



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๕๓๖/๒๕๖๘

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วยข้าพเจ้านางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วิทยฐานะ - วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งตามมติ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนางานตามข้อตกลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ขมยีนดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
(ยังไม่มีวิทยฐานะ)

นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568
ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นางสาวกาญจนา.....นามสกุล.....เอี่ยมสำอางค์.....ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
สถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ.....ไม่มีวิทยฐานะ.....อัตราเงินเดือน.....21,780.....บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☒ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครูพนักงานราชการ (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

➤ ภาคเรียนที่

➤ 2 ปีการศึกษา 2568

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 741 ชั่วโมง/ภาคเรียน ดังนี้

รายวิชา การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา กระบวนการจัดทำบัญชี	จำนวน 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	จำนวน 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา โครงงาน	จำนวน 216 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	จำนวน 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	จำนวน 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	จำนวน 75 ชั่วโมง/ภาคเรียน

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC.....72..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- กิจกรรมโฮมรูม.....36.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- จัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเรียนปรับผลการเรียน.....54.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- เยี่ยมบ้านออนไลน์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- การประชุมผู้ปกครอง.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- กิจกรรมบริการชุมชน.....34.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 432 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- โครงการพัฒนางานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี 2567 จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน450..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง จำนวน 20 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 860 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีประจวบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีประจวบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีประจวบ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร - มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ ได้ตามศักยภาพ โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น	ข้อตกลง การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีของนักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ สาขาการบัญชี ด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz 1.1 สร้างหรือพัฒนาหลักสูตร - จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยมีการประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน มีงานที่ปฏิบัติจากเอกสารจริง ลงในโปรแกรม Smart Biz เช่น ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี, ใบสำคัญจ่าย	นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างระบบบัญชีในโปรแกรม Smart Biz เช่น ผังบัญชี, โมดูลซื้อ – ขาย – รับ – จ่าย - นักเรียนเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงิน 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - ผู้เรียนบันทึกรายการการค้าประเภทซื้อ – ขาย – รับเงิน – จ่ายเงิน ลงในระบบได้ถูกต้อง - จัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุน / งบแสดงฐานะการเงิน) ผ่านโปรแกรมได้	- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และตามเกณฑ์ของสถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีงบประมาณ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีงบประมาณ)
1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ■ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และการทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น 1.4 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ■ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ 1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ■ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ) 1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - จัดห้องเรียนและคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม Smart Biz ให้พร้อมใช้งาน - จัดทำคู่มือการใช้งานและใบงานที่เหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เรียน - จัดกิจกรรมให้นักเรียนทำงานกันเป็นกลุ่ม สมาชิกแต่ละคนรับผิดชอบในการเรียนรู้จากเอกสารหรืองานที่มอบหมาย และช่วยเหลือสมาชิกอื่น ๆ ให้เรียนรู้ไปด้วยกัน ทุกคนมีความรับผิดชอบงานของตนเองและงานส่วนรวมร่วมกัน คณะของทุกกลุ่มมีคะแนนที่ได้จากสมาชิกแต่ละคนรวมกัน 1.4 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ - การจับกลุ่มให้นักเรียนศึกษากระบวนการจัดทำบัญชีได้รับมอบหมายโดยสามารถค้นคว้าได้จากอินเทอร์เน็ต โดยมีการหาหลักพระราชบัญญัติการบัญชี และการกรอกแบบแสดงรายการภาษี ซึ่งทำให้เกิดทักษะและการเรียนรู้ในธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ 1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ - สามารถประเมินผลการเรียนการสอนด้วยกรณีทดสอบ - สามารถประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยแบบทดสอบ ใบงาน และการปฏิบัติงานจริง	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (ปีงบประมาณ) -การทำงานสะดวกรวดเร็วมากขึ้น -ผู้เรียนสามารถการจัดทำบัญชีได้ผ่านโปรแกรม Smart Biz และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต -ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีงบประมาณ) - ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และตามเกณฑ์ของสถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานด้านหนึ่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ไปตระนะ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังไว้ให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ไปตระนะ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไปตระนะ)
