



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๐๓๔/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชญาณนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 7 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00 – 16.00 น
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สร้างภาพลักษณ์ความเชื่อมั่น (Brand Image) ที่ดีต่อชุมชนและสังคม ว่าเป็นสถานศึกษาที่ดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนตั้งแต่ก้าวแรก</p> <p>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 ลดความเครียดและความวิตกกังวลในการปรับตัวเข้าสู่สิ่งแวดล้อมใหม่ พัฒนาสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม</p> <p>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Student Care System) ที่มีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น ทำให้ง่ายต่อการปกครองดูแลตลอดทั้งปีการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	

Sams

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 - 10.00 น
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบสภาพประจำปี การศึกษา 2569
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>1. ต่อสถานศึกษา</p> <p>1.1 สถานศึกษามีฐานข้อมูลสุขภาพผู้เรียน (Big Data) สามารถเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสถานศึกษาได้อย่างทันทั่วทั้ง</p> <p>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>2.1 ผู้เรียนมีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจในการเรียนและการทำกิจกรรมอย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>3.1 ครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนสามารถนำข้อมูลสุขภาพไปใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน หรือจัดที่นั่งเรียนให้เหมาะสมกับข้อจำกัดของผู้เรียนได้</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

Sumit

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความเลขที่ 2684/2569 วันที่ 14 พ.ค.69
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ 19 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมแจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (ITA)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>1. ต่อสถานศึกษา</p> <p>1.1 มีฐานข้อมูลที่ชัดเจนในการนำไปพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>2.1 ปลุกฝังจิตสำนึกเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Mindset) ให้กลายเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา</p> <p>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>3.1 มีเกราะป้องกันทางกฎหมายและวินัยในการปฏิบัติราชการ ทำงานด้วยความมั่นใจปลอดภัย และสามารถนำกระบวนการสร้างความโปร่งใส</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

Handwritten signature

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	125/2569 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 เวลา 15.50 – 16.15 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>1. ต่อสถานศึกษา</p> <p>1.1 ระบบการจราจรและความปลอดภัยบริเวณประตูเข้า - ออกวิทยาลัยฯ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ลดความแออัดและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเช้าและเย็น</p> <p>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>2.1 นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ และปฏิบัติตามกฎจราจร (สวมหมวกนิรภัย 100%)</p> <p>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>3.1 เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Teamwork) มีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ ระหว่าง ครูเวรประจำวัน งานฝ่ายปกครอง และงานกิจกรรมฯ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	

