



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๑๔๒/๒๕๖๙

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบูรินทร์ พุ่มทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการครูประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ผู้รายงาน

(นายบูรินทร์ พุ่มทอง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(ว่าที่ร้อยตรี ชยานนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ



ลงชื่อ

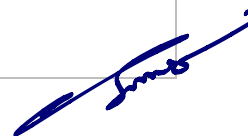
(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดี - ศุกร์ ที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ดูแลและอำนวยความสะดวก คณะกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๑-ปวส.๒ เพื่อคัด กรองสุขภาพเบื้องต้นและส่งเสริมสุขภาพอนามัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ การตรวจสอบสุขภาพดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ๑.๒ มีข้อมูลสุขภาพนักเรียนสำหรับการดูแลต่อไป</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ ได้รับการตรวจสอบสุขภาพครบถ้วนตามกำหนด</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ พัฒนาทักษะการประสานงานและการดูแลนักเรียนในการปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ(ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันไหว้ครู โครงการอาชีวศึกษาปลอดภัย และโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อม และกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๒ เกิดความพร้อมในการจัดกิจกรรมและดูแลนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยและการพัฒนาอย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	