สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ใช้เวลาในการทำแบบทดสอบ 1 ชั่วโมง (60 นาที) คะแนนเต็ม 30 คะแนน
2. แบบทดสอบฉบับนี้ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งก่อนเรียน (Pretest) และหลังเรียน (Posttest) โดยใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน
3. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ
4. ห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในแบบทดสอบ

ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ (Table of Specification)

หน่วยการเรียนรู้	จำนวนข้อ	ระดับพฤติกรรม	ข้อที่
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz	3	ความจำ/ความเข้าใจ	1-3
2. การตั้งค่าบริษัทและกำหนดผังบัญชี	3	ความจำ/ความเข้าใจ	4-6
3. การบันทึกรายการซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	3	ความเข้าใจ/การนำไปใช้	7-9
4. การบันทึกการขายสินค้าและบริการ	2	ความเข้าใจ/การนำไปใช้	10-11
5. การบันทึกการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคาร	3	ความเข้าใจ/การนำไปใช้	12-14
6. การจัดทำทะเบียนคุมสินค้าคงเหลือ	2	ความจำ/ความเข้าใจ	15-16
7. การตรวจสอบและปรับปรุงยอดคงเหลือทางบัญชี	3	ความเข้าใจ/การนำไปใช้	17-19
8. การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	3	ความเข้าใจ/การนำไปใช้	20-22
9. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	3	ความเข้าใจ/การนำไปใช้	23-25
10. การปิดบัญชีและจัดทำงบทดลอง	3	ความเข้าใจ/การนำไปใช้	26-28
11. การจัดทำรายงานทางการเงินด้วยโปรแกรม Smartbiz	2	ความเข้าใจ/การนำไปใช้	29-30
รวม	30		

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 ข้อ)

1. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz มีประโยชน์หลักในด้านใดมากที่สุด
 - ก. ออกแบบกราฟิกนำเสนองาน
 - ข. บันทึกและประมวลผลรายการทางบัญชีโดยอัตโนมัติ
 - ค. จัดการฐานข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์
 - ง. ออกแบบเว็บไซต์ของกิจการ
 - จ. จัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนเบื้องต้นก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม Smartbiz บันทึกบัญชี
 - ก. ติดตั้งโปรแกรมและเปิดบริษัทใหม่
 - ข. กำหนดรหัสผู้ใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึง
 - ค. กำหนดผังบัญชีของกิจการ
 - ง. จัดทำงบกำไรขาดทุนของปีก่อน
 - จ. กำหนดข้อมูลบริษัท เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขผู้เสียภาษี
3. ข้อใดเป็นข้อดีของการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเมื่อเทียบกับการบันทึกด้วยมือ
 - ก. ไม่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - ข. ลดเวลาและความผิดพลาดในการคำนวณและผ่านรายการบัญชี
 - ค. ไม่ต้องมีความรู้ทางบัญชี
 - ง. ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - จ. สามารถแก้ไขงบการเงินได้โดยไม่ต้องมีหลักฐาน
4. "ผังบัญชี" (Chart of Accounts) ในโปรแกรม Smartbiz หมายถึงข้อใด
 - ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี
 - ข. บัญชีรายชื่อลูกค้าของกิจการ
 - ค. รายการรหัสและชื่อบัญชีทั้งหมดที่กิจการใช้บันทึกรายการ
 - ง. ตารางเวลาการปิดบัญชีประจำเดือน
 - จ. รายชื่อพนักงานของกิจการ
5. หมวดบัญชีในข้อใดจัดอยู่ในประเภท "สินทรัพย์"
 - ก. เงินสด ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ
 - ข. เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืม
 - ค. ทุน-เจ้าของกิจการ
 - ง. รายได้จากการขาย
 - จ. ค่าใช้จ่ายในการขาย
6. ก่อนบันทึกรายการค้าในโปรแกรม Smartbiz กิจการควรกำหนดสิ่งใดเป็นลำดับแรก
 - ก. งบทดลอง
 - ข. ผังบัญชีและรหัสบัญชีให้ครบถ้วนตามลักษณะธุรกิจ

