



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๒๘/๒๕๖๘.....

วันที่...๒๖ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบุรินทร์ พุฒทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการครูประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มกราคม ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายบุรินทร์ พุฒทอง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นผู้อำนวยการ

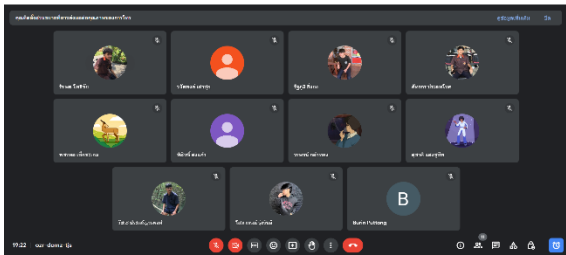
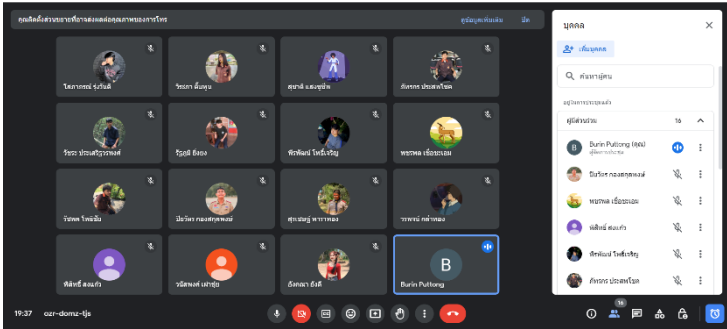
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา  
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายบุรินทร์ พุ่มทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| วัน/เดือน/ปี<br>เวลา                                     | วันพุธที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙<br>๑๙.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | ๑. แจ้งกิจกรรมกีฬาสี<br>๒. แจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบการเก็บเงินกีฬาสี<br>๓. แจ้งการตักกิจกรรมให้ผู้ปกครองรับทราบ และการฝึกงาน                                                                                                                                                                              |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <div>๑. ต่อสถานศึกษา</div> <div>๑.๑ เพื่อให้เตรียมข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปกครอง</div> <div>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</div> <div>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนและแจ้งข่าวสารให้ผู้ปกครอง</div> <div>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</div> <div>๓.๑ ร่วมการประสานงานกับผู้ปกครอง ภาควิชาช่วย</div> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                  |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

