

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-30201-2006 รายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
การบัญชี การบัญชี/1 2569 (สคบ.1/1)
ครูผู้สอน นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ จำนวน
วันที่ 20 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 27 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจระเบียบเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

สอบถามความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปที่นักเรียนรู้จักหรือเคยใช้งาน

อธิบายข้อดี ข้อเสียของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวสลิลทิพย์ หอมสนิท (ลากิจ) , นางสาวภัตรา ดีโพธิ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 20 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 27 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

ระบบต่างๆ ของโปรแกรม Smart Biz Accounting สัมพันธ์เชื่อมโยงกับฝ่ายต่างๆในองค์กร

การติดตั้งโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz

การกำหนดโครงการสร้างองค์กรและนโยบายการบัญชี

โครงการองค์กร โครงการองค์กร เมนูเพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดของบริษัท

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวภัทรา ดีโพธิ์ (ลากิจ) , นางสาวสลิลทิพย์ หอมสนธิ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ระบบต่างๆ ของโปรแกรม Smart Biz Accounting

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 21 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 27 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจระเบียบเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

การเพิ่มแก้ไขราย เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดของบริษัท ระบบโครงสร้างองค์การ หน้าต่าง เพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดของบริษัท

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐธินา คงยาง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 21 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 27 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

การเพิ่ม/แก้ไข รายละเอียดสาขา

การเตรียมฐานข้อมูลเพื่อเริ่มต้นใช้งาน

การเตรียมฐานข้อมูลของระบบบริหารสินค้าคงคลัง

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ฐานข้อมูล เมนู เพิ่ม /แก้ไขรายการซื้อสินค้า และวัตถุดิบหรือเปิด Work flow

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐธินิชา คงยาง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 22 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 27 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจระเบียบเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

อธิบายเพิ่มเติมการเพิ่มบริษัทใหม่

1.หลังจากที่กดปุ่ม F10-SAVE เพื่อให้โปรแกรมบันทึกข้อมูลแล้ว โปรแกรมจะถามว่าเก็บข้อมูลไว้ที่ไหน ซึ่งปกติโปรแกรมจะทำการเก็บข้อมูลไว้ที่ C:SMARTBIZ.WIN (ชื่อบริษัทที่ตั้งไว้) แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ในที่นี้จะเก็บข้อมูลไว้ที่ D:SMARTBIZ.WINบริษัท คริสตอลซอฟต์แวร์ จำกัด

2.โปรแกรมจะให้ผู้ใช้งานเลือกว่าจะใช้ข้อมูลอะไรบ้างจากบริษัทที่จะเอามาเป็นต้นฉบับ หลังจากกดปุ่ม OK แล้ว โปรแกรมจะขึ้นชื่อบริษัทที่จะนำมาเป็นต้นฉบับให้เลือก

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : เอกสารประกอบเรียนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Software Package for Accountion) Formula E-Accountion Smart Biz

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 23 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 27 คน ลากิจ 3 คน , ลาป่วย 4 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจระเบียบเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

4.1 การเตรียมฐานข้อมูลของระบบบริหารสินค้าคงคลัง (รายการสินค้าที่บริษัททำการขาย)

4.1.1 เข้าไปที่เมนู ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ⇨ ฐานข้อมูล ⇨ เมนู เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อสินค้า และวัตถุดิบ หรือ เปิด work flow แล้วคลิกปุ่ม Setup Master Files

4.1.2 ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3-เพิ่ม

4.1.3 บันทึกรายละเอียดของสินค้า ทั้ง 7 หน้า ตามลำดับ

4.1.4 บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10-Save เพื่อเก็บรายการ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวศิริกัลยา ชูโต (ลากิจ) , นางสาวศุณิษา ปานน้อย (ลากิจ) , นางสาวสุณัฐา ม่วงทอง (ลากิจ) , นางสาวกัญญ์ธิดา ชนะโชติ (ลาป่วย) , นางสาวนภัสสรณ์ อ่างแดง (ลาป่วย) , นางสาววิสรา หนูด้วง (ลาป่วย) , นางสาวอรนุช ประจัญกาญจน์ (ลาป่วย) , นางสาวนิรภา ขวดทอง (สาย) , นางสาวนิรสา ขวดทอง (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Software Package for Accountion) Formula E-Accountion Smart Biz