- ค. รายงานภาษีขาย
 - ง. ใบแจ้งหนี้ลูกค้า
 - จ. รายงานเงินเดือนพนักงาน
7. เมื่อกิจการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ รายการนี้จะบันทึกบัญชีใดในโปรแกรม Smartbiz
- ก. เดบิตซื้อสินค้า เครดิตเจ้าหนี้การค้า
 - ข. เดบิตเจ้าหนี้การค้า เครดิตซื้อสินค้า
 - ค. เดบิตเงินสด เครดิตซื้อสินค้า
 - ง. เดบิตขายสินค้า เครดิตเงินสด
 - จ. เดบิตลูกหนี้การค้า เครดิตซื้อสินค้า
8. เอกสารใดใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกการขายสินค้าในโปรแกรมบัญชี
- ก. ใบเสร็จรับเงินค่าขาย
 - ข. ใบกำกับภาษีซื้อ/ใบส่งของจากผู้ขาย
 - ค. ใบสำคัญจ่ายเงินเดือน
 - ง. ใบแจ้งยอดธนาคาร
 - จ. รายงานสินค้าคงเหลือประจำปี
9. หากบันทึกจำนวนหน่วยสินค้าที่ซื้อผิดพลาดในโปรแกรม Smartbiz ควรดำเนินการอย่างไรเป็นลำดับแรก
- ก. ลบรายการทั้งหมดโดยไม่ตรวจสอบ
 - ข. ตรวจสอบเอกสารต้นฉบับแล้วแก้ไขรายการให้ถูกต้องตามหลักฐาน
 - ค. ปลดผ่านเนื่องจากไม่มีผลต่อบัญชี
 - ง. บันทึกการขายซ้ำเพื่อปรับยอด
 - จ. รอให้ครูตรวจสอบเมื่อสิ้นเดือน
10. การขายสินค้าเป็นเงินสด โปรแกรม Smartbiz จะบันทึกบัญชีใด
- ก. เดบิตเงินสด เครดิตขายสินค้า
 - ข. เดบิตขายสินค้า เครดิตเงินสด
 - ค. เดบิตลูกหนี้การค้า เครดิตเงินสด
 - ง. เดบิตซื้อสินค้า เครดิตเงินสด
 - จ. เดบิตเจ้าหนี้การค้า เครดิตขายสินค้า
11. ข้อใดเป็นผลกระทบที่ถูกต้องเมื่อกิจการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ
- ก. สินทรัพย์ประเภทลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น
 - ข. สินทรัพย์ประเภทเงินสดเพิ่มขึ้นทันที
 - ค. หนี้สินของกิจการเพิ่มขึ้น
 - ง. ทุนของกิจการลดลง
 - จ. ไม่มีผลต่องบการเงิน

12. ข้อใดเป็นรายการที่ทำให้ยอดเงินฝากธนาคารของกิจการ "ลดลง"
 - ก. รับชำระหนี้จากลูกหนี้ผ่านธนาคาร
 - ข. นำเงินสดฝากธนาคาร
 - ค. จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้าโดยโอนผ่านธนาคาร
 - ง. รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
 - จ. รับเงินลงทุนเพิ่มจากเจ้าของ
13. สมุดเงินสดในโปรแกรม Smartbiz มีหน้าที่หลักตรงกับข้อใด
 - ก. บันทึกรายการรับและจ่ายเงินสด/เงินฝากธนาคาร
 - ข. บันทึกการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อเท่านั้น
 - ค. บันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
 - ง. บันทึกการปิดบัญชี
 - จ. บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย
14. ก่อนบันทึกการรับเงินในโปรแกรม ผู้บันทึกควรตรวจสอบสิ่งใดเป็นสำคัญ
 - ก. สีของใบเสร็จ
 - ข. จำนวนเงิน วันที่ และเอกสารหลักฐานให้ตรงกัน
 - ค. ชื่อโปรแกรมที่ใช้งาน
 - ง. ขนาดตัวอักษรในโปรแกรม
 - จ. รุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์
15. ทะเบียนคุมสินค้าคงเหลือมีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออะไร
 - ก. บันทึกเงินเดือนพนักงานคลังสินค้า
 - ข. ควบคุมและตรวจสอบจำนวน/มูลค่าสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง
 - ค. คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ง. จัดทำใบแจ้งหนี้ลูกค้า
 - จ. บันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
16. วิธีการราคาสินค้าคงเหลือแบบ "เข้าก่อนออกก่อน" ตรงกับคำในภาษาอังกฤษข้อใด
 - ก. LIFO
 - ข. FIFO
 - ค. Average Cost
 - ง. Specific Identification
 - จ. Weighted Cost
17. การปรับปรุงบัญชี (Adjusting Entries) มีวัตถุประสงค์หลักตรงกับข้อใด
 - ก. เพิ่มยอดขายให้สูงขึ้น
 - ข. ทำให้ยอดคงเหลือในบัญชีสะท้อนความเป็นจริง ณ วันสิ้นงวด
 - ค. ลดจำนวนบัญชีที่ต้องบันทึก
 - ง. เปลี่ยนแปลงผังบัญชีของกิจการ

