



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๔๕/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบัญชี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุกลสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	3647/2569 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569 15.30 น ณ ห้องผู้อำนวยการ
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เรื่อง ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 3
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 ผู้บริหารมีข้อมูลสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง Real-time สำหรับใช้ วางแผน จัดสรร และอนุมัติงบประมาณในไตรมาสต่อไปได้อย่างคุ้มค่า
	2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับเงินทุน หรือเงินอุดหนุนตามสิทธิโดยไม่ล่าช้า
	3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ลดการโยนความรับผิดชอบ และเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการและความคิดสร้างสรรค์ ในหัวข้อ “การออกแบบประสบการณ์ผู้รับบริการเพื่อสร้างคุณค่าและความแตกต่าง”
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการออกแบบประสบการณ์ผู้รับบริการ สามารถวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และนำแนวคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 มีการนำแนวคิดด้านการออกแบบประสบการณ์ผู้รับบริการมาปรับใช้กับกระบวนการให้บริการและการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา 3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนแนวคิดและถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

2025

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	4383/2569 ลงวันที่ 9 กันยายน 2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569 15.30 น ณ ห้องผู้อำนวยการ
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เรื่อง ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 4
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 ผู้บริหารมีข้อมูลสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง Real-time สำหรับใช้ วางแผน จัดสรร และอนุมัติงบประมาณในไตรมาสต่อไปได้อย่างคุ้มค่า
	2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับเงินทุน หรือเงินอุดหนุนตามสิทธิโดยไม่ล่าช้า
	3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ลดการโยนความรับผิดชอบ และเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

