



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๐๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๘..พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบัญชี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ 2381/2569 ลงวันที่ 23 เมษายน 2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 – 15.00 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบารายละเอียด)	เตรียมความพร้อมสำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 และมอบหมายนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>1. ต่อสถานศึกษา 1.1 ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่มีความพร้อมล่วงหน้า ทั้งด้านหลักสูตร อาคารสถานที่ และบุคลากร ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของชุมชน</p> <p>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 การพัฒนาที่ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร: สมรรถนะและทักษะที่นักเรียนได้รับ จะเป็นไปตามที่สถานศึกษาปึกหมุดไว้ ทำให้พร้อมต่อการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความสับสนในการทำงานด้วยเป้าหมาย (KPIs) และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ช่วยให้สามารถวางแผนการสอนและงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	

Imis

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	1688/2569 วันที่ 13 มีนาคม 2569
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ 6 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00 – 12.00 น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	กำหนดลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>1. ต่อสถานศึกษา</p> <p>1.1 ช่วยลดอัตราการพักสภภาพหรือการออกกลางคันของผู้เรียน ทำให้สถานศึกษาสามารถคงจำนวนนักเรียน นักศึกษาได้ตามแผนการรับสมัคร</p> <p>2. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>2.1 ช่วยบรรเทาความกังวลสำหรับผู้เรียนที่มีปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การหมุนเวียนเงินค่าเทอมไม่ทัน ปัญหาครอบครัว</p> <p>3. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>3.1 งานทะเบียน งานการเงิน และครูที่ปรึกษาได้ทำงานร่วมกันในการคัดกรองและช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เกิดเป็นแนวปฏิบัติ (Flow) ในการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพร่วมกัน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน 2 ภาพ)	

