



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๔๕๖๕/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๑ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๗ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2569 เวลา 17.00 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	แข่งขันกีฬาภายในวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 1/2569
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (Positive Campus Culture) ที่เน้นความร่วมมือและ สุขภาพที่ดี 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 พัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาวะ ได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และเรียนรู้เรื่องน้ำใจนักกีฬา (รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย) 3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 สร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะ เพิ่มความแน่นแฟ้นและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างเพื่อน ร่วมวิชาชีพ ผ่านการทำงานร่วมกันนอกเหนือจากการสอนในห้องเรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ 13 สิงหาคม 2569 13.30
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ศึกษาดูงานฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพนอกหลักสูตรในสถานประกอบการ สาขาวิชาการบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริงมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านการบัญชีให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 ได้รับประสบการณ์และทักษะด้านการบัญชีจากการเรียนรู้ในสถานประกอบการ สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง และมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ 3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 ครูได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานประกอบการ สามารถนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษาได้อย่างเหมาะสม
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2569
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	PLC แผนกบัญชีร่วมกับโลจิสติกส์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาของสถานศึกษา: เกิดแบบอย่าง (Best Practice) ในการทำ PLC ข้ามสายวิชาชีพ ซึ่งสามารถนำไปขยายผลกับแผนกวิชาอื่นได้ 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 เพิ่มทักษะความพร้อมในการทำงาน มีทักษะรอบด้านที่สถานประกอบการต้องการ ทำให้ได้เปรียบในการสมัครงานและการฝึกงานในสถานประกอบการจริง 3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สูงขึ้น ครูทั้งสองแผนกมีเทคนิคการสอนใหม่ๆ ที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการจริง วัฒนธรรมการทำงานแบบก้าวข้ามสายงาน เกิดเครือข่ายความร่วมมือวิชาชีพ (PLC) ที่มีความแน่นแฟ้นระหว่างครูต่างแผนกวิชา
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	125/2569 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคารที่
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 ระบบการจราจรและความปลอดภัยบริเวณประตูเข้า - ออกวิทยาลัยฯ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ลดความแออัดและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเช้าและเย็น 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ และปฏิบัติตามกฎจราจร 3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Teamwork) มีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพระหว่าง ครูเวรประจำวัน งานฝ่ายปกครอง และงานกิจกรรมฯ
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	125/2569 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคารที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2569
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 มีระบบการควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมความปลอดภัยและภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา
	2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษามีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตาม กฎระเบียบของวิทยาลัย
	3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 ครูและบุคลากรได้พัฒนาทักษะด้านการดูแล กำกับ และประสานงานร่วมกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	125/2569 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคารที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2569
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 มีระบบการควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมความปลอดภัยและภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา
	2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษามีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตาม กฎระเบียบของวิทยาลัย
	3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 ครูและบุคลากรได้พัฒนาทักษะด้านการดูแล กำกับ และประสานงานร่วมกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

[Handwritten signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลในวาระครบ ๑๐๐ วัน (สัตตมวาร) แห่งการสิ้นพระชนม์เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (Positive Campus Culture) ที่เน้นความร่วมมือและสุขภาพที่ดี 3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เกิดความรัก ความสามัคคี และความร่วมมือร่วมใจกันภายในหมู่คณะผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

2m