



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๗๘๘/๒๕๖๘.....

วันที่.....๒๔.....กรกฎาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบัญชี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน _____๓_____ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุกลุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 26 มิถุนายน 2569 เวลา 14.00 – 17.00 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	สรุปรายงานการเข้าตรวจของสำนักงานตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการการเงิน พัสดุ และงบประมาณที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดข้อผิดพลาดทางระเบียบกฎหมาย
	2. ต่อนักเรียน นักศึกษา -
	3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 ครูและบุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ ข้อกฎหมาย การบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	

2ms

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	3647/2569 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2569 10.30 น. ห้องผู้อำนวยการ
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เรื่อง ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 ผู้บริหารมีข้อมูลสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง Real-time สำหรับใช้ วางแผน จัดสรร และอนุมัติงบประมาณในไตรมาสต่อไปได้อย่างคุ้มค่า
	2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับเงินทุน หรือเงินอุดหนุนตามสิทธิโดยไม่ล่าช้า
	3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ลดการโยนความรับผิดชอบ และเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ประชุมวิทยาลัยครั้งที่ 5/2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2569 15.00 น ณ ห้องทองมงคล
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ติดตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานหลังจากเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสถานศึกษารวมทั้งสร้างความเข้าใจร่วมกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 บุคลากรทุกฝ่ายมีความเข้าใจเชิงนโยบายตรงกัน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และปฏิบัติงานได้ตรงตามภารกิจอย่างเป็นระบบ
	2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียน (เช่น กิจกรรมเสริมสร้างทักษะอาชีพ, กิจกรรมคุณธรรม/จิตอาสา) ที่ดำเนินการได้ตามแผน
	3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากร ผ่านผลงานเชิงประจักษ์ที่สะท้อนจากความสำเร็จของผู้เรียนและสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

2ms