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 23 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 27 คน ลากิจ 3 คน , ลาป่วย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

รายการสินค้าที่บริษัททำการขาย

4.2.การเตรียมฐานข้อมูลของระบบขาย และระบบลูกหนี้ (รายชื่อลูกค้า)

4.2.1 เข้าที่ ระบบขาย ⇨ ฐานข้อมูล (Setup Master Files) ⇨ เมนู เพิ่มและแก้ไขรายชื่อลูกค้า หรือ เข้าที่ ระบบลูกหนี้ ⇨ ฐานข้อมูล ⇨ เมนู เพิ่ม/แก้ไข ทะเบียนลูกหนี้

4.2.2 ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3-เพิ่ม

4.2.3 บันทึกรายละเอียดเสร็จแล้วกดปุ่ม F10-SAVE เพื่อเก็บข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวศิริกัลยา ชูโต (ลากิจ) , นางสาวศุณิษา ปานน้อย (ลากิจ) , นางสาวสุณัฐา ม่วงทอง (ลากิจ) , นางสาวกัญญธิดา ชนะโชติ (ลาป่วย) , นางสาวนภัสสรณ์ อ่างแดง (ลาป่วย) , นางสาววิสรา หนูด้วง (ลาป่วย) , นางสาวอรนุช ประจัญกาญจน์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 27 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจระเบียบเตรียมพร้อมก่อนเข้าเรียน

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

รายการสินค้าที่บริษัททำการขาย

4.2 การเตรียมฐานข้อมูลของระบบขาย และระบบลูกหนี้ (รายชื่อลูกค้า)

4.2.1 เข้าที่ ระบบขาย ⇨ ฐานข้อมูล (Setup Master Files) ⇨ เมนู เพิ่มและแก้ไขรายชื่อลูกค้า หรือ เข้าที่ ระบบลูกหนี้ ⇨ ฐานข้อมูล ⇨ เมนู เพิ่ม/แก้ไข ทะเบียนลูกหนี้

4.2.2 ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3-เพิ่ม

4.2.3 บันทึกรายละเอียดเสร็จแล้วกดปุ่ม F10-SAVE เพื่อเก็บข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวศุณิษา ปานน้อย (ลากิจ) , นางสาวณัฐธิดา คงยาง (ลาป่วย) , นางสาวพรพัทธ์ ดีพันธ์ (ลาป่วย) , นางสาวสลิลทิพย์ หอมสนิท (ลาป่วย) , นางสาวสุณัฐฐา ม่วงทอง (ลาป่วย) , นางสาวอาทิตย์ยา ชูอนนท์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 27 คน ลาป่วย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

4.3 การเตรียมฐานข้อมูลของระบบชื่อ และระบบเจ้าหน้าที่ (รายชื่อผู้จำหน่าย)

4.3.1 เข้าที่ ระบบชื่อ ⇨ ฐานข้อมูล (Setup Master Files) ⇨ เมนู เพิ่มและแก้ไขรายชื่อผู้จำหน่าย หรือ เข้าที่ ระบบเจ้าหน้าที่ ⇨ ฐานข้อมูล ⇨ เมนู เพิ่ม/แก้ไขทะเบียนเจ้าหน้าที่

4.3.2 ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3-เพิ่ม

4.3.3 บันทึกรายละเอียดเสร็จแล้วกดปุ่ม F10-SAVE เพื่อเก็บข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐณิชา คงยาง (ลาป่วย) , นางสาวศุณิษา ปานน้อย (ลาป่วย) , นางสาวสลิลทิพย์ หอมสนิท (ลาป่วย) , นางสาว
สุณัฐชา ม่วงทอง (ลาป่วย) , นางสาวอาทิตย์ยา ชูอนนท์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 27 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 27 คน ลากิจ 8 คน , ลาป่วย 3 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจระเบียบเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

การเตรียมฐานข้อมูลของระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร (สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร)

