



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๖๗/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบุรินทร์ พุฒทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการครูประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มีนาคม ของฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายบุรินทร์ พุฒทอง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

-มรณ

ลงชื่อ

(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา	๐๖.๕๐ – ๑๕.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วม พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายและเป็นทวิภาคีเครือข่ายในการพบ ผู้ปกครอง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 