



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๘๔๐/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบุรินทร์ พุฒทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) ครูประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายบุรินทร์ พุฒทอง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชฎานนท์ สายนาคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

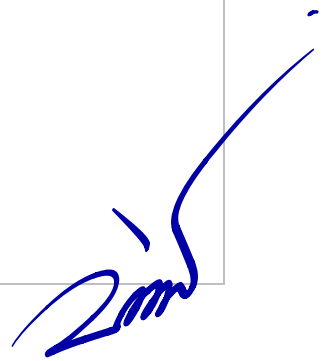
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                     | นายบุรินทร์ พุฒทอง                                                                                                                                                        |
| ตำแหน่ง                                               | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                  |                                                                                                                                                                           |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                     | วันพุธ-พฤหัสบดีที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                       |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                 | เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙                                                                                                |
| หัวข้อ<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ สนับสนุนการเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในให้เป็นไป<br>ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ                                                  |
|                                                       | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย ความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา                                                                            |
|                                                       | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                        |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                         |   |



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
**ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา**

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุฒทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ตำแหน่ง                                                  | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                        | วันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>๐๘.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | เข้าร่วมการ ทักชะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์<br>ภายในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการและยกระดับทักษะวิชาชีพภายในสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ช่วยพัฒนาทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ให้สามารถนำไปใช้งานได้จริง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ๑. เพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการออกแบบและเขียนแบบไฟฟ้า เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                                                                                                          |

*[Handwritten Signature]*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                     | นายบุรินทร์ พุฒทอง                                                                                                                                                        |
| ตำแหน่ง                                               | พนักงานราชการ(ครู)                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                  |                                                                                                                                                                           |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                     | วันพุธที่ สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๙                                                                                                                                          |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                 | จับนักเรียนมาสายช่วงเวลา ๐๗.๔๕-๘.๐๐ น.                                                                                                                                    |
| หัวข้อ<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>๑.๑ ช่วยส่งเสริมระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลาของนักเรียน นักศึกษา                                                                                       |
|                                                       | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๒.๑ ตระหนักถึงความสำคัญของการมาเรียนตรงเวลา                                                                                                    |
|                                                       | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>๓.๑ ได้ฝึกการดูแลนักเรียนและประสานงานด้านระเบียบวินัย                                                                             |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                         |   |

