



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๘๐๒/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบุรินทร์ พุฒทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) ครูประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ผู้รายงาน

(นายบุรินทร์ พุฒทอง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-เพื่อโปรดฯ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

กตม

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ**

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุ่มทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>๐๘.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | เข้าร่วมการ ทักชะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์<br>ภายในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการและยกระดับทักษะวิชาชีพภายในสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ช่วยพัฒนาทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ให้สามารถนำไปใช้งานได้จริง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ๑. เพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการออกแบบและเขียนแบบไฟฟ้า เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                                                                                                          |

*2m*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุฒทอง                                                                                                                                                        |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                           |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันพุธ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                     |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนในสัปดาห์สองของภาคเรียน เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน การปฏิบัติตามระเบียบ และการปรับตัวของนักเรียน นักศึกษา                        |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ การเปิดภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย<br>๑.๒ การจัดการเรียนการสอนมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ                                                      |
|                                                          | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา                                                                                   |
|                                                          | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ สามารถดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                  |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |   |



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                      | นายบุรินทร์ พุฒทอง                                                                                                                                                        |
| ตำแหน่ง                                                | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                   |                                                                                                                                                                           |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                      | วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                               |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                  | ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนในสัปดาห์สองของภาคเรียน เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน การปฏิบัติตามระเบียบ และการปรับตัวของนักเรียน นักศึกษา                        |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ การเปิดภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย<br>๑.๒ การจัดการเรียนการสอนมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ                                                      |
|                                                        | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา                                                                                   |
|                                                        | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ สามารถดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                  |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                          |   |



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุฒทอง                                                                                                                                                        |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                           |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                  |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่                               |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม<br>๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ                                                  |
|                                                          | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา                                                                                      |
|                                                          | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                          |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |   |

*2mm*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุฒทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <div>๑. ต่อสถานศึกษา</div> <div>๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม</div> <div>๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ</div> <div>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</div> <div>๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา</div> <div>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</div> <div>๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</div> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                                                                                         |

*2m*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุ่มทอง                                                                                                                                                       |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                           |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                   |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่                               |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม<br>๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ                                                  |
|                                                          | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา                                                                                      |
|                                                          | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                          |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |   |



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุ่มทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันพุธ ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม<br>๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                          | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div> |

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุฒทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันพุธ ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม<br>๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                          | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div> |

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุ่มทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <div>๑. ต่อสถานศึกษา</div> <div>๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม</div> <div>๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ</div> <div>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</div> <div>๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา</div> <div>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</div> <div>๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</div> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            | <div>   </div> <div style="text-align: right;">  </div>                                                            |

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ**

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุ่มทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันศุกร์ ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | เข้าร่วมพิธีและกิจกรรมใน "โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเยาวชน บางสะพาน"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลิตผล ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษาและสนับสนุนนโยบายการพัฒนาทักษะดิจิทัลของผู้เรียน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้ด้าน Coding พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ได้รับความรู้และแนวทางใหม่ในการจัดการเรียนรู้ด้านดิจิทัล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                                                                                                                            |

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุ่มทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันพุธ-พฤหัสบดี ที่ ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๙<br>๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | เข้าร่วมยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่อนาคต! วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน<br>เดินทางขับเคลื่อนหลักสูตรด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการ<br>เรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรของ<br/>สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และ<br/>สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็น</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ พัฒนาความรู้และทักษะในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ และ<br/>แลกเปลี่ยนแนวทางการสอนร่วมกัน</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |

*20m*