



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๐๓๓/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ ครูประจำสาขาการบัญชี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน \_\_\_\_\_ ๕ \_\_\_\_\_ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
**ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ 6 พฤษภาคม 2569 เวลา 11.00 น
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมแผนกเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>1. ต่อสถานศึกษา</b> 1.1 มีการควบคุมคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ และเครื่องมือวัดผลให้เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรและมาตรฐานของสถานศึกษา</p> <p><b>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> 2.1 ได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ผ่านการตรวจเช็คและเตรียมความพร้อมมาแล้ว ทั้งด้านกายภาพและเทคโนโลยี</p> <p><b>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> 3.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนครูในแผนก ทบทวนปัญหาจากภาคเรียนก่อน เพื่อนำมาปรับปรุงการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาสื่อให้ทันสมัย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	

*Amis*

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
**ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	จัดเตรียมเอกสารฝึกงานของแผนก
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>1. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>1.1 ยกกระดับความน่าเชื่อถือและความเป็นมืออาชีพของสถานศึกษาในสายตาของสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก</p> <p><b>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>2.1 ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองสิทธิ์และความปลอดภัยภายใต้สัญญา/หนังสือยินยอมที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดระยะเวลาการฝึกงาน</p> <p><b>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>3.1 ครูนิเทศก์และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพสามารถเข้าถึงข้อมูลการฝึกงานของนักเรียนเพื่อนำไปใช้ในทิศติดตามได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	

*June*

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
**ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความเลขที่ 2684/2569 วันที่ 14 พ.ค.69
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ 19 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมแจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (ITA)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>1. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>1.1 มีฐานข้อมูลที่ชัดเจนในการนำไปพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p><b>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>2.1 ปลุกฝังจิตสำนึกเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Mindset) ให้กลายเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา</p> <p><b>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>3.1 มีเกราะป้องกันทางกฎหมายและวินัยในการปฏิบัติราชการ ทำงานด้วยความมั่นใจปลอดภัย และสามารถนำกระบวนการสร้างความโปร่งใส</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 

*Ames*

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 14 -15 พฤษภาคม 2569 08.00 – 12.00 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 1/2569
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>1. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>1.1 สถานศึกษาได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากสถานประกอบการ (สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับสูงสุด)</p> <p><b>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>2.1 สร้างความมั่นใจและพัฒนาทักษะชีวิต (Life Skills) เพื่อก้าวไปสู่การเป็นแรงงานฝีมือในอนาคต</p> <p><b>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>3.1 ครูและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพได้รับการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการโครงการ และสร้างความเชี่ยวชาญในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/การฝึกงาน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	 



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 18 พฤษภาคม 2569 08.00 – 12.00 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมประชุม ครุניתะ ณ บริษัท เค เอส บางสะพาน เอ็นจิเนียริง จำกัด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>1. ต่อสถานศึกษา</b> 1.1 สถานศึกษาสามารถรักษาและขยายเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) ที่แข็งแกร่งกับสถานประกอบการชั้นนำในท้องถิ่น</p> <p><b>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> 2.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงที่มีคุณภาพ สมรรถนะวิชาชีพพัฒนาขึ้นอย่างเต็มศักยภาพตามความต้องการของตลาดแรงงานจริง</p> <p><b>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> 3.1 ครูและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ระดับภาคอุตสาหกรรม (Up-skill) นำข้อมูลกลับมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนให้ทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	