4.4.1 เข้าที่ระบบเช็คและบัญชีเงินฝาก ⇨ ฐานข้อมูล (Setup Master Files) ⇨เมนูเพิ่ม/แก้ไขบัญชีเงินฝาก

4.4.2 ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3-เพิ่ม

4.4.3 บันทึกรายละเอียดของสมุดบัญชีเงินฝาก

4.4.4 บันทึกรายละเอียดเสร็จแล้ว กดปุ่ม F10-SAVE เพื่อเก็บรายการ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญ์ธิดา ชนะโชติ (ลากิจ) , นางสาวจันทรวิมล หลุมกลาง (ลากิจ) , นางสาวนภัสสรณ์ อ่างแดง (ลากิจ) , นางสาวบวรลักษณ์ เยี่ยมเพ็ง (ลากิจ) , นางสาวปวีณา สังข์สุวรรณ (ลากิจ) , นางสาวภัตรา ดีโพธิ์ (ลากิจ) , นางสาววราภรณ์ ยอดใหญ่ (ลากิจ) , นางสาวอริสา พรหมณีย์ (ลากิจ) , นางสาวประภา เหลืองสอาด (ลาป่วย) , นางสาวแพรวา เพชรประดับ (ลาป่วย) , นางสาวศิริกัลยา ชูโต (ลาป่วย) , นางสาวนิรภา ขวดทอง (สาย) , นางสาวนิรสา ขวดทอง (สาย) , นางสาวพรพัทธ์ ดีพันธ์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 27 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 27 คน ลากิจ 10 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

5.1.1 เข้าที่ ระบบบัญชีแยกประเภท ⇨ ฐานข้อมูล ⇨ บันทึกยอดยกมาต้นงวดของบัญชีแยกประเภท หรือ เปิด Work Flow ⇨ Set Balance Data ⇨ ใส่ยอดยกมาเริ่มต้นตั้งบริษัทและสาขา

5.1.2 เลื่อนแถบสว่างหรือใช้เมาส์คลิกไปยังรายการบัญชีที่จะเข้าไปบันทึกรายการ

5.1.3 กดปุ่ม F2-แก้ไข เพื่อเข้าไปใส่ยอดยกมาต้นงวดของบัญชีนั่น

5.1.4 บันทึกยอดยกมาต้นงวดของบัญชี ซึ่งอาจจะเป็นยอดยกมาด้านเดบิตหรือเครดิตก็ได้

5.1.5 บันทึกรายละเอียดเสร็จแล้วกดปุ่ม F10-SAVE เพื่อเก็บข้อมูล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญ์ธิดา ชนะโชติ (ลากิจ) , นางสาวจันทรวมล หล่มกลาง (ลากิจ) , นางสาวนภัสสรณ์ อ่างแดง (ลากิจ) , นางสาวนิรภา ขวดทอง (ลากิจ) , นางสาวนิรสา ขวดทอง (ลากิจ) , นางสาวบวรลักษณ์ เขี่ยมเพ็ง (ลากิจ) , นางสาวปวีณา สังข์สุวรรณ (ลากิจ) , นางสาวภัตรา ดีโพธิ์ (ลากิจ) , นางสาววราภรณ์ ยอดใหญ่ (ลากิจ) , นางสาวอริสา พรมณีย์ (ลากิจ) , นางสาวประภา เหลืองสะอาด (ลาป่วย) , นางสาวแพรวา เพชรประดับ (ลาป่วย) , นางสาวศิริกัลยา ชูโต (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 28 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 27 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 28 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 27 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 29 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 27 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 30 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 27 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 30 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 27 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 27 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

5.3 การบันทึกรายละเอียดลูกหนี้ยกมาต้นงวด

5.3.1 เข้าที่ ระบบลูกหนี้ ⇨ ฐานข้อมูล ⇨ เมนู บันทึก Invoice ขยายยกมาต้นงวด
หรือ เปิด Work Flow ⇨ Set Balance Data ⇨ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล Invoice ค้างชำระยกมา

5.3.2 เลือกสาขาที่จะเข้าไปทำงาน ในที่นี้เลือก “สำนักงานใหญ่”