1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ - ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน 1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน - มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน - มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดี งาม	1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ - ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อวิเคราะห์ปัญหา 1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน - จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ ซึ่งใน แผนการสอนมีทั้งสื่อการเรียน ใบงาน และ ปฏิบัติจริง และกิจกรรมการเสริมทักษะ 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน - เป็นการพูดคุยระหว่างครูกับนักเรียนใน ห้องเรียนในการสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน	ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังไว้ให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ไปตระนะ) - ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจ และมีทักษะการ ใช้โปรแกรม Smart Biz มากขึ้น	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไปตระนะ) -ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และตามเกณฑ์ของสถานศึกษาที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีประจวบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังไว้ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีประจวบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีประจวบ)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ■ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ■ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน 2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ ■ ร่วมปฏิบัติงานวิชาการ 2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ■ ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา - เริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการสอน โดยให้นักเรียนเข้าถึงการค้นคว้า ข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนในห้อง - เผยแพร่รูปแบบการเรียนการสอนของตัวเองในระบบ KMs เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้าดูวิธีการเรียนการสอนได้ตามที่ต้องการ 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน - ศึกษาคู่มือผู้เรียนโดยการเยี่ยมบ้าน ติดตามดูแลนักเรียนทั้งด้านการเรียน และปัญหาต่างๆ 2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ - ครูที่ปรึกษาแผนกการบัญชี 2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	- นักเรียนสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และง่ายแก่การค้นหา	- นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับประโยชน์จากการค้นหาข้อมูลอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับการเรียนการสอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีประจวบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังไว้ให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีประจวบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปบนทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีประจวบ)
2.5 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคี เครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพลักษณะ งานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง / การมีส่วนร่วม ร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ / การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ใน - การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	2.5 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง - การเยี่ยมบ้านนักเรียนสอบถามปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน - พูดคุยกับผู้ปกครองผ่าน Application line 3.1 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - การพัฒนาตัวเองให้รอบรู้ โดยเฉพาะ การใช้ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการพัฒนา ตัวเองทางด้านสมรรถนะวิชาชีพครู และความรู้ ในเนื้อหาหรือวิชาชีพที่สอนอย่างต่อเนื่อง 3.2 การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ - สลับการเข้าร่วมการสอน ของครูในแผนกเพื่อ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ - ใช้สละท่อนจาก PLC / เพื่อนครู / นักเรียน เพื่อปรับปรุงกิจกรรม 3.3 การนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้ จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ - นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจาก การพัฒนาตัวเองและวิชาชีพ มาใช้ในการ พัฒนา การจัดการเรียนรู้ เพื่อให้มีคุณภาพต่อ ผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	ครูสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตัวเอง มาปรับใช้สอนนักเรียนให้ได้ประสิทธิภาพมาก ขึ้น -นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	

3. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีงบประมาณ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีงบประมาณ)
การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานสอนระดับปริญญา การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การพัฒนากิจกรรม การประสานความร่วมมือกับผู้บริหาร บุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- มีส่วนร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา - เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน - ประสานความร่วมมือกับผู้บริหาร	- ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน การบัญชี ครบวงจร ตั้งแต่รับเอกสาร → บันทึกการขาย → บันทึกรายการ → บันทึกรายการ → บันทึกรายการ - ผู้เรียนมีทักษะด้านดิจิทัลทางบัญชี (Digital Accounting Skill) พร้อมต่อยอดสู่ฝึกงานหรือทำงานจริง - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่ได้สถานศึกษากำหนด	- ผู้เรียนร้อยละ 80 ของกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนรู้ มีผลการเรียนรู้ผ่านตามที่ได้สถานศึกษากำหนด

4. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังไว้ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีงบประมาณ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีงบประมาณ)
งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สาขาวิชา หรือผู้ช่วยหัวหน้า หรือผู้ช่วยหัวหน้า สาขาวิชา หรือผู้ช่วยหัวหน้า หรือครูที่ ปรึกษาหรือครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่ พักในหอพักของสถานศึกษา ช่วยปฏิบัติงาน การบริหารและจัดการสถานศึกษา ได้แก่ งาน วิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณและ งานบริหารทั่วไป	-ผู้รับผิดชอบโครงการย่อยเชิงปฏิบัติการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประพฤติดิ ประพฤติดิชอบ - ประเมิน/ปีงบประมาณ 2568 .จำนวน.....20..... - ประเมิน/ปีงบประมาณ -ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน.จำนวน.....20..... - ประเมิน/ปีงบประมาณ -ผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างและพัฒนาครู ผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ทักษะในศตวรรษที่ 21.จำนวน.....20..... - ประเมิน/ปีงบประมาณ -ผู้รับผิดชอบโครงการซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน.....20.....ประเมิน/ปีงบประมาณ -โครงการประชุม คณะกรรมการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....10.....ประเมิน/ ปีงบประมาณ -โครงการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา.....10.....ประเมิน/ปีงบประมาณ -โครงการประเมินและควบคุมความเสี่ยงภายใน10.....ประเมิน/ปีงบประมาณ	-ผู้เรียนมีทักษะของการจัดทำบัญชีและงาน อาชีพต่างๆ จากเดิมเพิ่มมากขึ้น กล่าวคือ กล้า ทำ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีทัศนคติในการ ค้นคว้าเพิ่มเติม มีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	-ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการจัดทำบัญชี

	-โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีขององค์กร.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประพฤติดีและประพฤติชอบ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน (PA).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนางานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการซ่อมแซมและบำรุงยานพาหนะ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศบุคคลพื้นฐานในสถานศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ 2568 -โครงการบริหารความปลอดภัย -โครงการปรับปรุงต่อเติมโครงสร้างหลังคาโดมมณฑลวิถี -โครงการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569	
--	---	--

	-โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่..... 10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ - โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ -โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการลงนามความร่วมมือจัดตั้งศูนย์ ร่วมกับสถานประกอบการ.....10....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล (ITA).....10....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568.....10....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570.....10....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดการสถานศึกษา.....10.... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ - โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียน การสอน.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการเสริมสร้างความร่วมมือกับสถาน ประกอบการ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความ ร่วมมือด้านอาชีวศึกษา M-OVEC.....10.... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมองค์ความรู้และถ่ายทอด เทคโนโลยีในอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนานวัตกรรม และงานวิจัยของ ผู้เรียน (สิ่งประดิษฐ์)..... 10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ		
--	--	--	--

	-โครงการพัฒนาเครือข่ายนักวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการ อวท.จิตอาสา.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการส่งเสริมสมาชิกดีเด่นตามโครงการภายใต้การนิเทศ.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2567.....10....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	
--	--	--

		-โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนของ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอภัย.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปรับปรุงระบบความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาสายอาชีพ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการมอบทุนการศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการทุนนวัตกรรม (กสศ.) ประจำปีการศึกษา 2568.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประกันคุณภาพนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจิตอาสา (บริจาคโลหิต).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดหาวัสดุสำหรับนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
--	--	---

		-โครงการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการโครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการสร้างองค์ความรู้ทางทะเลและมหาสมุทร.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการอาชีวศึกษาวิถีพุทธ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการอิฐบล็อกลือกประสาที่มีส่วนผสมเถ้าทะเลขายปลีก.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการห้องเรียนคลังสินค้า สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานสาขาวิชาช่างยนต์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการการแข่งขันประเพณีน้ำมันเชื้อเพลิง ประเพณีรถตลาด.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	
--	--	---	--

		-โครงการพัฒนาห้องเรียนสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2568.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ปรับปรุงรายวิชา).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ - โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษา (รายวิชาโครงการ) ประจำปีการศึกษา 2568.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาทักษะการจัดทำข้อมูลการเรียนรู้การสอน (ตารางสอน) ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการอุดหนุนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการขยายและพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
--	--	---

