



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๗๒/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบุรินทร์ พุฒทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) ครูประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ผู้รายงาน

(นายบุรินทร์ พุฒทอง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองฝ่ายฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

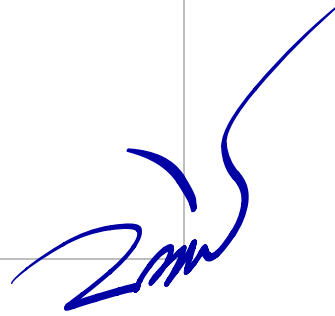
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมการจัดการเรียนการสอน รายวิชากิจกรรมสุจริต จิตอาสา ประจำภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาให้นักเรียน สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถจัดการเรียนการสอนและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพเพื่อ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนในสัปดาห์สองของภาคเรียน เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน การปฏิบัติตามระเบียบ และการปรับตัวของนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การเปิดภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑.๒ การจัดการเรียนการสอนมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



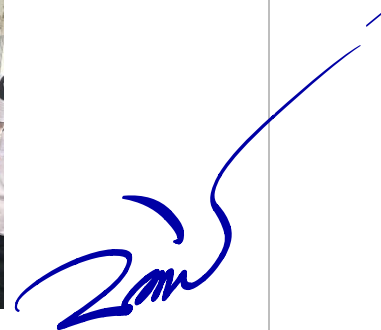
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนในสัปดาห์สองของภาคเรียน เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน การปฏิบัติตามระเบียบ และการปรับตัวของนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การเปิดภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑.๒ การจัดการเรียนการสอนมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม ๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



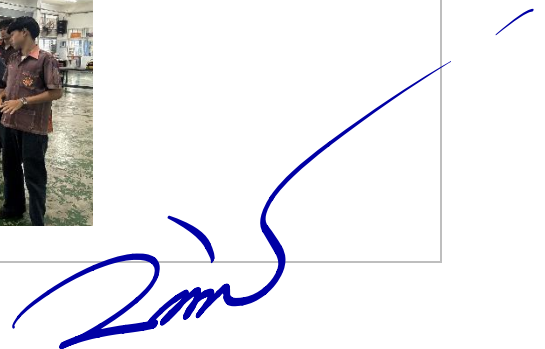
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุ่มทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม ๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม ๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม ๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

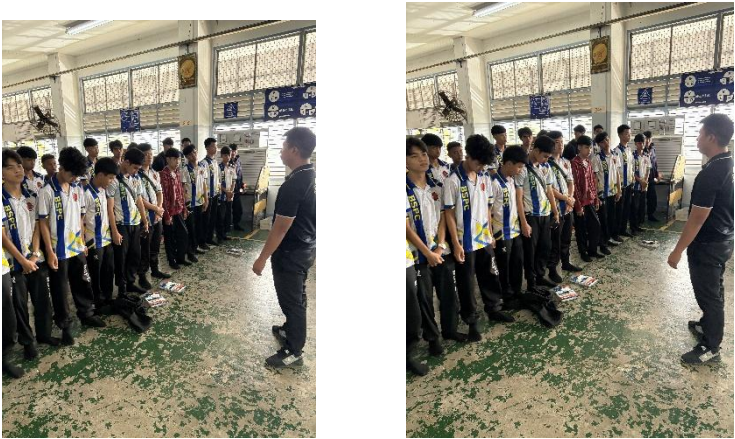
Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม ๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2015

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุ่มทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม ๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม ๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2009

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียน ระเบียบวินัย และการปรับตัวในการศึกษาในภาคเรียนใหม่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความพร้อม ๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาตามกำหนดอย่างเป็นระบบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุ่มทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมพิธีเปิด ยกระดับทักษะดิจิทัล สร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งอนาคต: วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ผนึกกำลัง กลุ่มเหล็กสหวิริยา จัดโครงการ Coding พัฒนาศักยภาพเยาวชนวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ร่วมกับ กลุ่มเหล็กสหวิริยา จัดโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเยาวชนบางสะพาน (Coding) เพื่อเสริมสร้าง กระบวนการคิดเชิงระบบและทักษะการแก้ปัญหา เตรียมพร้อมเยาวชนสู่การ เป็นนวัตกรรมในอนาคต สนองนโยบายยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการเรียนรู้ ภาษาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษาและสนับสนุนนโยบายการพัฒนา ทักษะดิจิทัลของผู้เรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้ด้าน Coding พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้รับความรู้และแนวทางใหม่ในการจัดการเรียนรู้ด้านดิจิทัล เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

20m