5.2.3 เลือกประเภทเอกสารที่มียอดหนี้ยกมา เช่น

- มี Invoice ขยายเชื่อยกมา ก็จะใช้เอกสารเป็น SI

- มี ใบลดหนี้ ข่ายซื้อขายมา ก็จะใช้เอกสารเป็น SM
- มี ใบเพิ่มหนี้ ข่ายซื้อขายมา ก็จะใช้ประเภทเอกสารเป็น SX
- 5.3.4 เลือกเล่มเอกสาร ที่เคยสร้างไว้ หากเป็นเอกสารที่เป็นรายการยกมาต้นงวดควรจะแยกเล่มของเอกสารไว้เฉพาะ สำหรับรายการประเภทนี้ เพื่อให้ตรวจสอบรายการได้ง่าย
- 5.3.5 กดปุ่ม F3-เพิ่ม เพื่อเพิ่มรายการ
- 5.3.6 บันทึกรายละเอียดจนครบ กดปุ่ม F10-SAVE เพื่อเก็บข้อมูล
- 5.3.7 จากนั้นจะกลับมาที่หน้าจอ รายการ INVOICE ข่ายยกมา หากมีรายการอื่นก็ให้ทำการเพิ่มเข้าไป จนหมด

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 27 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

5.4 การบันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้ยกมาต้นงวด

5.4.1 เข้าที่ ระบบเจ้าหนี้ ⇨ ฐานข้อมูล ⇨ เมนู บันทึก Invoice ข้อยกมาต้นงวด

หรือ เปิด Work Flow ⇨ Set Balance Data ⇨ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล Invoice ค้างชำระยกมา

5.4.2 เลือกสาขาที่จะเข้าไปทำงาน ในที่นี้เลือก “สำนักงานใหญ่”

5.4.3 เลือกประเภทเอกสารที่มียอดหนี้ยกมา เช่น

- มี Invoice ซื้อเชื่อยกมา ก็จะใช้เอกสารเป็น BI

- มี ใบลดหนี้ ซื้อเชื่อยกมา ก็จะใช้เอกสารเป็น BM

- มี ใบเพิ่มหนี้ ซื้อเชื่อยกมา ก็จะใช้ประเภทเอกสารเป็น BX

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 3 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 27 คน ลาป่วย 1 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

5.4.4 เลือกเล่มเอกสาร ที่เคยสร้างไว้ หากเป็นเอกสารที่เป็นรายการยกมาต้นงวด ควรจะแยกเล่มของเอกสารไว้เฉพาะ สำหรับรายการประเภทนี้ เพื่อให้ตรวจสอบรายการได้ง่าย

5.4.5 กดปุ่ม F3-เพิ่ม เพื่อเพิ่มรายการ

5.4.6 บันทึกรายละเอียดจนครบ กดปุ่ม F10-SAVE เพื่อเก็บข้อมูล

5.4.7 จากนั้นจะกลับมาที่หน้าจอ รายการ INVOICE ซื้อยกมา หากมีรายการอื่นก็ให้ทำรายการเพิ่มเข้าไปจนหมด

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวธารวิมล สีคำ (ลาป่วย) , นางสาวศิริกัลยา ชูโต (สาย) , นางสาวศุณิษา ปานน้อย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 3 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 27 คน ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

6.การบันทึกรายการค้าในระบบซื้อ,ขาย,ลูกหนี้,เจ้าหนี้,เช็ค,สินค้าคงคลัง,สินทรัพย์

6.1 ระบบซื้อ

6.2 ระบบขาย

6.3 ระบบลูกหนี้

6.4 ระบบเจ้าหนี้

6.5 ระบบเช็ค และระบบสินทรัพย์

6.6 ระบบบัญชีแยกประเภท

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวธารวิมล สีคำ (ลาป่วย) , นางสาวศิริกัลยา ชูโต (ลาป่วย) , นางสาวศุณิษา ปานน้อย (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 4 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 27 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจระเบียบเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

ทบทวนเนื้อหาที่เรียน

สอบทฤษฎีและปฏิบัติ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

11 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีภัย)

.....