		-โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตร นอกระบบ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต (ทลบ.) สาขาวิชาเทคโนโลยี ไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)10.....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ.....10..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา (v-net)10.....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการสรุปผลการวัดและประเมินผล ประจำปีการศึกษา 2568.....10.....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาห้องสมุดออนไลน์.....10..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ -โครงการประเมินการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จ การศึกษาระบบทวิภาคี.....10.....ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ -โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน..... 10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ		
--	--	--	--	--

5. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีงบประมาณ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่สะท้อนให้เห็นการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีงบประมาณ)
การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ จุดเน้นของ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน จุดเน้นของ สอศ. ปี 2565 และจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ	เข้าร่วมโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยและ โครงการของ สอศ. ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน.....86..... โครงการ ได้แก่ 1. ผู้รับผิดชอบโครงการย่อยเชิงปฏิบัติการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 . 2. ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน. 3. ผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างและพัฒนาครู ผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ทักษะในศตวรรษที่ 21 4. ผู้รับผิดชอบโครงการซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน 5. โครงการประชุม คณะกรรมการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน 6. โครงการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา 7. โครงการประเมินและควบคุมความเสี่ยง ภายใน 8. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการ บริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 9. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน	- นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมโครงการ ต่างๆ มาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพอใจในรูปแบบการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย - ผลสัมฤทธิ์จากตัวสรุปโครงการ

	10. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีขององค์กร 11. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประพฤดีดีและประพฤติชอบ 12. โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) 12. โครงการพัฒนางานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2569 13. โครงการซ่อมแซมและบำรุงยานพาหนะ 14. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม 15. โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศยุคพื้นฐานในสถานศึกษา 16. โครงการบริหารความปลอดภัย 17. โครงการปรับปรุงต่อเติมโครงการหลังคาโดมมงคลวิถี 18. โครงการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569 19. โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ 20. โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ 21. โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน 22. โครงการลงนามความร่วมมือกับคู่ธุรกิจร่วมกับสถานประกอบการ 23. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล 24. โครงการสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
--	---	--

	25.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 26.โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสถานศึกษา 27.โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน 28.โครงการเสริมสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือด้านอาชีวศึกษา M-OVEC 29.โครงการส่งเสริมองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยของผู้เรียน (สิ่งประดิษฐ์) 30.โครงการพัฒนาเครือข่ายนักวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย 31.โครงการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 32.โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข 33.โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข 34.โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 35.โครงการ อวท.จิตอาสา 36.โครงการส่งเสริมสมาชิกดีเด่นตามโครงการภายใต้การนิเทศ 37.โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ 38.โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย		
--	--	--	--

		39.โครงการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย 40.โครงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 41.โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 42.โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2567 43.โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนของผู้เรียน 44.โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2569.....10...ชั่วโมง/ปีงบประมาณ 45.โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข 46.โครงการปรับปรุงระบบความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา 47.โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาสายอาชีพศึกษา 48.โครงการมอบทุนการศึกษา 49.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 50.โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 51.โครงการพัฒนวัตกรรม (กสศ.) ประจำปีการศึกษา 2568 52.โครงการตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา 53.โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา 54.โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 55.โครงการจิตอาสา (บริจาคโลหิต) 56.โครงการจัดหาผ้าดำสำหรับนักเรียน นักศึกษา		
--	--	--	--	--

		57. โครงการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษา 58. โครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา 59. โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 60. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางทะเลและมหาสมุทร 61. โครงการอาชีวศึกษาวิถีพุทธ 62. โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 63. โครงการอิฐบล็อกรีสานที่มีส่วนผสมแกลบทะเลลายปาล์ม 64. โครงการห้องเรียนคลังสินค้า สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 65. โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานสาขาวิชาช่างยนต์ 66. โครงการซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 67. โครงการการแข่งขันรถประหยัสน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด 68. โครงการพัฒนาห้องเรียนสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 69. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2568 70. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ปรับปรุงรายวิชา) 71. โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน 72. โครงการแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษา (รายวิชาโครงการ) ประจำปีการศึกษา 2568		
--	--	---	--	--