- จ. ลบรายการบัญชีที่ไม่ต้องการ
18. ข้อใดเป็นตัวอย่างของรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวด
- ก. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าที่ยังไม่หมดอายุ
 - ข. เงินสดที่ได้รับจากการขายสินค้าเป็นเงินสด
 - ค. การซื้อวัสดุสำนักงานเป็นเงินสด
 - ง. การจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้เต็มจำนวน
 - จ. การรับชำระหนี้จากลูกหนี้เต็มจำนวน
19. หากยอดคงเหลือในบัญชีเงินสดตามโปรแกรมไม่ตรงกับยอดเงินสดจริงที่นับได้ควรทำอย่างไรเป็นลำดับแรก
- ก. ปรับยอดในโปรแกรมให้เท่ากับเงินสดจริงทันทีโดยไม่ตรวจสอบ
 - ข. ตรวจสอบหารายการที่บันทึกตกหล่นหรือผิดพลาดก่อนปรับปรุง
 - ค. เพิกเฉยเนื่องจากผลต่างมีจำนวนน้อย
 - ง. ยกเลิกการบันทึกบัญชีเงินสดทั้งหมด
 - จ. รายงานเป็นรายได้อื่นทันที
20. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด
- ก. เปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคารตามบัญชีกิจการกับยอดตาม Bank Statement
 - ข. คำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคาร
 - ค. จัดทำงบกำไรขาดทุนประจำปี
 - ง. คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - จ. บันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
21. เช็คที่กิจการจ่ายออกไปแล้วแต่ผู้รับยังไม่นำไปขึ้นเงินที่ธนาคาร เรียกว่าอะไร
- ก. เช็คค้างจ่าย (Outstanding Check)
 - ข. เงินฝากระหว่างทาง (Deposit in Transit)
 - ค. เช็คคืน (NSF Check)
 - ง. ดอกเบี้ยรับ
 - จ. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
22. รายการใดในงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ที่ต้อง "บวกเพิ่ม" ในยอดตามสมุดบัญชีของกิจการ
- ก. ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ยังไม่ได้บันทึก
 - ข. ดอกเบี้ยรับที่ธนาคารให้แต่กิจการยังไม่บันทึก
 - ค. เช็คค้างจ่าย
 - ง. เช็คคืนเนื่องจากเงินในบัญชีไม่พอจ่าย
 - จ. เงินฝากระหว่างทาง
23. ค่าเสื่อมราคา (Depreciation) หมายถึงข้อใด
- ก. มูลค่าตลาดของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น

- ข. การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการใช้งาน
 - ค. ราคาซื้อสินทรัพย์ในปีปัจจุบัน
 - ง. ภาษีที่ต้องจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์
 - จ. ราคาขายสินทรัพย์เมื่อเลิกใช้งาน
24. วิธีคิดค่าเสื่อมราคาที่นิยมใช้มากที่สุดและคำนวณง่ายที่สุดคือข้อใด
- ก. วิธีเส้นตรง (Straight-line Method)
 - ข. วิธียอดลดลงทวีคูณ
 - ค. วิธีผลรวมจำนวนปี
 - ง. วิธีชั่วโมงการทำงาน
 - จ. วิธีหน่วยผลผลิต
- 25.สินทรัพย์ถาวรราคาทุน 100,000 บาท มูลค่าซาก 10,000 บาท อายุการใช้งาน 5 ปี คิดค่าเสื่อมราคาแบบเส้นตรงต่อปีเท่ากับข้อใด
- ก. 20,000 บาท
 - ข. 18,000 บาท
 - ค. 22,000 บาท
 - ง. 90,000 บาท
 - จ. 10,000 บาท
26. งบทดลอง (Trial Balance) จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด
- ก. ตรวจสอบความถูกต้องของยอดรวมเดบิตและเครดิตในบัญชีแยกประเภท
 - ข. คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - ค. บันทึกรายการซื้อขายสินค้า
 - ง. จัดทำทะเบียนคุมสินค้า
 - จ. คำนวณค่าเสื่อมราคา
27. บัญชีประเภทใดที่ต้อง "ปิดบัญชี" เข้าบัญชีทุน เมื่อสิ้นงวดบัญชี
- ก. บัญชีสินทรัพย์
 - ข. บัญชีหนี้สิน
 - ค. บัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย
 - ง. บัญชีเงินสด
 - จ. บัญชีลูกหนี้การค้า
8. ลำดับขั้นตอนใดถูกต้องในวงจรบัญชีก่อนจัดทำงบการเงิน
- ก. บันทึกรายการค้า → ผ่านบัญชีแยกประเภท → งบทดลอง → ปรับปรุงบัญชี → งบการเงิน
 - ข. งบการเงิน → บันทึกรายการค้า → งบทดลอง
 - ค. ปิดบัญชี → บันทึกรายการค้า → งบทดลอง
 - ง. งบทดลอง → บันทึกรายการค้า → ปรับปรุงบัญชี
 - จ. ผ่านบัญชีแยกประเภท → งบการเงิน → บันทึกรายการค้า