	73.โครงการพัฒนาทักษะการจัดทำข้อมูลการเรียนการสอน (ตารางสอน) ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 74.โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course 75.โครงการอุดหนุนเรียนฟรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 76.โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 77.โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ 78.โครงการขยายและพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 79.โครงการจัดการการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรนอกระบบ 80.โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทลบ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) 81.โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 82.โครงการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (v-net) 83.โครงการสรุปผลการวัดและประเมินผลประจำปีการศึกษา 2568 84.โครงการพัฒนาห้องสมุดออนไลน์ 85.โครงการประเมินการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระบบทวิภาคี 86.โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน		
--	--	--	--

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงนารพัฒนางาน ตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดเนเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีนี้ที่สอนรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบ PA2
3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทำงานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการการดำเนินงานประเมิน ตามแบบ PA2 จากการศึกษาปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์ การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้

ประเด็นท้าทาย การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีของนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาการบัญชี ด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

เนื่องจากปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยีและ AI ที่เป็นตัวช่วยในการจัดทำบัญชี ของธุรกิจและผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป เข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยในการประมวลผลรายการค้า การจัดทำเอกสารการบันทึกบัญชีเบื้องต้น และการจัดทำรายงานต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย ทำให้บทบาทของนักบัญชีที่เน้นเพียงการ "บันทึกข้อมูล" ตามขั้นตอนกำลังจะถูกแทนที่ ผู้เรียนจึงต้องปรับเปลี่ยนทักษะจากการเป็นผู้ป้อนข้อมูล ไปสู่การเป็น นักวิเคราะห์ และควบคุมข้อมูล การพัฒนาทักษะด้วยโปรแกรม Smart Biz จึงไม่ควรจำกัดอยู่แค่การใช้งานฟังก์ชันพื้นฐาน แต่ต้องเน้นความสามารถในการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การวิเคราะห์ผลกระทบทางบัญชี ของรายการที่ซับซ้อน และการใช้รายงาน ที่โปรแกรมสร้างขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

ดังนั้นครูผู้สอนจึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีของนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาการบัญชี ด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz ของผู้เรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาการบัญชี ส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานด้านบัญชี แต่ยังขาดทักษะในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางงานบัญชี การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป โดยเฉพาะการบันทึกรายการเชิงธุรกิจที่มีความซับซ้อน เช่น รายการซื้อ-ขายสินค้า การรับ-จ่ายเงินสด และการปิดบัญชีในรอบระยะเวลาหนึ่ง และไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลองได้นอกจากนี้ยังพบว่าผู้เรียนมีความคุ้นเคยกับการคำนวณแบบใช้เครื่องคิดเลขหรือทำบัญชีบนกระดาษมากกว่า ทำให้ขาดทักษะดิจิทัลทางบัญชีที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการในยุคปัจจุบัน

วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

- 1.สำรวจและวิเคราะห์ปัญหานักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาการบัญชี
2. ออกแบบการจัดการเรียนการสอน
3. จัดทำคู่มือ สื่อประกอบการสอน
4. ฝึกบันทึกบัญชีโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz
5. ประเมินจากแบบฝึกบันทึกบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smart Biz
6. สรุปผลและประเมินการใช้งานจริง

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

- จำนวนนักเรียนที่สามารถบันทึกรายการบัญชีใน Smart Biz ได้ถูกต้องครบกระบวนการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของนักเรียนทั้งหมด

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาการบัญชี ร้อยละ 90 สามารถอธิบายขั้นตอนการบันทึกบัญชีจากเอกสารจริงจนถึงงบการเงินได้อย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

พรพจน์

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

1 / ต.ค. / 65

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

☒ เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

☐ ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ลงชื่อ.....

นิมิตร

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๑ ต.ค. ๖๕