29. งบการเงินที่แสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง คืองบใด
- ก. งบกำไรขาดทุน
 - ข. งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)
 - ค. งบกระแสเงินสด
 - ง. งบต้นทุนการผลิต
 - จ. งบทดลอง
30. ข้อใดเป็นประโยชน์สำคัญของการใช้โปรแกรม Smartbiz ในการจัดทำรายงานทางการเงิน
- ก. ลดระยะเวลาในการประมวลผลและลดความผิดพลาดจากการคำนวณด้วยมือ
 - ข. ทำให้ไม่ต้องมีการตรวจสอบบัญชีอีกต่อไป
 - ค. ทำให้กิจการไม่ต้องเสียภาษี
 - ง. ทำให้ไม่ต้องเก็บเอกสารหลักฐานทางบัญชี
 - จ. ทำให้งบการเงินไม่ต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชี

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สำหรับผู้สอน)

ข้อ	เฉลย	ข้อ	เฉลย	ข้อ	เฉลย
1	ข	11	ก	21	ก
2	ง	12	ค	22	ข
3	ข	13	ก	23	ข
4	ค	14	ข	24	ก
5	ก	15	ข	25	ข
6	ข	16	ข	26	ก
7	ก	17	ข	27	ค
8	ข	18	ก	28	ก
9	ข	19	ข	29	ข
10	ก	20	ก	30	ก

แบบสอบถามความพึงพอใจ
ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) เรื่อง
การบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz
รายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3
สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

คำชี้แจง

- 1.แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) หลังเรียนจบทุกหน่วยการเรียนรู้แล้ว
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ด้าน รวม 20 ข้อ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ
- 3.โปรดทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของนักเรียนมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย	คะแนน
มากที่สุด	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับสูงสุด	5
มาก	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับสูง	4
ปานกลาง	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง	3
น้อย	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับต่ำ	2
น้อยที่สุด	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับต่ำสุด	1

ด้านเนื้อหา

รายการที่ประเมิน	5	4	3	2	1
1.เนื้อหา รายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชีมีความเหมาะสมและเข้าใจง่าย					
2. โจทย์ปัญหาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้แบบ PBL สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในการทำงาน					
3. เนื้อหา มีความเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน					
4. เนื้อหาการเรียนรู้ช่วยให้เข้าใจการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม Smartbiz มากขึ้น					
5. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้					

ด้านการจัดการเรียนรู้แบบ PBL

รายการที่ประเมิน	5	4	3	2	1
6. การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานช่วยให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง					
7. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและค้นหาวิธีแก้ปัญหาทางบัญชี					
8. ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม สมาชิกในกลุ่มให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกันเป็นอย่างดี					
9. ครูผู้สอนให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อนักเรียนพบปัญหาในการปฏิบัติงาน					
10. นักเรียนมีความมั่นใจในการนำเสนอผลการแก้ปัญหาต่อเพื่อนในชั้นเรียน					

ด้านสื่อและโปรแกรม Smartbiz

รายการที่ประเมิน	5	4	3	2	1
11. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz ใช้งานง่ายและเหมาะสมกับเนื้อหา					
12. สื่อการสอนและใบงานสถานการณ์ปัญหาช่วยให้เข้าใจบทเรียนมากขึ้น					
13. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติมีความพร้อมและเพียงพอ					
14. สื่อการเรียนรู้มีความหลากหลายเหมาะสมกับการทำกิจกรรมกลุ่ม					
15. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติกับโปรแกรม Smartbiz มีความเหมาะสม					

ด้านการวัดและประเมินผล

รายการที่ประเมิน	5	4	3	2	1
16. วิธีการวัดและประเมินผลมีความชัดเจนและเป็นธรรม					
17. นักเรียนทราบเกณฑ์การประเมินผลงานล่วงหน้า					
18. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมเนื้อหาที่เรียน					
19. ครูให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับผลงานอย่างสม่ำเสมอ					
20. การประเมินจากสถานการณ์ปัญหาจริงช่วยสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

